



重庆银行
BANK OF CHONGQING

项目名称：2022 年风铃智评测试人力外包项目

项目编号：CQBF22260

公开竞争性磋商文件

采购人：重庆银行股份有限公司（盖章）

二〇二二年十月

目录

第一部分采购邀请函（公告）	2
第二部分采购须知	5
第三部分商务符合性要求	24
第四部分技术符合性要求	29
第五部分合同条款（部分）	30
第六部分响应文件格式	49

第一部分采购邀请函（公告）

供应商：

本项目已由重庆银行股份有限公司批准实施，采购人为重庆银行股份有限公司，资金来源自筹，采购预算：80 万元，采购资金已落实，项目已具备采购条件。现邀请贵单位参与本项目采购。

1、项目名称：2022 年风铃智评测试人力外包项目

2、项目编号：CQBF22260

3、采购方式：公开竞争性磋商

4、项目标段：本项目划分为 1 个分包。

5、采购内容：详见第三部分《商务符合性要求》及第四部分《技术符合性要求》

6、采购要求：详见第三部分《商务符合性要求》及第四部分《技术符合性要求》

7、采购文件的发布

（1）发布时间：2022 年 10 月 27 日

（2）发布方式

邮件发布：采购人向供应商电子邮箱发送采购文件及相关资料，请供应商收到后按要求以电子邮件回复。采购人发送本采购文件邮件之日即视为供应商领取本采购文件之日。

8、采购响应保证金：详见第二部分《采购须知》

9、响应文件的递交时间及地点

（1）**本项目为非现场（纸质）投标**

（2）非现场（纸质）投标：为疫情防控、环保低碳及改善营商环境，本项目采用非现场（纸质）投标。参与采购供应商须于 2022 年 11 月 11 日 14:30 时

（递交响应文件截止时间）前通过邮寄快递等方式递交响应文件到采购人指定地址（纸质报价邮寄地址）：重庆市江北区江北城街道永平门街6号重庆银行股份有限公司行政部收件人：朱老师、联系电话：13320220102。

1) 供应商应充分考虑响应文件邮寄快递相关风险（包括但不限于：丢失、延误、地址模糊错误）。如因此导致响应文件未在规定时间内送达采购人指定地点的一切后果由供应商自负。

2) 请供应商在**响应文件袋上注明参与开评标的法定代表人或其委托代理人姓名、手机号码、邮箱地址**；响应文件袋应装入邮件快递包装袋中，**邮件快递包装袋上请注明供应商名称及项目名称**。如供应商未注明以上信息，导致采购人无法确认其响应文件或无法联系其相关人员按时参加远程视频开评标，由此引起的一切后果由供应商自负。

3) 请供应商邮寄快递响应文件后尽快把相关信息（供应商名称、参与开评标的法定代表人或其委托代理人姓名及电话、邮寄快递公司单号）通过采购文件联系邮箱告知采购人，便于采购人查收响应文件。

10、开评标时间及地点

（1）开评标时间（响应文件开启时间）：详见以上递交响应文件截止时间。

（2）开评标地点：重庆市江北区江北城街道永平门街6号重庆银行股份有限公司28楼会议室（如为现场投标）；采购人指定的远程视频会议室（供应商参与开评标的法定代表人或其委托代理人需自行下载安装“腾讯会议”及“钉钉”程序，并确保开评标时通讯、网络音视频畅通。如供应商相关人员未按要求下载安装以上软件或通讯、网络音视频不畅通，导致其不能按时参加远程视频开评标，由此产生的风险由供应商自行承担。）（如为非现场投标）。

11、本采购文件中所有时间均以北京时间为准。

12、采购联系方式

采购人：重庆银行股份有限公司

地址：重庆市江北区江北城街道永平门街 6 号

联系人：朱老师

联系电话：023-63367107

联系邮箱（电子投标（报价）邮箱地址）：772747974@qq.com

第二部分采购须知

一、项目名称：详见第一部分《采购邀请函（公告）》

二、采购内容：详见第三部分《商务符合性要求》及第四部分《技术符合性要求》

三、采购要求：详见第三部分《商务符合性要求》及第四部分《技术符合性要求》

四、 供应商资格

1、项目资格要求：

（1）具有独立法人资格（提供营业执照复印件，加盖供应商公章）；

（2）2019年1月1日至本磋商文件发出日期间，投标人至少具有2个“信贷系统”或“大数据系统”或“风控系统”或“评级系统”相关的测试案例。

【案例认定标准】：

1) 提供案例合同复印件并加盖投标人公章，合同复印件应至少包含合同首页、甲乙双方盖章页及能证明其符合性的关键内容页；案例时间以合同签订时间为准。

2) 案例中客户须为国内六大行（工、农、中、建、交或邮储）的总行或省级分行，或十二家全国股份制商业银行总行，或地区性商业银行（城商行、农商行或民营银行）总行。

3) 主合同名称或服务内容中包含“信贷”或“数据”或“风控”或“评级”相关关键字；或者，案例工作内容包含具体的信贷业务或产品、数据分析业务或产品、风控业务或产品或评级业务或产品相关的具体测试工作（对应的合同金额在40万元（含）以上）。否则，视为无效案例，不予认可。

4) 分包、转包项目不计入有效案例，不予认可。

5) 同 1 家银行的多个合同，只能视为 1 个有效案例，只计 1 次得分。

(3) 投标人须为本项目配备 8 人服务团队(2 名项目经理和 6 名测试人员)。其中，每一位项目经理均须实施过至少 2 个“信贷系统”或“大数据系统”或“风控系统”或“评级系统”的测试项目（在每一个项目中均须担任项目经理或总监职位）；每一位测试人员均应具有“信贷系统”或“大数据系统”或“风控系统”或“评级系统”的测试工作相关经验。

注：同 1 位项目经理在同 1 家银行实施的多个信贷类业务测试项目，只能视为 1 个，不能视为多个，不累计计算。

【人员配置及资质认定标准】：

提供上述 8 人服务团队名单及名单中对应人员的**个人简历表（格式自拟）**。

(4) 本次采购不接受联合体投标。

(5) 本项目不予接受“上海合合信息科技股份有限公司、北京眼神智能科技有限公司”两家单位的响应文件。

2、供应商存在下列部分或全部情况的，不得参加本项目采购活动：

(1) 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一分包或者未划分包的同一采购项目采购活动；为采购项目提供设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

(2) 与采购人有控股关系的；

(3) 因违法经营受到责令停产停业、吊销许可证或者执照、或者存在其他

重大违法记录的；被有关行政部门或采购人暂停（禁止）参加采购（投标）活动期限以内的。

（4）如供应商参与本项目采购且在响应文件中未显示其存在以上情况，则视为供应商承诺其不存在以上情况。

3、如本次采购接受联合体投标且以上第 1、2 条未进行以下规定，拟联合体投标的供应商还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应提供有效的联合体协议书、授权函或其他资料，明确联合体牵头人和各方权利义务（原件请装入响应文件正本，复印件请装入响应文件副本）；

（2）由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独投标或参加其他联合体在同一分包或者未划分包的同一采购项目投标。

五、 采购文件的澄清和修改

1、供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在提问期（供应商领取本采购文件之日起 2 日）内以书面形式（包括书面文字、传真、邮件等）向采购人提出。采购人可视具体情况做出澄清或修改。如供应商未提出疑问，即视为供应商已详细阅读采购文件全部资料，完全理解并同意采购文件所有条款内容并同意放弃对采购文件有不明白及误解的权利。提问期外提出的与采购文件相关的提问质疑，采购人可不予受理。

2、采购人对采购文件如有澄清或修改（可能影响响应文件编制），将在开

评标时间 1 日前（如为单一来源采购、（公开）商务谈判、（公开）入库比选）或 3 个工作日前（如为（公开）竞争性谈判、（公开）询价）或 5 日前（如为（公开）竞争性磋商），以书面形式通知所有参与采购的供应商。澄清或修改（可能影响响应文件编制）通知至开评标时间不足以上时间的，顺延递交响应文件截止时间。澄清或修改内容为采购文件的组成部分。

六、 响应文件

供应商应当按照以下要求编制响应文件,并对采购文件提出的要求和条件做出实质性响应。响应文件由以下部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成。请供应商按照本文件第六部分“响应文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订。响应文件组成如下:

1、响应函

2、报价明细表

3、供应商资格证明材料（按第二部分《采购须知》第四条“供应商资格”要求）

4、法定代表人身份证明书（法定代表人参加开评标时提供）或法定代表人授权书（其委托代理人参加开评标时提供）（原件请装入响应文件正本，复印件请装入响应文件副本）

5、诚信声明

6、递交采购响应保证金的凭证复印件（本项目不需要）

7、采购响应保证金退还信息表（本项目不需要）

8、商务符合性应答表

9、技术符合性应答表

10、评审、商务及技术等资料（按评审办法、商务符合性及技术符合性等要求）

11、供应商的其他资料或承诺（如果有）

12、电子文档

七、 响应文件的数量、签署及装订要求

1、纸质响应文件一式三份，一正二副。每份纸质响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。响应文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印并按采购文件要求加盖公章，副本可以用复印件。正本与副本不一致时，以正本为准。纸质响应文件应装订成册，请编制页码且不采用活页装订。

2、电子文档一份，包含纸质响应文件盖章正本扫描文件的全套响应资料，请采用 U 盘或光盘作为载体，格式为 PDF 文档。电子文档仅作存档使用，不作为响应文件必要组成部分及评审依据。电子文档内容应与纸质响应文件正本一致，当电子文档内容与纸质响应文件正本不一致时，以纸质响应文件正本为准。

3、响应文件应密封。响应文件袋上请注明项目名称、供货商名称、“响应文件”、参与开评标的法定代表人或其委托代理人姓名、手机号码、邮箱地址。

4、采购文件提供有统一格式的，供应商应按统一格式编制响应文件，并在相应的位置签字或盖章或签字盖章。采购文件没有提供统一格式的，供应商自行确定格式填报。

5、响应文件如果有涂改、澄清、说明或补正，必须由法定代表人签字或委托代理人签字或加盖供应商公章方为有效。

6、采购文件要求供应商签字或盖章或签字盖章的响应资料（包括但不限于响应函、报价明细表、法定代表人授权委托书、诚信声明、商务符合性应答表、

技术符合性应答表) 内容如较多可多页填列, 但需逐页 (1 张纸可视为 1 页) 按采购文件要求签字或盖章或签字盖章, 否则评审委员会有权将其响应文件作无效响应文件处理。

7、供应商应保证响应文件中的相关证明资料清晰可辨, 否则评审委员会有权因相关证明资料不清晰、不清楚或不能证明其符合采购文件相关要求等原因否决该响应文件或决定该响应文件的对应评分项不予得分, 由此引起的一切后果由供应商自负。

8、如第二部分《采购须知》第四款“供应商资格”中允许总公司(总行)或被授权的分公司(分行)参与本项目采购, 响应文件中加盖总公司(总行)或其被授权的分公司(分行)公章均可; 响应文件中由总公司(总行)法定代表人或分公司(分行)负责人或以上法定代表人(负责人)委托代理人签字(盖章)均可。

八、 报价要求: 详见第三部分《商务符合性要求》

九、 付款方式: 详见第三部分《商务符合性要求》

十、 采购响应保证金及费用

1、采购响应保证金: 本次采购供应商需缴纳采购响应保证金, 具体要求如下:

(1) 采购响应保证金金额: 人民币 0 元。

(2) 采购响应保证金提交方式: 以银行转账或银行电汇形式提交, 供应商可任选一种。

(3) 提交时间和账户要求: 采购响应保证金必须从供应商单位银行账户直接转(汇)入以下指定银行账户, 其转(汇)款到账截止时间为响应文件递交

截止时间前一日。若采购文件规定的响应文件递交截止时间顺延，则采购响应保证金到账截止时间相应顺延。请供应商在进（转）账单据上注明项目名称或项目编号，如供应商未按以上要求注明信息，导致采购人无法确认其采购响应保证金，由此引起的一切后果由供应商自负。

采购响应保证金指定账户：

账户户名：重庆银行股份有限公司

账号：020101040017909

开户行：重庆银行股份有限公司营业部

供应商转账中如有疑问，请咨询重庆银行廖老师电话：023-63367349。

（4）采购响应保证金有效期：90 天。

（5）如本项目第一次采购失败且采购人未退还供应商缴纳采购响应保证金，则视为供应商在本项目后续各次采购中已缴纳采购响应保证金。

（6）特别提示：请供应商务必仔细阅读下列条款：

1）各供应商在银行转账（电汇）时，须充分考虑银行转账（电汇）的时间差风险，如同城转账、异地转账、跨行转账或电汇等所需的时间。采购响应保证金未在到账截止时间前汇入采购文件指定账户的风险由供应商自行承担。

2）供应商应按采购文件要求递交采购响应保证金。没有按时足额提交采购响应保证金或未从供应商银行账户提交采购响应保证金或采购响应保证金未汇到采购文件指定账户的供应商递交的响应文件将被评审委员会视为不响应采购文件而将其响应文件作无效响应文件处理。

3）如第二部分《采购须知》第四款“供应商资格”中允许总公司（总行）或被授权的分公司（分行）参与本项目采购，响应保证金由总公司（总行）或

其被授权的分公司（分行）缴纳均可。

（7）采购人在成交通知书发出后 5 个工作日内退还非成交供应商的采购响应保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的采购响应保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。供应商退还中如有疑问，请咨询采购联系人，联系电话详见第一部分《采购邀请函（公告）》。

（8）供应商存在下列部分或全部情况的（不可抗力导致除外），可不予退还其采购响应保证金：

- 1) 在有效期内撤销响应文件；
- 2) 无正当理由放弃成交；
- 3) 未按采购文件要求通过响应文件资料复核或相关测试（面试）；
- 4) 未在收到采购人或通知其领取成交通知书时限内领取成交通知书；
- 5) 供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同或在签订合同时提出附加条件；
- 6) 未按采购文件要求提交履约保证金或低价履约担保；
- 7) 采购文件中其他不予退还采购响应保证金的情况；
- 8) 被查实存在影响成交结果违法违规行为等情况；
- 9) 相关法律法规规定没收采购响应保证金的情况。

2、采购费用：无论采购过程中的做法和结果如何，供应商须自行承担所有与采购有关的全部费用。

十一、 开标

1、开标时间及地点：详见第一部分《采购邀请函（公告）》。

2、采购人邀请供应商法定代表人或其委托代理人（附授权委托书）准时参

加开标。

3、供应商对开标有异议的，应当在开标现场（含远程视频会议现场）提出。采购人将当场作出答复，并制作记录。若供应商的法定代表人及其委托代理人均未参加开标或中途离场的，视为其默认开标结果且对开标现场无异议权。开标结束后，不接受供应商对开标环节的任何异议。

十二、采购评审

1、评审委员会的组成

（1）评审委员会将由采购人代表和评审专家共 5 人（含）以上单数组成。

（2）供应商法定代表人或其委托代理人（附授权委托书）须随时对评审委员会的询问予以解答。

2、评审程序

（1）符合性评审

对响应文件的符合性评审包含形式、资格及响应性评审，具体评审内容及标准如下：

1) 形式评审内容

①采购响应保证金：审查是否符合第二部分《采购须知》第十条“采购响应保证金及费用”要求；

②响应文件的签署及盖章：审查采购文件规定的签字盖章处是否签字及盖章齐全；

③投标人员身份及授权委托书：核验参加开评标供应商的法定代表人或其委托代理人身份证、社保卡、驾照或其他身份证明材料，核验其委托代理人的授权委托书，以确认投标人员身份及授权委托书合法有效；

④响应文件完整性：审查响应文件内容是否按采购文件要求编制完整。

2) 资格评审内容：审查是否符合第二部分《采购须知》第四条“供应商资格”要求。

3) 响应性评审内容

①采购内容及要求：审查是否符合第三部分《商务符合性要求》及第四部分《技术符合性要求》；

②商务符合性：审查《商务符合性应答表》应答内容；

③技术符合性：审查《技术符合性应答表》应答内容；

④其他实质性要求：审查是否符合采购文件规定的其他实质性要求。

4) 评审标准

①供应商不存在下列情况的，其响应文件为有效响应文件；

②供应商存在下列部分或全部情况的，其响应文件为无效响应文件。

A、拟提供的货物或服务或工程不满足采购文件实质性要求的；

B、未按采购文件要求提交采购响应保证金的；

C、未按采购文件要求提供资格证明材料的；

D、响应文件中采购文件规定的签字盖章处签字及盖章不齐全；

E、响应文件内容未按采购文件要求编制完整；

F、《商务符合性应答表》中应答“负偏离”或应答（实质）内容经评审委员会认定为“负偏离”的；

G、《技术符合性应答表》中应答“负偏离”或应答（实质）内容经评审委员会认定为“负偏离”的；

H、初次报价高于项目预算或限价或不符合第三部分《商务符合性要求》中

报价要求的；

I、串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

J、不按评审委员会要求澄清、说明或补正，或评审委员会不认可其澄清、说明或补正的；

K、采购文件其他无效响应文件规定的；

L、不符合采购文件其他实质性要求的；

M、其他不符合法律、规章、规范性文件的。

3) 评审委员会认定为符合性评审不合格的供应商，不参与以下详细评审。

4) 经符合性评审，无合格供应商，本次采购失败；合格供应商数量 ≤ 2 家，本次采购失败（如为（公开）竞争性磋商）；合格供应商数量 ≤ 3 家，本次采购失败（如为（公开）竞争性谈判、（公开）询价）。

（2）详细评审

1) 评审委员会有权直接按以下第（3）项要求符合性评审合格供应商直接最终报价（如采购文件要求多次报价）或直接按以下第（6）项规定确定成交候选人（如采购文件要求一次性报价）或评审委员会全体成员与每一参与详细评审的供应商就技术参数、质量保证、价格情况、售后服务及合同条款等分别进行谈判（磋商）（如采购文件要求多次报价）。逐家谈判（磋商）一次为一个轮次，谈判（磋商）轮次由评审委员会视情况决定。在谈判（磋商）中，任何一方不得透露与采购有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2) 评审委员会对供应商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的有权直接按对供应商不利原则进行评审或要求供应商以书面形式加以澄清、说明或补正后再行评审。

3) 采购人保留在正式的采购中修改部分采购条件的权利。采购文件如有实质性变动，须经评审委员会半数以上成员同意并签字确认。评审委员会以书面形式将相关变动通知参与采购或详细评审的供应商，并要求其法定代表人签字或委托代理人签字或加盖供应商公章确认。如不确认，供应商即被视为拒绝修改并放弃参与采购。

(3) 最终报价（如采购文件要求多次报价）

1) 所有参与详细评审的供应商应根据采购文件、补遗书及相关书面通知，在评审委员会规定的时间内书面报出最终服务承诺和最终报价。供应商在开标后做出的所有书面承诺及报价须由其法定代表人签字或委托代理人签字或加盖供应商公章确认。在规定时间内未提交最终报价的供应商视为放弃最终报价，以其前一次报价为其最终报价。在采购实质性内容不变的情况下，最终报价（包括单项报价（如有））不能高于前一次报价（包括单项报价（如有）），最终优惠（赠送、免费）报价（如采购文件要求）不能低于前一次报价，否则评审委员会有权拒绝其报价，将其响应文件作无效响应文件处理或以其前一次报价为其最终报价。

2) 供应商最终报价高于项目预算或高于项目限价或低于最终优惠（赠送、免费）报价限价（如采购文件要求）或不符合第三部分《商务符合性要求》中报价要求的，评审委员会有权拒绝其最终报价，将其响应文件作无效响应文件处理或以其前一次报价作为其最终报价。

3) 如本项目评审办法为经评审的最低价法且采用多次报价，最终报价后出现以下第（6）项“确定成交供应商”涉及的并列排名第一名的情况，评审委员会可通过并列排名第一名供应商再次报价方式决定其排名先后。再次报价要求

按以上第 1)、2) 点规定执行。

4) 如供应商仅对总报价进行最终（再次）报价，未对组成总报价的各项单价进行最终（再次）报价，结算时按以下公式计算组成总报价的各项单价最终（再次）报价进行结算：

组成总报价的各项单价最终（再次）报价=组成总报价的各项单价第一次报价×总报价最终（再次）报价 / 总报价第一次报价。

5) 如本项目为非现场投标，供应商可按以下任一种方式提交最终（再次）报价：

①供应商按规定提交电子及纸质最终（再次）报价。电子报价为最终（再次）纸质报价的扫描件或照片。电子及纸质最终（再次）报价必须保持一致。电子报价（投标）邮箱及纸质报价邮寄地址详见第一部分《采购邀请函（公告）》中联系邮箱及响应文件邮寄地址。

②供应商按规定从其**授权电子邮箱**（电子邮箱地址详见供应商响应文件中《响应函》）提交电子报价（最终（再次）纸质报价的扫描件或照片）到电子投标（报价）邮箱。电子投标（报价）邮箱地址详见第一部分《采购邀请函（公告）》中联系邮箱地址。

特别提示：建议纸质报价扫描件或照片以附件形式上传电子报价邮件，电子报价邮件主题及正文部分不体现报价金额，否则由此产生的一切风险由该供应商自行承担。

（4）报价算术修正

报价有算术错误的，评审委员会有权按以下原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，评审委员会

有权拒绝其报价，将其响应文件作无效响应文件处理。

1) 报价大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(5) 响应文件的澄清、说明和补正

1) 在评审过程中，评审委员会可以要求供应商对所提交响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容以书面形式澄清、说明或补正。评审委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2) 评审委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

3) 供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

(6) 确定成交供应商

1) 本项目采用的评审办法如下：

①综合评审法：指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审要素的量化指标评审得分由高到低及采购文件相关规则进行排名，确定排名第一或排名靠前（入库比选）的供应商为成交供应商的评审办法。

②供应商排名规则：

A、评审分值设置：报价部分 30 分、商务部分 50 分、技术部分 20 分。

报价部分（30 分） 计算结果保留小数点后两位，第三位四舍五入。

总报价（30 分）

1、采购基准价：有效最终总报价最低供应商的最终总报价为采购基准价，其价格得满分 30 分；
2、报价得分：其他有效最终总报价得分按照下列公式计算：
总报价得分=（采购基准价/最终总报价）×30%×100。计算结果保留小数

	点后两位，第三位四舍五入。
商务部分（50 分）	
业绩经验（20 分）	<p>2019 年 1 月 1 日至本招标文件发出日期间，投标人每有一个银行“信贷系统”或“大数据系统”或“风控系统”或“评级系统”相关的测试案例得 2 分，累计最多 20 分。</p> <p>【测试案例认定标准】：</p> <p>（1）提供案例合同复印件并加盖投标人公章，合同复印件应至少包含合同首页、甲乙双方盖章页及能证明其符合性的关键内容页；案例时间以合同签订时间为准。</p> <p>（2）案例中客户须为国内六大行（工、农、中、建、交或邮储）的总行或省级分行，或十二家全国股份制商业银行总行，或地区性商业银行（城商行、农商行或民营银行）总行。</p> <p>（3）主合同名称或服务内容中包含“信贷”或“数据”或“评级”或“风控”相关关键字；或者，案例工作内容包含具体的信贷业务或产品、数字信贷业务或产品、数据分析业务或产品、风控业务或产品或评级业务或产品相关的具体测试工作（对应的合同金额在 40 万元（含）以上）。否则，视为无效案例，不予认可。</p> <p>（4）分包、转包项目不计入有效案例，不予认可。</p> <p>（5）同 1 家银行的多个合同，只能视为 1 个有效案例，只计 1 次得分。</p> <p>（6）资格评审合格的案例可以继续纳入本项评分评审。</p>
项目组人员测试项目经历和工作经验（30 分）	<p>根据投标人拟投入的现场实施项目组人员配置方案及项目组人员个人履历进行客观评分，对项目组所有人员得分加总得出本评分项最终得分。</p> <p>一、项目经理（2 名）评分要求（12 分）</p> <p>2 名项目经理的案例经验合计，每实施 1 个银行“信贷系统”或“大数据系统”或“风控系统”或“评级系统”测试项目，得 3 分，最高得分不超过 12 分；</p> <p>本项“项目经理（2 名）评分要求”累计最多得 12 分。</p> <p>二、测试人员（6 名）评分要求（18 分）</p> <p>6 名测试人员的案例经验合计，每有 1 份银行“信贷系统”或“大数据系统”或“风控系统”或“评级系统”相关的测试经验，得 2 分，最高得分不超过 18 分；</p> <p>本项“测试人员（6 名）评分要求”累计最多得 18 分。</p> <p>【人员配置及资质认定标准】：</p> <p>提供上述 8 人服务团队名单及名单中对应人员的个人履历表。</p> <p>【特别说明】：</p> <p>1、无论是项目经理还是测试人员：</p> <p>（1）同 1 人在资格评审中合格的经验可以继续纳入本项评分评审；</p> <p>（2）同 1 人在同 1 家银行的多个测试项目/多份测试经验，不累计计分，只计 1 次得分；</p>
技术部分（20 分） 该部分最终得分取所有评委的算术平均值。得分保留至小数点后两位，第三位“四舍五入”。	
咨询服务及项目管理能力（20	评标委员会对投标人的咨询服务及项目管理能力进行横向比较并综合评

分)	<p>分，评审依据为投标人提供的下列 6 个方面测试项目管理能力相关证明材料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、测试相关管理制度； 2、实现测试流程标准化、文档化，确保测试流转过程规范畅通的管理制度； 3、规范、保障测试工作试流转过程各个角色高质量工作的管理制度； 4、体现测试流转过程中风险控制点管控能力及应急能力的相关管理制度； 5、评估、论证相关管理制度合理性、可操作性、实用性的相关材料； 6、其他与测试项目相关的管理制度。 <p>计分标准如下：</p> <p>(1) 优秀：具有非常完备、合规的测试管理制度体系和优秀的项目管理能力的，得 16-20 分；</p> <p>(2) 良好：具有完备、合规的测试管理制度体系和良好的项目管理能力的，得 11-15 分；</p> <p>(3) 一般：具有测试管理制度但不够完备、合规，项目管理能力一般，得 6-10 分；</p> <p>(4) 较差：测试管理制度体系漏洞较多、亟待完善，项目管理能力较差，得 1-5 分。</p> <p>(5) 未提供或未提供全的，得 0 分。</p>
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

B、以上评审办法，评审委员会对满足采购文件全部实质性要求的供应商进行综合评审，按综合评审得分（价格得分+商务得分+技术得分）由高到低排出名次，综合评审得分高的排名优先。综合评审得分相同的，按照总报价由低到高的顺序排名，总报价低的排名优先。综合评审得分及总报价相同的，按照商务部分得分由高到低排名，商务部分得分高的排名优先。综合评审得分、商务部分得分及总报价均相同的供应商并列排名。如 m 个供应商并列排名第 n 名，低于以上并列排名供应商综合评审得分的供应商从 m+n 名开始排名。

C、按以上 B 点规则排名后，如前三名中出现并列排名情况，由评审委员会投票决定其排名先后。

③推荐成交候选人

评审排名后，评审委员会推荐排名评审排名第一的供应商为第一成交候选人，评审排名第二的供应商为第二成交候选人，评审排名第三的供应商为第三成交候选人，不足三名按实际数量推荐。

2) 采购结果公告

评审结束后,采购人在重庆银行官网(<http://www.cqcbank.com/>)首页“采购信息”栏或邮件公告采购内容、采购方式、成交候选人、拟成交价格等信息。供应商自行登录网站或接收邮件查询。供应商对评审结果有异议的,应当在公告期间提出。公告期外提出的异议,采购人可不予受理。

3) 评审结束后,第一成交候选人按采购文件规定通过响应文件资料复核及相关测试(面试)且无以下第4)点取消成交候选人成交资格情况,符合成交条件的,应当确定其为成交供应商并发出成交通知书。

4) 如存在以下情况,采购人可取消成交候选人成交资格(经采购人采购委审批同意的其他情形除外),依成交候选人排位顺序按以上第3)点规则确定其他具备成交资格的成交候选人为成交供应商并发出成交通知书。采购人不得在成交候选人之外确定成交供应商。如所有成交候选人均被取消成交资格,则该项目(分包)采购失败。

①成交候选人放弃成交或未按采购文件规定通过响应文件资料复核或未按采购文件规定通过相关测试(面试)或被查实存在影响成交结果的违法违规行为等情形,不符合成交条件的。

②第一成交候选人总报价在100万以下的,排名靠后的成交候选人总报价超过第一成交候选人总报价的5%,则取消排名靠后的成交候选人成交资格。

③第一成交候选人总报价在100万(含)—200万(含)的,排名靠后的成交候选人总报价超过第一成交候选人总报价的4%,则取消排名靠后的成交候选人成交资格。

④第一成交候选人总报价在 200 万以上的，排名靠后的成交候选人总报价超过第一成交候选人总报价的 3%，则取消排名靠后的成交候选人成交资格。

5) 确定成交供应商并发出成交通知书后，如存在以下情况，采购人可取消成交供应商成交资格，依成交候选人排位顺序按以上第 3)、4) 点规则确定其他具备成交资格的成交候选人为成交供应商并发出成交通知书。如所有成交供应商均被取消成交资格，则该项目（分包）采购失败：

成交供应商放弃成交或无正当理由不按照采购文件要求与采购人订立合同或因不可抗力不能履行合同或不按照采购文件要求提交履约保证金或不按照采购文件要求提交低价履约担保或未在收到采购人或采购代理机构通知其领取成交通知书的时限内领取成交通知书或被查实存在影响成交结果的违法违规行为等情形，不符合成交条件的。

（7）采购过程保密

1) 评审委员会成员不得透露与采购有关的供应商的技术资料、价格和其他信息。

2) 在评审期间，若供应商有企图影响采购人的任何活动，此将导致其采购活动即时终止，由此而引发的一切法律后果将由其自行承担。

十三、成交通知

1、评审委员会的评审结果报重庆银行有权审批部门审批后，即以书面形式向供应商发出成交通知书。成交通知书是供应商与我行签订协议的必要条件。

2、采购人无义务向供应商解释采购失败原因，响应文件概不退还。

十四、履约保证金：详见第三部分《商务符合性要求》

十五、合同授予

1、供应商收到成交通知书后 30 日内,应按成交通知书中规定的时间、地点与采购人签订书面合同。采购人在合同签订时和项目实施过程中将按供应商响应文件中“无偏离”、“正偏离”、其他优惠承诺响应内容及采购文件其他要求执行,不再做出调整。合同部分条款详见第五部分《合同条款(部分)》。

2、如供应商在规定的时间内拒签合同,则采购人将有权取消其成交资格,没收其采购响应保证金,且两年内不得参与采购人的采购活动。同时给采购人造成损失的,采购人保留向其追偿损失的权利。

十六、其他

- 1、凡参加本次采购的供应商均被视为接受上述采购项目的采购要求。
- 2、响应文件有效期:自开标日起 90 个日历天内,响应文件保持有效。
- 3、如采购失败,采购人可重新组织采购。
- 4、采购文件相关部分出现的“投标人”、“外包商”、“服务商”、“施工单位”、“乙方”,在采购阶段均表示“供应商”。
- 5、采购文件相关部分出现的“招标人”、“甲方”、“重庆银行”、“行方”、“我行”,在采购阶段均表示“采购人”。
- 6、如供应商符合第二部分《采购须知》第四款“供应商资格”要求,采购文件相关部分出现的“法定代表人”,在采购阶段可表示“法定代表人”、“负责人”、“执行事务合伙人”或其他供应商负责人名称。
- 7、采购文件相关部分出现的“招标文件”,在采购阶段表示“采购文件”。
- 8、采购文件相关部分出现的“投标文件”,在采购阶段表示“响应文件”。
- 9、采购文件相关部分出现的“成交”、“中标”,根据本项目采购方式在采购阶段可表示“成交”或“入库”。

第三部分商务符合性要求

一、服务内容：

1、进行风铃智评营销决策辅助模型项目、行业与区域经济分析三期优化改造项目、数字化智能分析与应用扩展项目的功能性测试、业务逻辑测试及缺陷修复测试等，确保风智评系列项目的各个功能模块能正常稳定的运行，数据、逻辑规则及算法模型符合业务需求。

2、完成风铃智评其他应用或功能输出的配合测试工作，包括但不限于风铃智评反洗钱应用专区测试，风铃智评对接并向信贷系统、网贷系统、ECRM系统、移动展业平台、反洗钱系统、人力资源系统、招标采购系统等行内其他业务与管理系统输出相关功能的测试工作。

二、履约保证金：

1、成交供应商应在签订合同前提交合同金额3%的履约保证金（提交方式及账户信息同采购响应保证金）。

2、履约保证金在合同履行完毕后一次性退还（不计息）。如供应商在履约过程中，有违约情况发生，将扣除违约金后仅退还履约保证金余额。

三、服务期限：自合同签订起2年。

四、服务地点：重庆银行。

五、对拟投入服务的人员配置、经验等方面的要求：

签订合同前，由我行进行筛选、面试后确定人员，对经过我行选择确定并进入测试工作的人员，未经我行允许，外包商不能随意变更、撤退，如我行发现选用人员无法胜任相关工作，可要求更换。外包商驻场开发人员要遵守我行《重

庆银行外包现场开发人员管理细则》等规章制度。

面试标准：1、熟悉银行信贷类业务与相关政策，能快速学习并理解风铃智评项目底层数据结构、算法规则、模型建模逻辑和业务意义；2、具有较好的职业素养、工作积极性与团队配合性；3、具有较好的测试分析能力、缺陷判断能力和语言表达能力；4、身体健康、无不良嗜好、符合科技部外包人员管理相关要求。

六、服务成果要求：为满足相关项目测试需求，测试外包公司需要递交整个测试服务过程中的测试产出物，包括但不限于测试分析报告、测试计划、测试方案、测试案例、测试日志、测试分析日志、测试周报、UAT 测试总结报告并协助行方完成产品相关文档。

七、服务质量及验收要求：

1、外包商自入场后需完全配合开发公司的工作进度及行方要求的项目计划以确保按时上线。上线后陆续发布的新功能，测试需要同步跟进。

2、测试完毕上线时，最终计划的测试案例执行率为100%，且上线后无重大缺陷出现。

3、合同期内公司需求测试的整体效率应符合行方验收标准（即行方同类合同项目历史平均测试效率），即单个有效需求平均消耗工作量最多不超过1/3个人月（有效需求将结合需求测试的案例数编写、执行等情况认定）。

八、售后服务要求：

1、系统上线后如出现重大缺陷，按合同相应条款进行处罚。

2、被测系统上线后12个月内，外包商应提供免费测试咨询及过程管理指导服务。

3、合同约定内容履行完毕后应按实际情况使用供应商额外赠送的测试服务人月。

4、外包商应严格按合同条款执行。在后续合作过程中，如出现违约情况，按合

同规定惩罚。

九、报价要求：

1、报价及费用结算币种：人民币

2、供应商应严格按照第六部分《响应文件格式》第三条“报价明细表”的格式填写报价。供应商报价应完全包含采购文件（含附件、答疑、澄清及修改文件等）要求的采购范围。若因供应商在报价时有漏报、缺项的情况发生，采购人视为供应商已充分理解采购文件要求，漏报、漏项部分已计入供应商报价之中，若成交后签订合同时报价不予调整。

3、供应商报价应包括总报价、人月单价，是包含完成采购文件要求服务的包干价，应包括但不限于人工、交通工具、办公设施、第三方软件及税金等所有费用。本次报价为包含可全额抵扣的增值税专用发票税金的价格。采购文件中的采购数量（48个人月）为预估采购数量，不是采购人承诺的实际采购数量，仅供报价使用。供应商必须按采购文件中的采购数量进行报价。该采购数量报价时不能更改。实际采购数量以采购人实际需求及具体通知为准。采购人将按实际采购数量与成交单价结算款项。

4、项目总报价超过总价限价79.2万元的，作无效响应文件处理；人月单价报价单位为元/人月，超过16500元/人月限价的，作无效响应文件处理。

5、特别说明，本项目为多次报价。

6、如评审委员会认为供应商的报价明显低于其他满足采购文件全部实质性要求供应商报价且有可能影响产品、服务或工程质量或者不能诚信履约的，有权要求该供应商在评审现场合理时间内提供书面说明（必要时提交相关证明材料），以证明其报价合理性。供应商拒绝书面说明或评审委员会认为书面说明不能证明其报价合理性的，评审委员会有权将其响应文件作无效响应文件处理。

十、付款方式：

- 1、以转账方式支付，在驻场外包测试人员正式入场后，每半年或实际发生工作量达到合同半数人月时按实际工作量付款。
- 2、特别说明，每次付款前供应商须提供相应金额可全额抵扣的增值税专用发票。

十一、响应文件资料复核：

- 1、评审结束后，采购人有权对第一成交候选人响应文件中所有内容及其相关资料进行复核。接采购人通知，第一成交候选人须在采购人规定时间（知道或应当知道之日起10个工作日）内提供采购人要求的资料进行复核。无论何种原因（包括但不限于：遗失、损毁、保密协议），供应商不按采购人要求（包括但不限于：期限、内容）提供资料，即视为其未按采购文件规定通过相关资料复核。请供应商编制采购文件时，充分慎重考虑以上因素，否则由此引起的一切后果（包括但不限于：取消成交候选人成交资格、不予退还采购响应保证金）由供应商自负！

- 2、按采购人要求，可采用以下复核方式：

- （1）资料原件或证明材料送达采购人处复核；
- （2）资料原件或证明材料视频复核；
- （3）资料信息官网查询；
- （4）采购人要求的其他复核方式。

- 3、资料复核完毕，后续采购工作按第二部分《采购须知》第十二条第2款第（6）项“确定成交供应商”相关规定执行。

十二、相关测试（面试）要求：无

十三、其他要求：

- 1、凡参加采购及成交的供应商，均应以最高注意标准来保守采购人商业秘密；

与采购人商业秘密相关的一切资料，均应切实采取保密措施，不得外泄；

2、成交供应商履约期间，必须最大程度的维护采购人合法权益，如出现与对方当事人或其代理人串通勾结、或其他故意、重大过失行为，损害采购人合法权益的，将严肃追究相关法律责任；

3、成交供应商在服务过程中需合法合规，注意维护采购人形象，对于采取不当方式造成采购人形象受损的，将严肃追究相关法律责任；

4、成交供应商因履行合同而引起的对于其自身的安全保障责任、人身伤亡事故及由此给其造成经济损失应由成交供应商自行承担。

5、供应商及其人员按采购文件要求参与本项目采购活动，但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商应对参与本项目采购活动而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

第四部分技术符合性要求

详见采购文件相关要求

第五部分合同条款（部分）

以下内容为合同部分条款。签订合同时，采购文件其他部分已明确内容的合同条款必须按采购文件其他部分已明确内容签订；采购文件其他部分未明确内容的合同条款可按合同部分条款或双方商定签订；如采购文件其他部分已明确内容与合同部分条款不一致的，相关合同条款必须按采购文件其他部分已明确内容签订。

合同条款及格式（部分）

2022 年风铃智评测试人力外包项目

合同文件

甲方：重庆银行股份有限公司

乙方：

2022 年 月

甲方： 重庆银行股份有限公司
地址： 重庆市江北区永平门街 6 号
邮编： 400021
电话：
联系人：

乙方：
地址：
邮编：
电话：
联系人：

第一章 项目说明

第一条 依据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规、遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲、乙双方就重庆银行 2022 年风铃智评测试人力外包项目的要求，经协商一致，签订本合同，并保证严格履行。

第二章 术语定义

第二条 除非本合同另有特别约定，本合同所使用的术语、概念的含义如下：

2.1 “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

2.2 “合同价”系指根据合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。

2.3 “商业秘密”指甲、乙方各自拥有的，不为公众所知的管理信息、方式方法、顾客名单、商业数据、产品信息、销售渠道、技术诀窍、源代码、计算机文档等，或由甲、乙方在履行本合同过程中明确指明为商业秘密的、法律法规所认可的任何信息。

2.4 “工作日”指国家所规定的节假日之外的所有工作日，未指明为工作日的日期指自然顺延的日期。

第三章 服务范围、内容、工作时限

第三条 本次的主要服务内容包括

3.1 服务地点：重庆银行指定办公区域。

3.2 人员要求：共计 48 个人月的现场服务。

3.3 服务期限：自合同签订且乙方第一个人员入场并办理完相关项目交接，进入测试工作开始 2 年。

3.4 服务方式：驻场服务。

3.5 服务内容及范围：进行风铃智评营销决策辅助模型项目、行业与区域经济分析三期优化改造项目、数字化智能分析与应用扩展项目的功能性测试、业务逻辑测试及缺陷修复测试等，确保风智评系列项目的各个功能模块能正常稳定的运行，数据、逻辑规则及算法模型符合业务需求。完成风铃智评其他应用或功能输出的配合测试工作，包括但不限于风铃智评反洗钱应用专区测试，风铃智评对接并向信贷系统、网贷系统、ECRM 系统、移动展业平台、反洗钱系统、人力资源系统、招标采购系统等行内其他业务与管理系统输出相关功能的测试工作。同时符合甲方质量与进度要求，并提供技术培训，完成知识转移，被测系统上线后 12 个月内，乙方应提供免费测试咨询及过程管理指导服务。

3.5.1 测试范围

（1）风铃智评系列项目（营销决策辅助模型项目、行业与区域经济分析三期优化改造项目、数字化智能分析与应用扩展项目）的功能性测试（即 SIT、UAT、回归等测试，下同）。

（2）其他应用或功能输出配合测试。包括但不限于风铃智评反洗钱应用专区测试，风铃智评对接并向信贷系统、网贷系统、ECRM 系统、移动展业平台、反洗钱系统、人力资源系统、招标采购系统等行内其他业务与管理系统输出相关功能的测试工作。

（3）甲方要求的其他相关测试任务。

3.5.2 测试内容

本测试服务项具体工作内容包括但不限于：

（1）测试规划及方案（在各测试阶段方案和案例的编写过程中）；

（2）基于业务目标及项目实施业务及技术特性，识别专项测试专题，包括但不限于：流程测试、界面测试、用户体验测试、超时/差错测试、批处理测试等。具体专题测试范围，以需求分析、架构设计评

审后的最终版为准；

- (3) 测试实施人力资源及组织；
- (4) 测试需求分析；
- (5) 测试案例编写（包括：界面测试、边界及反例、业务流程、迁移数据等）；
- (6) 测试组织、执行及管理缺陷跟踪管理；
- (7) 存量迁移数据功能性测试及业务连续性验证；
- (8) 待测试系统的测试结果分析，测试总结报告；
- (9) 乙方配合甲方业务人员完成不少于 2 轮的 UAT 及回归案例执行工作；
- (10) 上线投产支持；
- (11) 测试质量管理；
- (12) 落实项目管理组及测试管理组分配的相关工作；
- (13) 特别运维期版本测试；
- (14) 知识转移及培训。

第四条 项目工期：从乙方人员入场进入测试工作开始 24 个月内。乙方人员入场时间以甲方通知时间为准。

第四章 双方权利与义务

第六条 甲方权利与义务

- 6.1 甲方提供完成本项目所需环境，包括软硬件环境、工作场所等。
- 6.2 甲方向乙方提供并允许乙方为测试工作目的而使用的双方商议确认的信息、数据、资料；
- 6.3 甲方有权要求乙方更换不合格的项目成员，项目成员是否合格的最终解释权归甲方所有；
- 6.4 甲方对乙方服务的工作态度、技术水平、工作成果进行监督和评估，以提高乙方的服务质量。

第七条 乙方权利与义务

7.1 乙方派出人员应遵守甲方有关制度、工作纪律和安全规定，乙方服务人员应在甲方规定的工作场地范围内工作。

7.2 乙方在服务期内应严格按照甲方管理要求执行，包括但不限于：需求管理制度、项目管理制度、开发管理办法等。

7.3 乙方应就服务水平执行情况进行定期报告，甲方将视服务水平进行对项目实施绩效管理。

7.4 乙方应制定服务中断相关的应急处理预案，提供备份人员，乙方应配合甲方开展业务连续性管理计划以及应急演练。

7.5 服务过程中，乙方不得因自身原因无故调换驻场人员，以确保服务人力的长期性和稳定性。如服务人力不能胜任甲方所要求的测试工作，乙方有义务更换能够胜任的测试人力。

7.6 乙方需保障甲方对外包活动的监控和检查的权利，配合甲方的内、外部审计机构的监督检查，及配合银行业监管机构的监督检查。

7.7 未经甲方同意，乙方不得将本合同约定服务分包、转包或变相转包。甲方可要求乙方提供其服务人员的入职证明以及服务人员的相关资质证明。

7.8 乙方应配合甲方的外包绩效考核管理工作。

7.9 乙方应根据甲方要求及时调换现场实施人员。

7.10 乙方禁止以甲方的名义开展其他活动。

7.11 因履行合同而发生的一切安全保障责任、人身伤亡事故及造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

7.12 在履行合同期间，甲方项目经理对乙方服务人员严格管理，并按照甲方要求实行考勤登记制度。如因特殊原因请假，须向甲方项目经理说明原因并提交相应申请，待甲方批准后，方可请假，不能擅离职守。

7.13 乙方应严格按照消费者权益保护相关法律法规、监管规定的要求执行，乙方负有保护甲方个人金融信息的职责和保密义务，以保护甲方金融消费者合法权益。

第五章 服务质量要求

第八条 甲方负责概要测试规划制定、业务需求阐释、生产问题管理、业务验证报告出具等工作，乙方负责详细测试计划制定、测试用例编写、测试用例执行、测试缺陷管理及复测、功能测试报告出具等工作，测试过程及交付物成果、知识转移均应符合甲方测试管理和质量管控的要求，并按照甲方相关测试管理办法要求，在甲方要求时间内完成工作任务，提交相应文档并完成知识转移。

第六章 合同价款与结算

第九条 合同价款

本次合同总工作量为 48 个人月，人月单价 XX 万元，合同总价共计人民币 XX 万元。该价格为包含全部相关税费的最终价格，为包干价。即完成项目建设所需的人工费、交通费、办公设施费、测试工具、第三方软件费、税费及其他相关费用等全部费用。

第十条 合同付款与结算

10.1 甲方按以下方式支付：从乙方第一个人员入场开始，每半年或总人月数消耗过半时结算一次，根据实际工作量结算当期应付金额，乙方依据当期应付金额开具发票，甲方在收到乙方付款申请材料及发票

后的 30 个工作日内完成支付。

10.2 甲方在本合同项下实际支付的合同总价款不超过第九条约定的合同总价款。

10.3 甲方付款前，乙方开具 6%的增值税专用发票。

第十一条 合同价款以人民币结算，采用汇款形式。

乙方指定的收款账户信息以乙方提供的《付款申请书》中的内容为准，付款申请材料包括：

11.1、与应付款等额的符合国家财税规定的与乙方公司名称一致的发票；

11.2、乙方提交其盖章的付款申请；

11.3、人员当月实际工作天数的认定以甲方认定结果为准；

11.4、当期考核后应付金额（当期考核后应付金额=当期应付金额*服务质量考核调整系数，其中的服务质量考核调整系数详见附件 3《测试服务质量调整系数表》）

当期应付金额=人月单价*实际发生工作量（人·月），其中实际发生工作量=人员数量*工作时间，工作时间按月计算（四舍五入保留两位小数），工作时间=人员当月实际工作天数/22 天。

11.5. 付款账号

本合同项下的所有款项均由甲方通过其指定的银行汇至乙方如下账户：

户名：重庆 XXXX 科技有限公司

乙方开户行：

账号：

第七章 项目实施及项目管理

第十二条 项目实施与管理要求

12.1 乙方须遵循甲方项目管理的相关办法、模板执行项目管理活动。

12.2 所有测试工作须在甲方现场完成，乙方配备测试外包项目组人员至少应该包含项目经理、测试成员等。测试项目经理必须成功管理实施过 2 个以上信贷或数字信贷项目测试，具体项目成员配置详见附件 4《项目服务人员配置表》。未经甲方允许，乙方不能随意变更、撤离人员。如因故确需变更或撤离的，需至少提前 5 个工作日以书面形式向甲方提交申请，并征得甲方同意后方可进行变更或撤离。乙方驻场测试人员要遵守甲方《重庆银行外包现场开发人员管理细则》等规章制度。

12.3 乙方须在项目内遵循甲方测试计划要求，完成相关的项目测试工作并妥善留存测试过程资料；

12.4 乙方指派专人定期为现场测试团队提供测试工作所需的相关培训，至少每月培训一次并留存相关培训材料与过程记录备查。

12.5 甲方定期检查以上过程活动的执行情况，检查结果将作为验收条件之一。

12.6 为实现甲方效能的最大化以及保障甲方委托业务实施的连续性，乙方应当为甲方配备充足的、最优势的资源（主要指乙方的工作人员）。乙方人员进场前，乙方向甲方提供其工作人员的资质等材料（甲方留存资质材料作为备案材料），甲方对乙方工作人员的资质材料、人数等进行审查，对于符合甲方要求的人员，甲方准予进场；非经甲方同意，乙方不能擅自更换经甲方确定的工作人员，如甲方同意更换，则更换后人员的资质、技术能力等不得低于被更换者。甲方有权不定期对乙方人员的测试工作质量、投入情况等全面的评估，如甲方认为乙方工作人员（包括项目经理、业务骨干）不能胜任委托工作、工作能力差和工作态度不积极，则甲方有权随时提出更换人员，乙方应当在甲方提出更换要求后，在【10】个工作日内更换适合人员，直至满足甲方要求。乙方保证人员更换不影响项目整体进度，否则甲方有权就所受的损失要求乙方承担赔偿责任。

12.7 乙方免费为甲方提供测试服务过程中所需用到的测试工具。测试中所涉及到的技术不能存在抄袭他人成熟产品、侵犯他人知识产权的情况；若使用第三方软件产品，应得到第三方的授权，若存在费用问题请自理。由此为甲方造成的损失由乙方承担，且应按合同金额的 5%向甲方支付违约金。

12.8 乙方人员在甲方现场工作期间，应严格遵守甲方的相关规章制度以及遵从银行业相关监督法规，特别是有关信息科技风险制度和流程。

12.9 签订合同后，乙方需提供专门的应急计划，包括灾难恢复计划及备份设施的测试计划，以保证测试工作的延续性。

12.10 甲方定期进行项目实施过程检查后，将相关项目指标量化评分，并以此评分结果作为验收依据。其中的项目指标包括但不限于：测试案例执行效率、测试案例执行完整性、测试上线投产率、测试上线缺陷率、测试过程资料完整性、知识转移效率、知识转移完整性、项目人员稳定性、项目人员考核得分等。具体项目指标量化评分标准详见：《附件 3. 测试服务质量调整系数表》。

第八章 安全保密承诺

第十三条 乙方在订立合同过程中知悉的商业秘密、版权、专利等，无论合同是否成立，不得泄露或者不正当地使用。泄露或者不正当地使用给甲方造成损失的，应当由乙方承担损害赔偿责任。保密责任不因本合同履行完毕而解除。

第十四条 在本合同生效后，乙方因本项目而从甲方处获得的任何专属的或保密的信息和数据以及因本项目产生的任何信息和数据（保密信息的定义及范围详见附件 1），除非以履行本合同为目的，不得向任何第三方披露或许可任何第三方使用该等保密信息，但根据中国有关法律的规定有义务进行披露的情形除外，在此情形发生前，乙方应当首先通知甲方该等法定披露的范围及所依据的有关法律规定。

第十五条 乙方应对本合同的内容保密，未经甲方书面同意，乙方不得将合同、合同附件、与合同有

关的计划和项目书及资料等泄露给其他单位和个人。乙方依据本合同所实施的工作均以甲方的名义进行，如有违反，给甲方造成损失，乙方应承担赔偿责任，对此甲方有权解除合同。

第十六条 乙方应当告知并以适当方式约束相关人员或公司、公司分支机构，在合同履行期内及合同目的达成后、人员离职后仍在保密期限内承担保密义务。如相关人员或公司、公司分支机构等泄露保密信息，乙方应承担违反保密义务的法律风险。

第十七条 乙方未按本合同约定使用保密信息或者泄露保密信息，甲方有权终止双方的合作项目并要求乙方赔偿损失；如乙方及其工作人员未按本合同约定使用保密信息或者泄露保密信息而触犯有关法律，甲方有权依法请求有关部门追究乙方的民事责任。

第九章 审计与监督

第十八条 在本合同有效期内，甲方对乙方拥有审计监督的权力。

第十九条 在本合同有效期内，乙方承诺接受甲方或委托机构和银监机构对其服务活动进行监督和检查。

第十章 禁止分包、转包开发

第二十条 乙方必须亲自履行甲方委托的测试工作，未征得甲方的书面同意，不得将其在本合同项下的人力服务委托给其它第三方执行。违反本项规定的，乙方构成根本违约，甲方有权单方解除合同，要求乙方按本合同金额的 20%承担违约金，并要求乙方赔偿甲方产生的实际损失。

第十一章 服务连续性与应急管理

第二十一条 乙方在项目开始之前针对项目制定有关服务无法持续进行、项目被迫中断、企业倒闭或陷入重大经济、财务、法律事项后的应急预案。同时，应针对项目制定相应的应急计划，采取适当措施评估及解决因业务中断或其它问题导致的可能后果。

第二十二条 签订合同时，乙方需明确应该提供的业务连续性保障水平，以及提供相关资源的承诺，乙方应满足甲方连续服务性管理目标要求，优先响应甲方业务连续性目标和应急管理要求。签订合同时，乙方需明确报告条款，至少包括常规报告内容和报告频度、突发事件时的报告路线、报告方式及时限要求。

第十二章 不可抗力

第二十三条 本合同所称不可抗力是指不能预见、不能避免、不能克服并对当事人造成重大影响的客

观情况，包括但不限于自然灾害如洪水、地震、火灾和风暴等以及社会事件如战争、动乱、罢工、政府行为或法律规定及政策变化等。

第二十四条 在本合同履行期间，如发生不可抗力事件造成不能按照约定履行本合同的，遇不可抗力的一方应立即将该事件情况书面告知另一方，并应在 10 日内，提供不可抗力事件证明材料及合同不能履行或者需要延期履行的书面材料，经双方认可后协商终止合同或暂时延迟合同的履行。

第二十五条 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或全部免除责任，但双方另有约定的除外。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

第十三章 双方违约责任

第二十六条 服务人力违约

26.1、乙方在合同签订前 10 日内向甲方提交合同总金额 5%的履约保证金(大写：_____元整)，在乙方完成其合同义务并通过甲方组织的完工验收后 30 日内，甲方将把履约保证金无息退还给乙方，如有违约，则仅退回扣除违约金后的余额。

26.2、乙方在接到甲方通知后，须在一周内提供乙方测试人员的简历供甲方筛选，选中的测试人员能够在两周内到场开展工作，若未按时入场，每延迟一个工作日，乙方应向甲方支付合同总价 0.5%的违约金，但违约金的总数不超过合同总价的 5%。

26.3、在合同有效期内，业务系统测试的生产事件占比应不超过 5%。其中的生产事件为在业务系统测试工作中，因漏测、测试需求分析遗漏、测试覆盖不全等原因导致的生产事件。当生产事件占比超过 5%，每超过 1%，扣除当前服务质量考核调整系数的 1%。若生产事件占比介于 5%~6%之间，则按 1%执行，大于 6%以上按照生产事件占比小数点后两位四舍五入计算。

26.4 乙方因自身原因调换驻场人员，且未经甲方许可，甲方不予支付该人员本付款阶段的所有服务费用，并有权终止本合同。

26.5 乙方服务人力不能胜任甲方所要求的技术工作，乙方有义务更换能够胜任的技术人力。如连续两次更换后的人力仍无法胜任甲方所要求的技术工作，甲方不予支付该人员本付款阶段所有服务费用，并有权终止本合同，且乙方应向甲方支付合同总价 5%的违约金。

第二十七条 付款违约。若甲方未按照合同规定期限付款，每延迟 20 个工作日，甲方应向乙方支付合同总价 0.5%的违约金，但违约金的总数不超过合同总价的 5%。

第二十八条 其他条款违约。任何一方违反本合同所规定的其他义务，除本合同另有规定外，违约方按合同总价的 5%金额向对方支付违约金。

第二十九条 按本合同赔偿的违约金应在 15 个工作日内付清，否则，按逾期付款处理，即每迟延一日

按合同总额的 0.03%支付罚息。

第十四章 争端解决机制

第三十条 本合同的成立、有效性、解释、履行、签署、修订和终止以及争议的解决均应适用中华人民共和国法律。

第三十一条 基于本合同产生的或与本合同相关的任何争议，按本合同及其附件优先、招标文件及其附件次之、乙方投标文件及其附件最后的优先顺序加以解决。以上文件对同一事项若有不同规定亦按上述优先顺序规定为准。

第三十二条 因为本合同而发生的任何争议，都应由双方通过友好协商解决。协商应在一方向另一方送达关于协商的书面要求后立即开始。

第三十三条 如果双方通过协商不能解决争议的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第三十四条 在任何争议期间和/或对争议仲裁期间，除争议所直接涉及的条款外，任何一方有权按照本合同的条款行使其在本合同项下的权利，同时，应履行其在本合同项下的所有义务。

第十五章 合同生效、变更、终止

第三十五条 合同生效，本合同自双方加盖公章之日起生效，自双方的所有权利义务履行完毕之日起终止。

第三十六条 本合同对每一方的权利义务继受人和合法受让人均具有约束力；但是，未经另一方事先书面同意，任何一方均不得转让（无论是通过法律运作、证券或资产的销售、合并或其他方式）本合同的全部或部分。任何企图在违反本条规定情况下进行的转让均无效。

第三十七条 任何一方未行使其于本合同项下的任何权利均不得构成或被视为该方对这些权利或其它权利的放弃或丧失。

第三十八条 如果本合同中的任何条款或规定被认为非法或不可执行，则除这些条款和规定以外的其他条款的效力和可执行性不得因此而受到影响。

第三十九条 本合同将保持其效力直到各方已完全履行本合同项下的所有义务并且本合同各方之间的所有付款和索赔已结清后终止。

第四十条 任何一方都有权利提出合同的变更和解除。一方要变更合同的，应该先向对方发出通知，然后进行协商，未经协商擅自变更合同的，该变更无效。

第四十一条 本合同生效后，除法律法规或本合同另有规定外，未经甲、乙双方协商一致，任何一方不得提前中止、终止或解除本合同。任何一方违反本规定的，应赔偿守约方因此所产生的实际损失，且守

约方有权解除本合同。

第四十二条 所有关于本合同条款的修改、补充、变更经双方代表以书面形式制成加盖公章后均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第四十三条 在执行合同过程中之联系须以书面形式制成，正式信息还需以传真、邮递快件等方式传达至对方。

第四十四条 合同变更，合同变更应采用书面形式。

第四十五条 合同终止，有下列情形之一的，本合同终止：

1. 本合同之双方全部权利义务已经按照约定履行完毕；
2. 合同解除；
3. 法律规定或甲乙双方约定终止的其他情形。

合同终止后，双方应当遵循诚实信用原则，根据交易习惯继续履行通知、协助、保密义务。

第四十六条 下列情形下，当事人可以解除合同，有过错一方应当赔偿对方因此而受到的损失：

1. 因不可抗力致使不能实现合同的，双方均可解除合同；
2. 在履行期限届满之前，当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行主要债务，对方当事人可解除合同；
3. 当事人一方迟延履行主要债务，经催告后在 7 日内仍未履行，对方当事人可解除合同；
4. 当事人一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的的，对方当事人可解除合同；
5. 法律规定其他情形。

第四十七条 当事人一方依照本合同约定主张解除合同的，应当以书面形式通知对方。本合同自通知到达对方时解除。对方有异议的，按照本合同关于争议解决的约定处理。

第十六章 知识产权保护

第四十八条 版权、使用权、转让权的分属

48.1、本合同签署前甲乙双方各自拥有的产品的知识产权归属不变。若甲方需使用乙方享有知识产权所的产品，甲方应享有相应知识产权的永久免费使用权。

48.2、甲方单独享有本合同下产生的系统等成果的所有知识产权，未经甲方许可，乙方不得以任何形式侵犯甲方的知识产权。

48.3、乙方保证履行本合同中均不得侵犯任何合法知识产权，由于软件使用产生的一切知识产权纠纷责任均由乙方承担。该条款有效期不随合同的结束而终止。因乙方提供的产品或服务导致甲方受到有关侵犯其专利权、商标权或著作权等知识产权的指控，由乙方负责与第三方交涉并承担一切法律责任与因此产

生的所有费用。甲方因此而遭受损失的由乙方承担。

第十七章 双方约定的其他事项

第四十九条 乙方应就服务水平执行情况进行定期报告，甲方将视服务水平进行对项目实施绩效管理。

第五十条 乙方应制定服务中断相关的应急处理预案，提供备份人员，乙方应配合甲方开展业务连续性管理计划以及应急演练。

第五十一条 乙方公司应按照甲方要求签署公司保密协议，保密协议应作为本合同的重要组件，保密协议内容详见附件 1：《IT 外包保密协议》、附件 2：《IT 外包活动个人承诺书》。

第五十二条 乙方在履行本合同过程中获悉的甲方信息，未经甲方许可不得用于本合同以外其他用途，由此对甲方造成的损失，乙方承担赔偿责任。

第五十三条 乙方需按照银监机构要求提供相应的安全评估、风险评估及审计报告，并承诺报告的有效性和真实性。

第五十四条 任何一方未征得另一方书面同意不得向任何第三方透露本合同内容。

第五十五条 未得到对方的书面许可，任何一方均不得以广告或在公共场合使用或摹仿对方的商业名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写，任何一方均不得声称对对方的商业名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写拥有所有权。

第五十六条 本合同的任何内容不应被视为或解释为双方之间具有合资、合伙、代理关系。

第十八章 附则

第五十七条 本合同签约地为重庆。

第五十八条 本合同正本一式伍份，甲方持有叁份，乙方持有贰份，具有同等效力。

第五十九条 甲乙双方须提供的文件是本合同附件，所有附件是本合同必不可少的部分，并与本合同具有同等法律效力。

第六十条 本项目招投标文件为合同重要组成部分，本合同未涉及的按招投标文件执行。

第六十一条 本文附件包括以下组成部分：

附件 1：IT 外包保密协议

附件 2：IT 外包活动个人承诺书

附件 3：测试服务质量调整系数表

附件 4：项目服务人员配置表

甲方：重庆银行股份有限公司

乙方：

年 月 日

年 月 日

附件1

IT 外包保密协议

甲方：重庆银行股份有限公司

乙方：重庆 XXXX 科技有限公司

鉴于甲乙双方准备就 2022 年风铃智评测试人力外包 进行合作，在合作谈判和正式合作的过程中，甲方需向乙方提供有关保密信息，为明确双方的权利义务，切实保障保密信息提供方的权益，双方订立本保密协议。

一、保密信息的定义

本保密协议所称“保密信息”是指乙方因本项目而从甲方处获得的任何专属的或保密的信息和数据以及因本项目产生的任何信息和数据，包括但不限于以下资料或信息：财务数据，商业和战略计划，商业培训和流程，个人信息，图纸，样品，设备，展示，技术信息，研究，产品，服务，客户名单及客户信息，市场，市场战略，计划，软件及相关的说明书和文件，开发，发明，程序和设计有关的任何信息，数据，文件或材料。

双方确认，甲方向乙方提供的信息不论以口头、书面或电子形式为载体，亦不论是否标明或说明为保密信息，均属本协议所指保密信息。双方认为，本协议的签署即视为对上述信息已采取保密措施。

双方确认，本协议所指“保密信息”包括其中一方拥有的透露给另一方的第三方的保密信息。

保密信息不包括接受方能够提出足够合理证据证明的下述信息、数据、文件或材料：1、在透露的时候，接受方已掌握的信息；或 2、在透露前或透露时，已成为公有的信息；3、提供方书面同意对外公开的信息。

二、接受方的保密义务

1、乙方保证将所接受之保密信息仅用于与合作有关的目的或用途；且不得于合作结束后或于合作项目外的其他业务中使用接受的保密信息。

2、在本合同实施过程中以及本合同履行完毕后，乙方均不得使用其获得的甲方的保密信息从事与甲方有竞争性的业务。

3、乙方保证对所接受之保密信息妥善保管、按本协议之约定保密，并至少采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密。未经甲方书面同意，乙方不得向第三方披露、公布、援引或许可第三方使用其所获得的保密信息或者本项目的存在。

4、乙方保证保密信息仅在其参与本合作项目的负责人和雇员范围内知悉，在上述人员知悉保密信息前应提示信息的保密性和应承担义务，并保证上述人员以书面形式接受本协议的约束。乙方不得向未参加本项目的工作人员透露保密信息。

5、在项目结束后，乙方应将保密信息和资料交还给甲方，或按甲方的要求销毁。

三、保密期限

乙方对所接受之保密信息的保密期限：自保密信息披露时起（无论披露时间在本协议生效之前还是之后），至该信息成为公开信息前，乙方均应按本协议之约定承担保密义务。

四、违约责任

若乙方违反本合同的约定，按主合同第十三章规定支付违约金，如果乙方违约造成的甲方实际损失大于该违约金的，则乙方还应另行向甲方赔偿违约金与甲方损失之间的差额。

五、争议解决

在合同履行过程中，凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方应协商解决；协商不成的，应采用以下第1种争议解决方式：

- 1、任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼；
- 2、任何一方均可向仲裁委员会提出仲裁申请。

六、法律适用

本协议适用中华人民共和国法律。

七、协议生效

本协议无需单独盖章，随项目合同一并生效。若项目合同未生效或被认定为无效，不影响本协议的效力，双方仍应按照本协议的约定履行保密义务。

附件 2

IT 外包活动个人承诺书

重庆银行股份有限公司：本人系 外派贵行提供外包服务的 IT 人员，对参与贵行该外包项目过程中接触到的“保密信息”及包括但不限于涉及需求、设计、算法、源代码、业务流程、管理理念、文档资料和客户敏感信息等内容负有单方保密责任。

“保密信息”是指：乙方（即供应商）以及本人因本项目而从甲方（即贵行）处获得的任何专属的或保密的信息和数据以及因本项目产生的任何信息和数据。包括但不限于以下资料或信息：财务数据，商业和战略计划，商业培训和流程，个人信息，图纸，样品，设备，展示，技术信息，研究，产品，服务，客户名单及客户信息，市场，市场战略，计划，软件及相关的说明书和文件，开发，发明，程序和设计有关的任何信息，数据，文件或材料。前述信息不论以口头、书面或电子形式为载体，亦不论是否标明或说明为保密信息，均属保密信息。

客户敏感信息指：1、数据文档可在行方内部或某一部门内部公开，如本行规章制度、业务统计数据等；2、数据文档只能由少数人员接触，如客户基本信息、员工基本信息、账户交易信息、本行尚未公布的财务信息等；3、数据文档只能由专人管理，包括系统管理密码、系统加密密钥、数字证书等，作为参加该项目的前提，我承诺如下：

一、不得向第三方或所在公司非项目组成员泄露任何接触到的包括但不限于涉及需求、设计、算法、源代码、业务流程、管理理念、文档资料和客户敏感信息等内容。

二、遵守行业道德规范以及所在公司与贵行签订的外包合同中的保密条款。

三、自保密信息披露时起，至该信息成为公开信息前，本人均应按本协议之约定承担保密义务。

四、若本人违反保密承诺，应就其每一次的违约行为向贵行支付人民币 2 万元违约金，如果本人违约造成的贵行实际损失大于该违约金的，则本人愿意另行向贵行赔偿违约金与贵行损失之间的差额。

由此产生的一切法律后果，本人愿意承担相关的法律责任。若因本承诺所述事宜与贵行发生纠纷的，由贵行所在地法院诉讼解决。

承诺人（签字）：

身份证号

年 月 日

附件 3:

测试服务质量调整系数表

测试服务质量 考核调整系数	得分区间	调整系数	说明
	95-100 分（含）	1	得分区间：根据每个合作期内乙方项目服务质量考核对应得分进行修正，评价表详见下表。
	80-95 分（含）	0.95	
	70-80 分（含）	0.9	
	60-70 分（含）	0.85	
	60 分及以下	0.6	

合作方考核评价表				
考核项目	考核内容	考核标准	分值	得分
人员保障	提供足够的人力保障情况	<p>①人员稳定性：驻场项目组应保障人员的稳定性，若确需进行人员变更的，需以书面形式提前 5 个工作日告知甲方，并获得甲方书面同意后，方可变更。若未按照上述流程私自进行人员变更的，每违规一次按 1 分/人次进行扣分。</p> <p>②能力胜任：若甲方以书面或邮件形式提出某项目成员能力无法胜任项目工作，合作方需在 10 个工作日内完成人员调整，若超时未完成人员调整，每违规一次按 1 分/人次进行扣分。</p> <p>③人力保障：合作方应按照合同约定保障项目驻场人数，每缺少一名成员扣 1 分。</p>	20 分	
知识产权转移	完成知识产权转移	<p>①资料交付：合作方需按照合同知识产权转移清单在每个合作协议结束前 20 个工作日内完成知识产权资料的移交，每缺失一项按 0.5 分/项进行扣分。</p> <p>②培训情况：合作方应根据知识产权转移情况及甲方需求情况，组织相应的培训，若未完成相应的培训扣 1 分。</p>	10 分	
安全保障	按照甲方要求执行相关安全规定	<p>①合作方在使用甲方软硬件资源时应遵守甲方的有关规定，每违反一次按 1 分/次进行扣分。</p> <p>②合作方提供给甲方的软件、文档等是安全的、适用的，如出现软件中存在安全漏洞或其他缺陷导致甲方损失，合作方除承担相应的赔偿责任外，每发生 1 次扣 5 分。</p>	30 分	
测试充分	按照甲方要求保质保量完成测试相关工作	<p>①系统投产、缺陷修复相关测试验证需严格按照甲方规定执行，每违规一次按 0.5 分/次进行扣分。</p> <p>②因合作方测试不充分等原因，造成影响甲方业务运行的，每发生一次按 0.5 分/次进行扣分。</p> <p>③合作方应根据业务紧急情况及甲方要求，及时响应甲方需求，每响应不及时按 0.5 分/次进行扣分。</p> <p>④根据甲方项目执行计划，提供各项资源保障，若因合作方原因造成项目延期的，按 2 分/次进行扣分。</p>	40 分	
否决项	信息保密执行情况	一旦发现将甲方或甲方客户资料泄露给第三方的情况，则整个项目考核得分直接记 0 分，并视情节轻重保留终止项目合同及追究合作方法律责任的权利。		
总得分				

注：1.付全年款项前，需先完成项目验收。2.以上认定标准以甲方相关记录为准。

服务质量要求
乙方应根据甲方项目管理的要求，按项目进度，提供完善的项目测试人力资源方案，包括但不限于：在项目不同测试阶段投入的人力情况、人员级别或类型、人员驻场情况、人员拟承担工作量、项目经理及项目主要成员的简历（包括但不限于：姓名、年龄、学历、专业、工作经历、目前在公司担任的岗位，曾参与相关项目测试的案例，在案例中主要完成的工作说明）。
参与本项目的人员均应为公司方的正式员工，项目经理与核心成员应保证专职于该项目且必须长期驻项目现场，保证其在项目中的稳定性、长期性，人员离场或替换需征得甲方的书面认可。在项目过程中，甲方有权要求对不符合项目建设要求的成员进行替换。基于项目工作整体计划表，明确项目团队成员个人工作时间，非计划内的休假要提前一周通知甲方，并取得甲方的同意。
驻场人员原则上不能兼任甲方或他行其他项目任意角色，若有人人员调整需书面告知甲方，并取得甲方同意。全程驻场人员无故离场，若公司方未在 10 个工作日内安排其他同水平且通过甲方认可的人员补充替换，甲方将在下一阶段付款中按相应金额作为扣除项扣减付款。
乙方应按甲方要求提供参与人员的名单、简历、或其他证明，提供的信息必须真实、可信，甲方有权在签约前或项目进行过程中对参与项目的人员进行资历、水平的审核并对建议的项目人员有最终的决定权。
在项目过程中，项目团队人员的能力及数量应能够保证测试进度与质量，甲方有权根据测试进度及质量情况要求外包商团队增加符合项目测试要求的人员。
所有测试工作须在甲方现场完成，乙方配备测试外包项目组人员至少应该包含项目经理、测试成员等。测试项目经理必须成功管理实施过 2 个以上信贷或数字信贷项目测试。未经甲方允许，乙方不能随意变更、撤离人员。如因故确需变更或撤离的，需至少提前 5 个工作日以书面形式向甲方提交申请，并征得甲方同意后方可进行变更或撤离。乙方驻场测试人员要遵守甲方《重庆银行外包现场开发人员管理细则》等规章制度。
乙方须在项目内遵循甲方测试计划要求，完成相关的项目测试工作并妥善留存测试过程资料；乙方指派专人定期为现场测试团队提供测试工作所需的相关培训，至少每月培训一次并留存相关培训材料与过程记录备查。
对驻场人员的要求：驻场团队成员须与投标文件响应情况一致。

附件 4:

项目服务人员配置表

序号	姓名	联系方式	职务	邮件	居住地址
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

第六部分响应文件格式

一、 响应文件封面格式

项目名称：

项目编号：

（标注正本或副本处）

响应文件

供应商名称：（盖公章）_____

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）_____

供应商地址：_____

联系电话：_____

日期：_____年_____月_____日

(供应商自拟)

目录

二、 响应函格式

响应函

致：重庆银行股份有限公司

根据贵方采购编号为_____号，（项目名称）_____的采购文件，我单位正式授权下述签字人（姓名和职务）_____代表我方（供应商名称）_____，提交下述文件正本壹份，副本____份，电子文档壹份。若本项目为非现场开标，授权该电子邮箱（邮箱地址：_____）可发送响应文件（含报价）等资料。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

一、报价详见报价明细表。

二、我方完全理解并接受该项目采购文件所有要求。

三、我方提交的所有响应文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

四、如果我方成交，我方将履行采购文件中规定的各项要求以及我方响应文件的各项承诺，按《重庆银行采购管理办法》、《政府采购法》、《民法典》等法律法规及合同约定条款承担我方责任。

五、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

六、本响应文件自评审之日起 90 天内有效。

七、与本此采购有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

三、 报价明细表格式

报价明细表
(第__次)

2022 年风铃智评测 试人力外包项目	人月单价报价 (元/人月)	计划采购数量 (人月)	合计即投标总报价 (人民币小写, 单位: 元)
		48	
合计即投标总报价 (人民币大写)			

注: 项目总报价超过总价限价 79.2 万元的, 作无效响应文件处理; 人月单价报价单位为元/人月, 超过 16500 元/人月限价的, 作无效响应文件处理。

供应商名称 (盖公章): _____

法定代表人或其委托代理人 (签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

特别提示: 请供应商准备多张本空白表格 (参与开评标的法定代表人或其委托代理人随身携带), 以便多次报价。

四、 供应商资格证明材料（按第二部分《采购须知》第四条“供应商资格”要求）

五、 法定代表人身份证明书、法定代表人授权书格式

法定代表人身份证明书
(法定代表人参加开评标时提供)

(法定代表人姓名) _____ 在 (供应商名称) _____ 任 (职务名称) _____
职务, 是 (供应商名称) _____ 的法定代表人。

特此证明。

供应商名称 (盖公章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

如法定代表人有中华人民共和国居民身份证 (临时身份证), 需提供其身份证复印件, 建议复印件格式如下。如法定代表人无中华人民共和国居民身份证 (临时身份证), 需提供正规官方机构颁发 (出具) 能证明其身份的相关证件 (材料) 复印件, 复印件格式自拟。身份证及相关证件 (材料) 复印信息必完整清晰。

法定代表人身份证复印件 (正面)

法定代表人身份证复印件 (反面)

法定代表人授权委托书

(其委托代理人参加开评标时须提供)

致：重庆银行股份有限公司

本授权书声明：注册于（供应商住址）_____的（供应商名称）_____法定代表人（法定代表人姓名）_____代表本单位授权（供应商代表姓名、职务）_____为本单位的合法代理人，以本单位名义全权办理与贵方组织的采购项目（项目名称_____，项目编号：_____号）有关的一切事务。

本授权书于签署当日生效，在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。代理人无转委托权。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____被授权人（签字或盖章）：_____

签署日期：_____年_____月_____日

如法定代表人或被授权人有中华人民共和国居民身份证（临时身份证），需提供其身份证复印件，建议复印件格式如下。如法定代表人或被授权人无中华人民共和国居民身份证（临时身份证），需提供正规官方机构颁发（出具）能证明其身份的相关证件（材料）复印件，复印件格式自拟。身份证及相关证件（材料）复印信息必完整清晰。

法定代表人身份证复印件（正面）

被授权人身份证复印件（正面）

法定代表人身份证复印件（反面）

被授权人身份证复印件（反面）

六、 诚信声明格式

诚信声明

致：重庆银行股份有限公司

我公司（供应商名称）参加了你公司（采购项目名称）（项目编号： 号）的采购。我
司申明：我司响应文件中提供的各项证明材料都是真实、可靠性的。若在评审及后续工作
中若发现证明材料的真实性、可靠性存在弄虚作假等行为，采购人有权取消我司成交资格，
并没收我司采购响应保证金及履约保证金。我司愿赔偿相应损失并承担一切法律责任。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

七、 递交采购响应保证金的凭证复印件（本项目不需要）

八、 采购响应保证金退还信息表格式（本项目不需要）

采购响应保证金退还信息表

项目名称	项目内容	备注
单位名称：		必须与供应商单位名称一致
账户开户银行：		与递交采购响应保证金账户一致
银行账户账号：		与递交采购响应保证金账户一致
单位地址：		
联系人：		
联系电话：		

九、 商务符合性应答表格式

商务符合性应答表

采购项目名称：

序号	采购要求	有无 偏离	如有偏离，请在此备注偏离内容
1	服务内容:详见第三部分《商务符合性要求》		
2	履约保证金: 详见第三部分《商务符合性要求》		
3	服务期限:详见第三部分《商务符合性要求》		
4	服务地点:详见第三部分《商务符合性要求》		
5	对拟投入服务的人员配置、经验等方面的要求:详见第三部分《商务符合性要求》		
6	服务成果要求:详见第三部分《商务符合性要求》		
7	服务质量及验收要求:详见第三部分《商务符合性要求》		
8	售后服务要求:详见第三部分《商务符合性要求》		
9	报价要求: 详见第三部分《商务符合性要求》		
10	付款方式: 详见第三部分《商务符合性要求》		
11	响应文件资料复核: 详见第三部分《商务符合性要求》		
12	相关测试（面试）要求: 详见第三部分《商务符合性要求》		
13	其他要求:详见第三部分《商务符合性要求》		
14	采购响应保证金及费用:详见第二部分《采购须知》		
15	响应文件有效期: 详见第二部分《采购须知》		
16	其他商务要求: 详见采购文件其他相关商务要求		
17	合同条款: 详见第五部分《合同条款（部分）》		
		

注：1、该表以采购文件第三部分《商务符合性要求》及其他商务要求描述为准，请供应商按序号做出响应，若出现前后不一致的情况，以采购文件第三部分《商务符合性要求》及其他商务要求描述为准。

2、请各供应商仔细阅读采购文件相关条款并对该表内容逐条响应。

3、根据响应文件情况在“有无偏离”项填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

4、该表可扩展。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

十、 技术符合性应答表格式

技术符合性应答表

采购项目名称：

序号	采购要求	有无 偏离	如有偏离，请在此备注偏离内容
1	技术要求:详见第四部分《技术符合性要求》		
2	其他技术要求: 详见采购文件其他相关技术要求		
		

注：1、该表以采购文件第四部分《技术符合性要求》及其他技术要求描述为准，请供应商按序号做出响应，若出现前后不一致的情况，以采购文件第四部分《技术符合性要求》及其他技术要求描述为准。

2、请各供应商仔细阅读采购文件相关条款并对该表内容逐条响应。

3、根据响应文件情况在“有无偏离”项填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

4、该表可扩展。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

十一、 评审、商务及技术等资料（该部分资料由供应商根据评审办法、商务符合性及技术符合性要求等内容编制，并按采购文件要求附相应证明资料。采购文件提供有统一格式的，供应商应按统一格式编制，在相应的位置签字或盖章或签字盖章。采购文件没有提供统一格式的，供应商自行确定格式填报。）

十二、 供应商的其他资料或承诺（如果有）

十三、 电子文档