



**重庆银行**  
**BANK OF CHONGQING**

**项目名称：互联网贷款重点合作机构监控评估服务  
(2023) 项目**

**项目编号：CQBF23049**

# **公开竞争性磋商文件**

**采购人：重庆银行股份有限公司（盖章）**

**二〇二三年五月**

# 目录

第一部分采购邀请函（公告） .....	2
第二部分采购须知 .....	4
第三部分商务符合性要求 .....	13
第四部分技术符合性要求 .....	15
第五部分合同条款（部分） .....	16
第六部分响应文件格式 .....	17

# 第一部分采购邀请函（公告）

供应商：

本项目已由重庆银行股份有限公司批准实施，采购人为重庆银行股份有限公司，资金来源自筹，采购预算：80万元，采购资金已落实，项目已具备采购条件。现邀请贵单位参与本项目采购。

- 1、项目名称：互联网贷款重点合作机构监控评估服务（2023）项目
- 2、项目编号：CQBF23049
- 3、采购方式：公开竞争性磋商
- 4、项目标段：本项目划分为1个分包。
- 5、采购内容：详见第三部分《商务符合性要求》及第四部分《技术符合性要求》
- 6、采购要求：详见第三部分《商务符合性要求》及第四部分《技术符合性要求》
- 7、采购文件的发布

(1) 发布时间：2023年5月5日

(2) 发布方式：**官网发布**

1) 如发布方式为**邮件发布**：采购人向供应商电子邮箱发送采购文件及相关资料，请供应商收到后按要求以电子邮件回复。采购人发送本采购文件邮件之日即视为供应商领取本采购文件之日。

2) 如发布方式为**官网发布**：凡愿意参加的供应商，从本采购文件发布之日起至提交首次响应文件截止时间前，均可登录采购人官网（<http://www.cqcbank.com/>）首页“采购信息”栏下载获取采购文件、答疑、补遗、澄清等采购有关资料。在此期间，供应商应随时关注网上发布的采购资料。不管供应商是否下载，均视为其已知晓采购文件的全部内容和有关事宜。本项目不需要报名，直接参与采购。本采购文件在采购人官网发布之日即视为供应商领取本采购文件之日。

3) 如发布方式为**现场发布**：供应商应于领取采购文件期限内到重庆市江北区江北城街道永平门街6号重庆银行股份有限公司15楼行政部领取采购文件及相关资料（联系人：朱老师、联系电话：023-63367107）。供应商领取采购文件时，须提交供应商单位介绍信及领取人身份证复印件。供应商不得在领取文件期限外领取采购文件及相关资料。领取采购文件期限最后一日即视为供应商领取本采购文件之日。

8、采购响应保证金：详见第二部分《采购须知》

9、响应文件的递交时间及地点

(1) 本项目投标方式：**现场投标**

(2) 递交响应文件截止时间：2023年5月16日14:30时

(3) 如本项目投标方式为**现场投标**：参与采购供应商须于递交响应文件截止时间前1小时起（递交响应文件开始时间）~递交响应文件截止时间递交响应文件到开评标地点。

(4) 如本项目投标方式为**非现场（电子）投标**：参与采购供应商须于递交响应文件截止时间前通过其**授权电子邮箱**（电子邮箱地址详见供应商响应文件中《响应函》）递交响应文件到采购人指定的电子投标（报价）邮箱。采购人拒收或不认可**非授权电子邮箱**递交的响应文件，由此引起的一切后果由供应商自负。

1) 供应商应充分考虑电子邮件传输风险，如因此导致响应文件未在规定时间内送达采购人指定电子投标（报价）邮箱的一切后果由供应商自负。

2) 请供应商在递交响应文件电子邮件**主题**中注明“响应文件—项目名称（简称）或项目编号”字样，邮件正文中注明“**供应商名称、参与开评标的法定代表人或其委托代理人姓名、手机号码、邮箱地址**”，响应文件电子文档以**附件**形式上传递交响应文件电子邮件。如供应商未注明以上信息，导致采购人无法确认其响应文件或无法联系其相关人员按时参加远程视频开评标，由此引起的一切后果由供应商自负。

3) 供应商不得在递交响应文件电子邮件**主题及正文**部分体现除以上第2)点要求注明信息以外的响应文件内容，否则将导致响应文件被视为未按采购文件要求密封而被拒收，由此引起的一切后果由供应商自负。

(5) 如本项目投标方式为**非现场（纸质）投标**：参与采购供应商须于递交响应文件截止时间前通过**邮寄快递**等方式递交响应文件到采购人指定地址（纸质报价邮寄地址）：重庆市江北区江北城街道永平门街6号重庆银行股份有限公司行政部收件人：朱老师、联系电话：023-63367107。

1) 供应商应充分考虑响应文件**邮寄快递**相关风险（包括但不限于：丢失、延误、地址模糊错误）。如因此导致响应文件未在规定时间内送达采购人指定地点的一切后果由供应商自

负。

2) 请供应商在**响应文件袋上注明参与开评标的法定代表人或其委托代理人姓名、手机号码、邮箱地址**；响应文件袋应装入邮件快递包装袋中，**邮件快递包装袋上请注明供应商名称及项目名称**。如供应商未注明以上信息，导致采购人无法确认其响应文件或无法联系其相关人员按时参加远程视频开评标，由此引起的一切后果由供应商自负。

3) 请供应商**邮寄快递响应文件后尽快把相关信息（供应商名称、参与开评标的法定代表人或其委托代理人姓名及电话、邮寄快递公司单号）**通过采购文件联系邮箱告知采购人，便于采购人查收响应文件。

(6) 如采购文件规定供应商可选择非现场（电子）投标、非现场（纸质）投标其中一种方式投标，递交响应文件截止时间前，如采购人收到供应商的纸质及电子响应文件，则视为供应商采用非现场（纸质）投标，以供应商的纸质响应文件为准。

#### 10、开评标时间及地点

(1) 开评标时间（响应文件开启时间）：详见递交响应文件截止时间。

(2) 开评标地点

1) 如**本项目投标方式为现场投标**，开评标地点：重庆市江北区江北城街道永平门街 6 号重庆银行股份有限公司 28 楼会议室。

2) 如**本项目投标方式为非现场（电子）投标或非现场（纸质）投标**，开评标地点：采购人指定的远程视频会议室。供应商参与开评标的法定代表人或其委托代理人需自行下载安装“腾讯会议”及“钉钉”程序，并确保开评标时通讯、网络音视频畅通。如供应商相关人员未按要求下载安装以上软件或通讯、网络音视频不畅通，导致其不能按时参加远程视频开评标，由此产生的风险由供应商自行承担。

11、本采购文件中所有时间均以北京时间为准。

#### 12、采购联系方式

采购人：重庆银行股份有限公司

地址：重庆市江北区江北城街道永平门街 6 号

联系人：朱老师

联系电话：023-63367107

联系邮箱（电子投标（报价）邮箱地址）：[772747974@qq.com](mailto:772747974@qq.com)

## 第二部分采购须知

- 一、项目名称：详见第一部分《采购邀请函（公告）》  
二、采购内容：详见第三部分《商务符合性要求》及第四部分《技术符合性要求》  
三、采购要求：详见第三部分《商务符合性要求》及第四部分《技术符合性要求》

### 四、供应商资格

#### 1、项目资格要求：

(1) 在中国境内注册，具有独立法人资格（提供**营业执照复印件并加盖投标人公章**），本项目不允许联合投标。

(2) 投标人未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单。

注：提供“信用中国” <http://www.creditchina.gov.cn> 网站查询结果。

查询方式：进入信用中国网站 <http://www.creditchina.gov.cn>，右上角查询框中输入企业名字查询，在查询结果中找到对应企业，下载**信用信息报告**。

提示：下载的信息信用报告为 PDF 格式，名称为“法人和非法人组织公共信用信息报告”，右上角有二维码校验码。

查询生成时间：应当为本文件发出之日至投标截止日之间任意一天。

递交方式：将信用信息报告打印后封装订入磋商文件中密封提交。

(3) 2020 年 1 月 1 日至本磋商文件发出之日期间，投标人至少有 1 个互联网贷款监控评估服务案例。

#### 【项目认定标准】：

1) 案例须为银行业金融机构或融资性担保公司或保险公司或消费金融公司或网络小额贷款公司或证券期货公司或金融监管单位（如中国人民银行及其分支机构，银保监会、证监会及其派出机构，地方金融监管局等），提供互联网贷款或金融科技或信息技术或金融科技或金融信息技术应用创新类等相关领域的合规性评价或咨询服务或风险评估或审计服务或监管考核咨询等相关项目。

2) 项目主合同名称或服务内容或工作说明书中须包含“互联网贷款”或“金融科技”或“信息技术”或“信息科技”或“金融信息技术应用创新”等相关关键词。

项目工作内容包含“合规性评价”或“内控评价”或“审计服务”或“风险评估”或“监管考核咨询”或“咨询服务”等相关关键词。

3) 分包、转包项目不计入有效案例，不予认可；

4) 资格准入评审合格的 1 个项目不纳入后续评分评审；

5) 同 1 家机构的多个项目合同，仅视为 1 个，不能视为多个，不累计计算。

注：请提供项目**合同复印件并加盖投标人公章**，合同复印件至少包含合同首页、甲乙双方盖章页以及能证明其符合性的关键内容页。

#### (4) 服务团队要求

#### 【人员配置及资质认定标准】：

1) 投标人须为本项目配备至少 3 人的服务团队（团队内至少有 1 位高级项目经理、1 位咨询经理）；

2) 高级项目经理应当具有丰富的理论和实践经验，须主导过至少 2 个互联网贷款或金融科技或信息技术或信息科技或金融信息技术应用创新类相关领域的合规性评价或内控评价或审计服务或风险评估或监管考核咨询或咨询服务等相关项目；

其他团队成员均须参与过互联网贷款或金融科技或信息技术或信息科技或金融信息技术应用创新类相关领域的合规性评价或内控评价或审计服务或风险评估或监管考核咨询或咨询服务等相关项目；

3) 同 1 位高级项目经理在同 1 家机构实施的多个项目，仅视为 1 个，不能视为多个，不累计计算。

注：提供上述**服务团队名单**（格式自拟）及**名单中对应团队成员的个人履历表**（个人履历表格式详见第六部分《响应文件格式》中“项目团队人员个人履历表”）；同时需提供**所有团队成员最近 3 个月的社保缴纳证明并加盖投标人公章**。

(5) 本项目不予接受“上海合合信息科技股份有限公司、北京眼神智能科技有限公司”两家单位的响应文件。

#### 2、供应商存在下列部分或全部情况的，不得参加本项目采购活动：

(1) 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一分包或者未划分包的同一采购项目采购活动；为采购项目提供设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

(2) 与采购人有控股关系的；  
(3) 因违法经营受到责令停产停业、吊销许可证或者执照、或者存在其他重大违法记录的；被有关行政部门或采购人暂停（禁止）参加采购（投标）活动期限以内的（**提供承诺，格式详见第六部分《响应文件格式》**）。

3、如本次采购接受联合体投标且以上第 1、2 条未进行以下规定，拟联合体投标的供应商还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应提供有效的联合体协议书、授权函或其他资料，明确联合体牵头人和各方权利义务（原件请装入响应文件正本，复印件请装入响应文件副本）；

(2) 由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独投标或参加其他联合体在同一分包或者未划分包的同一采购项目投标。

## 五、采购文件的澄清和修改

1、供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在提问期（供应商领取本采购文件之日起 2 日）内以书面形式（包括书面文字、传真、邮件等）向采购人提出。采购人可视具体情况做出澄清或修改。如供应商未提出疑问，即视为供应商已仔细阅读采购文件全部资料，完全理解并同意采购文件所有条款内容并同意放弃对采购文件有不明白及误解的权利。提问期外提出的与采购文件相关的提问质疑，采购人可不予受理。

2、采购人对采购文件如有澄清或修改（可能影响响应文件编制），将在以下时间前以书面形式通知所有参与采购的供应商：

(1) 递交响应文件截止时间前 1 日（如为单一来源采购、（公开）商务谈判、（公开）征集入库、（公开）谈判、（公开）询比、（公开）竞价）；

(2) 递交响应文件截止时间前 3 个工作日（如为（公开）竞争性谈判、（公开）询价）；

(3) 递交响应文件截止时间前 5 日（如为（公开）竞争性磋商）。

3、澄清或修改（可能影响响应文件编制）通知至递交响应文件截止时间不足以上时间的，顺延递交响应文件截止时间，具体延期时间以采购人通知为准。澄清或修改内容为采购文件的组成部分。

## 六、响应文件

供应商应当按照以下要求编制响应文件，并对采购文件提出的要求和条件做出实质性响应。响应文件由以下部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成。请供应商按照本文件第六部分“响应文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订。响应文件组成如下：

1、响应函

2、报价明细表

3、供应商资格证明材料（按第二部分《采购须知》第四条“供应商资格”要求）

4、法定代表人身份证明书（法定代表人参加开评标时提供）或法定代表人授权书（其委托代理人参加开评标时提供）（原件请装入响应文件正本，复印件请装入响应文件副本）

5、诚信声明

6、递交采购响应保证金的凭证复印件（本项目不需要）

7、采购响应保证金退还信息表（本项目不需要）

8、商务符合性应答表

9、技术符合性应答表

10、评审、商务及技术等资料（按评审办法、商务符合性及技术符合性等要求）

11、供应商的其他资料或承诺（如果有）

12、电子文档

## 七、响应文件的数量、签署及装订要求

1、现场投标、非现场（纸质）投标

(1) **纸质响应文件一式三份，一正二副**。每份纸质响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。响应文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印并按采购文件要求加盖公章，副本可以用复印件。正本与副本不一致时，以正本为准。纸质响应文件应装订成册，请编制页码且不采用活页装订。

(2) **电子文档一份**，包含纸质响应文件盖章正本扫描文件的全套响应资料（格式为 PDF）及 WORD（WPS）格式未盖章响应文件电子文档，请采用 U 盘作为载体。电子文档仅作存档使用，不作为响应文件必要组成部分及评审依据。电子文档内容应与纸质响应文件正本一致，当电子文档内容与纸质响应文件正本不一致时，以纸质响应文件正本为准。

(3) 响应文件应密封。响应文件袋上请注明项目名称、供货商名称、“响应文件”、参与开评标的法定代表人或其委托代理人姓名、手机号码、邮箱地址。

2、非现场（电子）投标

(1) **电子文档一份**，具体内容如下：

- 1) 纸质响应文件盖章正本扫描文件的全套响应资料，格式为 PDF，供开标评标使用。
- 2) 未盖章响应文件电子文档，格式为 WORD (WPS)，仅供资料存档使用。
- 3) 如采用非现场（电子）投标，采购文件中相关副本要求全部取消。

(2) 电子文档加密：

1) 请用 WinRAR 软件加密压缩或 PDF、WORD (WPS) 文档设置打开密码。供应商在开标时将密码告知采购人以启封响应文件。

2) 如响应文件未加密或提前泄露密码，将导致该响应文件被视为未按采购文件要求密封而被拒收，由此引起的一切后果由供应商自负。

3) 如开标现场采购人用供应商提供的密码无法启封响应文件（原因包括但不限于：密码错误、软件冲突、文件损坏），将导致响应文件因无法开标而被拒收，由此引起的一切后果由供应商自负。

4) 如供应商不提供密码，导致响应文件无法启封，将视为在有效期内撤销响应文件，由此引起的一切后果由供应商自负。

(3) 电子文档中纸质响应文件盖章正本扫描 PDF 文件作为本项目评审依据。电子文档中未盖章响应文件 WORD (WPS) 文件及纸质响应文件盖章正本（开评标后递交采购人）仅作参考存档使用，不作为响应文件必要组成部分及评审依据。电子文档中纸质响应文件盖章正本扫描 PDF 文件内容应与其他纸质及电子响应文件一致。当电子文档中纸质响应文件盖章正本扫描 PDF 文件内容与其他纸质或电子响应文件不一致时，以电子文档中纸质响应文件盖章正本扫描 PDF 文件内容为准。

3、采购文件提供有统一格式的，供应商应按统一格式编制响应文件，并在相应的位置签字或盖章或签字盖章。采购文件没有提供统一格式的，供应商自行确定格式填报。

4、响应文件如果有涂改、澄清、说明或补正，必须由法定代表人签字或委托代理人签字或加盖供应商公章方为有效。

5、采购文件要求供应商签字或盖章或签字盖章的响应资料（包括但不限于响应函、报价明细表、法定代表人授权委托书、诚信声明、商务符合性应答表、技术符合性应答表）内容如较多可多页填列，但需逐页（1 张纸可视为 1 页）按采购文件要求签字或盖章或签字盖章，否则评审委员会有权将其响应文件作无效响应文件处理。

6、供应商应保证响应文件中的相关证明资料清晰可辨，否则评审委员会有权因相关证明资料不清晰、不清楚或不能证明其符合采购文件相关要求等原因否决该响应文件或决定该响应对应评分项不予得分，由此引起的一切后果由供应商自负。

7、如第二部分《采购须知》第四款“供应商资格”中允许总公司（总行）或被授权的分公司（分行）参与本项目采购，响应文件中加盖总公司（总行）或其被授权的分公司（分行）公章均可；响应文件中由总公司（总行）法定代表人或分公司（分行）负责人或以上法定代表人（负责人）委托代理人签字（盖章）均可。

八、**报价要求：**详见第三部分《商务符合性要求》

九、**付款方式：**详见第三部分《商务符合性要求》

十、**采购响应保证金及费用**

1、采购响应保证金：本次采购供应商需缴纳采购响应保证金，具体要求如下：

(1) 采购响应保证金金额：人民币 0 元。

(2) 采购响应保证金提交方式：以银行转账或银行电汇形式提交，供应商可任选一种。

(3) 提交时间和账户要求：采购响应保证金必须从供应商单位银行账户直接转（汇）入以下指定银行账户，其转（汇）款到账截止时间为响应文件递交截止时间前一日。若采购文件规定的响应文件递交截止时间顺延，则采购响应保证金到账截止时间相应顺延。请供应商在进（转）账单据上注明项目名称或项目编号，如供应商未按以上要求注明信息，导致采购人无法确认其采购响应保证金，由此引起的一切后果由供应商自负。

采购响应保证金指定账户：

账户户名：重庆银行股份有限公司

账号：020101040017909

开户行：重庆银行股份有限公司营业部

供应商转账中如有疑问，请咨询重庆银行廖老师电话：023-63367349。

(4) 采购响应保证金有效期：90 天。

(5) 如本项目第一次采购失败且采购人未退还供应商缴纳采购响应保证金，则视为供应商在本项目后续各次采购中已缴纳采购响应保证金。

(6) 特别提示：请供应商务必仔细阅读下列条款：

1) 各供应商在银行转账（电汇）时，须充分考虑银行转账（电汇）的时间差风险，如同城转账、异地转账、跨行转账或电汇等所需的时间。采购响应保证金未在到账截止时间前汇入采购文件指定账户的风险由供应商自行承担。

2) 供应商应按采购文件要求递交采购响应保证金。没有按时足额提交采购响应保证金或

未从供应商银行账户提交采购响应保证金或采购响应保证金未汇到采购文件指定账户的供应商递交的响应文件将被评审委员会视为不响应采购文件而将其响应文件作无效响应文件处理。

3) 如第二部分《采购须知》第四款“供应商资格”中允许总公司(总行)或被授权的分公司(分行)参与本项目采购,响应保证金由总公司(总行)或其被授权的分公司(分行)缴纳均可。

(7) 采购人在成交通知书发出后5个工作日内退还非成交供应商的采购响应保证金;在采购合同签订后5个工作日内退还成交供应商的采购响应保证金,但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。供应商退还中如有疑问,请咨询采购联系人,联系电话详见第一部分《采购邀请函(公告)》。

(8) 供应商存在下列部分或全部情况的(不可抗力导致除外),可不予退还其采购响应保证金:

- 1) 在有效期内撤销响应文件;
- 2) 无正当理由放弃成交;
- 3) 未按采购文件要求通过响应文件资料复核或相关测试(面试);
- 4) 未在收到采购人或通知其领取成交通知书时限内领取成交通知书;
- 5) 供应商在收到成交通知书后,无正当理由不与采购人订立合同或在签订合同时提出附加条件;
- 6) 未按采购文件要求提交履约保证金或低价履约担保;
- 7) 采购文件中其他不予退还采购响应保证金的情况;
- 8) 被查实存在影响成交结果违法违规行为等情况;
- 9) 相关法律法规规定没收采购响应保证金的情况。

2、采购费用:无论采购过程中的做法和结果如何,供应商须自行承担所有与采购有关的全部费用。

## 十一、 开标

1、开标时间及地点:详见第一部分《采购邀请函(公告)》。

2、采购人邀请供应商法定代表人或其委托代理人(附授权委托书)准时参加开标。

3、供应商对开标有异议的,应当在开标现场(含远程视频会议现场)提出。采购人当场作出答复,并制作记录。若供应商的法定代表人及其委托代理人均未参加开标或中途离场的,视为其默认开标结果且对开标现场无异议权。开标结束后,不接受供应商对开标环节的任何异议。

## 十二、 采购评审

1、评审委员会的组成

(1) 评审委员会将由采购人代表和评审专家共5人(含)以上单数组成。

(2) 供应商法定代表人或其委托代理人(附授权委托书)须随时对评审委员会的询问予以解答。

2、评审程序

(1) 符合性评审

对响应文件的符合性评审包含形式、资格及响应性评审,具体评审内容及标准如下:

1) 形式评审内容

① 采购响应保证金:审查是否符合第二部分《采购须知》第十条“采购响应保证金及费用”要求;

② 响应文件的签署及盖章:审查采购文件规定的签字盖章处是否签字及盖章齐全;

③ 投标人员身份及授权委托书:核验参加开评标供应商的法定代表人或其委托代理人身份证、社保卡、驾照或其他身份证明材料,核验其委托代理人的授权委托书,以确认投标人员身份及授权委托书合法有效;

④ 响应文件完整性:审查响应文件内容是否按采购文件要求编制完整。

2) 资格评审内容:审查是否符合第二部分《采购须知》第四条“供应商资格”要求。

3) 响应性评审内容

① 采购内容及要求:审查是否符合第三部分《商务符合性要求》及第四部分《技术符合性要求》;

② 商务符合性:审查《商务符合性应答表》应答内容;

③ 技术符合性:审查《技术符合性应答表》应答内容;

④ 其他实质性要求:审查是否符合采购文件规定的其他实质性要求。

4) 符合性评审标准

① 供应商不存在下列情况的,其响应文件为有效响应文件;

② 供应商存在下列 B、C、I、J、K、L、M 点部分或全部情况的,其响应文件为无效响应文件;

③ 供应商只存在下列 A、D、E、F、G、H 点部分或全部情况的，评审委员会有权直接将其响应文件作无效响应文件处理或要求供应商对其响应文件进行澄清、说明或补正后再行评审。如按评审委员会要求澄清、说明或补正后，经评审委员会认定供应商不存在下列情况的，其响应文件为有效响应文件；否则，其响应文件为无效响应文件。

- A、拟提供的货物或服务或工程不满足采购文件实质性要求的；
- B、未按采购文件要求提交采购响应保证金的；
- C、未按采购文件要求提供资格证明材料的；
- D、响应文件中采购文件规定的签字盖章处签字及盖章不齐全；
- E、响应文件内容未按采购文件要求编制完整；
- F、《商务符合性应答表》中应答“负偏离”或应答（实质）内容经评审委员会认定为“负偏离”的；
- G、《技术符合性应答表》中应答“负偏离”或应答（实质）内容经评审委员会认定为“负偏离”的；
- H、初次报价高于项目预算或限价或不符合第三部分《商务符合性要求》中报价要求的；
- I、串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- J、不按评审委员会要求澄清、说明或补正，或评审委员会不认可其澄清、说明或补正的；
- K、采购文件其他无效响应文件规定的；
- L、不符合采购文件其他实质性要求的；
- M、其他不符合法律、规章、规范性文件的。

3) 评审委员会认定为符合性评审不合格的供应商，不参与以下详细评审。

4) 经符合性评审，出现以下情况，本次采购失败：

- ① 无合格供应商；
- ② 合格供应商数量 < 2 家（如为（公开）竞争性磋商、（公开）询比、（公开）竞价）；
- ③ 合格供应商数量 < 3 家（如为（公开）竞争性谈判、（公开）询价）。

#### (2) 详细评审

1) 评审委员会有权直接按以下第 (3) 项要求符合性评审合格供应商直接最终报价（如采购文件要求多次报价）或直接按以下第 (6) 项规定确定成交候选人（如采购文件要求一次性报价）或评审委员会全体成员与每一参与详细评审的供应商就技术参数、质量保证、价格情况、售后服务及合同条款等分别进行谈判（磋商）（如采购文件要求多次报价）。逐家谈判（磋商）一次为一个轮次，谈判（磋商）轮次由评审委员会视情况决定。在谈判（磋商）中，任何一方不得透露与采购有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2) 评审委员会对供应商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的有权直接按对供应商不利原则进行评审或要求供应商以书面形式加以澄清、说明或补正后再行评审。

3) 采购人保留在正式的采购中修改部分采购条件的权利。采购文件如有实质性变动，须经评审委员会半数以上成员同意并签字确认。评审委员会以书面形式将相关变动通知参与采购或详细评审的供应商，并要求其法定代表人签字或委托代理人签字或加盖供应商公章确认。如不确认，供应商即被视为拒绝修改并放弃参与采购。

#### (3) 最终报价（如采购文件要求多次报价）

1) 所有参与详细评审的供应商应根据采购文件、补遗书及相关书面通知，在评审委员会规定的时间内书面报出最终服务承诺和最终报价。供应商在开标后做出的所有书面承诺及报价须由其法定代表人签字或委托代理人签字或加盖供应商公章确认。在规定时间内未提交最终报价的供应商视为放弃最终报价，以其前一次报价为其最终报价。在采购实质性内容不变的情况下，最终报价（包括单项报价（如有））不能高于前一次报价（包括单项报价（如有）），最终优惠（赠送、免费）报价（如采购文件要求）不能低于前一次报价，否则评审委员会有权拒绝其报价，将其响应文件作无效响应文件处理或以其前一次报价为其最终报价。

2) 供应商最终报价高于项目预算或高于项目限价或低于最终优惠（赠送、免费）报价限价（如采购文件要求）或不符合第三部分《商务符合性要求》中报价要求的，评审委员会有权拒绝其最终报价，将其响应文件作无效响应文件处理或以其前一次报价作为其最终报价。

3) 如本项目评审办法为经评审的最低价法且采用多次报价，最终报价后出现以下第 (6) 项“确定成交供应商”涉及的并列排名第一名的情况，评审委员会可通过并列第一名供应商再次报价方式决定其排名先后。再次报价要求按以上第 1)、2) 点规定执行。

4) 如供应商仅对总报价进行最终（再次）报价，未对组成总报价的各项单价进行最终（再次）报价，结算时按以下公式计算组成总报价的各项单价最终（再次）报价进行结算：

组成总报价的各项单价最终（再次）报价 = 组成总报价的各项单价第一次报价 × 总报价最终（再次）报价 / 总报价第一次报价。

5) 如本项目为非现场投标，供应商可按以下任一种方式提交最终（再次）报价：

- ① 供应商按规定提交电子及纸质最终（再次）报价。电子报价为最终（再次）纸质报价

的扫描件或照片。电子及纸质最终（再次）报价必须保持一致。电子报价（投标）邮箱及纸质报价邮寄地址详见第一部分《采购邀请函（公告）》中联系邮箱及响应文件邮寄地址。

② 供应商按规定从其**授权电子邮箱**（电子邮箱地址详见供应商响应文件中《响应函》）提交电子报价（最终（再次）纸质报价的扫描件或照片）到电子投标（报价）邮箱。电子投标（报价）邮箱地址详见第一部分《采购邀请函（公告）》中联系邮箱地址。

**特别提示：建议纸质报价扫描件或照片以附件形式上传电子报价邮件，电子报价邮件主题及正文部分不体现报价金额，否则由此产生的一切风险由该供应商自行承担。**

**（4）报价算术修正**

报价有算术错误的，评审委员会有权按以下原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，评审委员会有权拒绝其报价，将其响应文件作无效响应文件处理。

- 1) 响应文件中报价明细表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价明细表为准；
- 2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，并修改单价；
- 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 5) 同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正。

**（5）响应文件的澄清、说明和补正**

1) 在评审过程中，评审委员会可以要求供应商对所提交响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容以书面形式澄清、说明或补正。评审委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2) 评审委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

3) 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（报价算术修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

**（6）确定成交供应商**

1) 本项目采用的评审办法如下：

① **综合评审法**：指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审要素的量化指标评审得分由高到低及采购文件相关规则进行排名，确定排名第一或排名靠前（征集入库）的供应商为成交供应商的评审办法。

② **供应商排名规则**：

**A、评审分值设置**：报价部分 40 分、商务部分 30 分、技术部分 30 分。

<b>报价部分（40分）</b> 计算结果保留小数点后两位，第三位四舍五入。	
总报价（40分）	1、采购基准价：有效最终总报价最低供应商的最终总报价为采购基准价，其价格得满分40分； 2、报价得分：其他有效最终总报价得分按照下列公式计算： 总报价得分=（采购基准价/最终总报价）×40%×100。计算结果保留小数点后两位，第三位四舍五入。
<b>商务部分（30分）</b>	
业绩经验（20分）	投标人最近3年相关业绩情况： 1、项目数量维度（10分）：每具有1个互联网贷款或金融科技或信息技术或金融科技或金融信息技术应用创新类等相关领域的合规性评价或咨询服务或风险评估或审计服务或监管考核咨询等相关项目的，得1分；最高得10分。 2、项目专业性维度（10分）：每具有1个“监管考核咨询”或“内控、合规性评价”或金融科技、信息技术创新应用领域“咨询服务”项目的，得2分；最高得10分。 注： 1) 最近3年指2020年1月1日至本磋商文件发出之日期间； 2) 项目主合同名称或服务内容或工作说明书中须包含“互联网贷款”或“金融科技”或“信息技术”或“信息科技”或“金融信息技术应用创新”等相关关键词。项目工作内容包含“合规性评价”或“内控评价”或“审计服务”或“风险评估”或“监管考核咨询”或“咨询服务”等相关关键词； 3) 项目服务客户须为银行业金融机构或融资性担保公司或保险公司或消费金融公司或网络小额贷款公司或证券期货公司或金融监管单位（如中国人民银行及其分支机构，银保监会、证监会及其派出机构，地方金融监管局等）；

	<p>4) 须提供<b>合同复印件并加盖投标人公章</b>，合同复印件至少包含合同首页、甲乙双方盖章页及能证明其符合性的关键内容页，时间以合同签订时间为准；</p> <p>5) 分包、转包项目不计入有效案例，不予认可；</p> <p>6) 资格准入评审合格的1个项目不纳入本项评分评审；</p> <p>7) 同1家机构的多个项目合同，仅视为1个，不能视为多个，不累计计算；</p> <p>8) 同1个项目，既符合“项目数量维度”要求，又符合“项目专业性维度”要求的，只计1次最高得分，不累计计分。</p>
<p>团队人员项目经历和工作经历 (10分)</p>	<p>一、高级项目经理（至少1名）评分要求（5分） 高级项目经理主导过2个互联网贷款或金融科技或信息技术或信息科技或金融信息技术应用创新类相关领域的合规性评价或内控评价或审计服务或风险评估或监管考核咨询或咨询服务等相关项目的，得2分，在此基础上每增加1个同类合格项目主导经历的，得1分，最高得5分；</p> <p>二、其他团队成员（至少2名，至少包括1名咨询经理）评分要求（5分） 2名团队成员的项目经历合计，合计参与过2个（各参与过1个）互联网贷款或金融科技或信息技术或信息科技或金融信息技术应用创新类相关领域的合规性评价或内控评价或审计服务或风险评估或监管考核咨询或咨询服务等相关项目的，得1分，在此基础上，每增加1个同类合格项目参与经历的，得1分，最高得5分。</p> <p>注： 1) 同1人在资格准入评审中合格的经历可以继续纳入本项评分评审；同1人在同1家机构的多个项目经历，仅视为1个，不能视为多个，不累计计分。</p> <p>注：提供上述<b>服务团队名单</b>（格式自拟）及<b>名单中对应团队成员的个人履历表</b>（个人履历表格式详见第六部分《响应文件格式》中“项目团队人员个人履历表”）；同时需提供<b>所有团队成员最近3个月的社保缴纳证明并加盖投标人公章</b>。</p>
<p><b>技术部分（30分）</b> 该部分最终得分取所有评委的算术平均值。得分保留至小数点后两位，第三位“四舍五入”。</p>	
<p>服务方案（30分）</p>	<p>投标人根据本采购项目要求拟定服务方案，评标委员会对投标人的服务方案及服务能力进行横向比较并综合评分。</p> <p>具体评分标准如下：</p> <p>1、对互联网贷款监管要求理解全面、深刻，对金融监管导向把握准确；熟悉互联网贷款业务发展现状、市场情况及业务风险点；能够对互联网贷款发展方向和业务趋势进行预判和提示，并提供互联网贷款合作类业务和合作机构的合规性评价、风险评估、监管考核咨询、专项咨询等服务；能够完全理解本采购项目要求并提出合理、可行的整体服务方案。（得21-30分）</p> <p>2、对互联网贷款监管要求理解一般，能够把握金融监管导向；基本了解互联网贷款业务发展现状、市场情况及业务风险点；能够提供互联网贷款合作类业务和合作机构的合规性评价、风险评估、监管考核咨询、专项咨询等服务；提出的整体服务方案合理程度、可行性一般。（得11-20分）</p> <p>3、对互联网贷款监管要求理解不全面；不熟悉互联网贷款业务发展现状、市场情况及业务风险点；难以判断互联网贷款发展方向和业务趋势，提出的整体服务方案不能满足本采购项目要求。（得0-10分）</p>

B、以上评审办法，评审委员会对满足采购文件全部实质性要求的供应商进行综合评审，按综合评审得分（价格得分+商务得分+技术得分）由高到低排出名次，综合评审得分高的排名优先。综合评审得分相同的，按照总报价由低到高的顺序排名，总报价低的排名优先。综合评审得分及总报价相同的，按照技术部分得分由高到低排名，技术部分得分高的排名优先。综合评审得分、技术部分得分及总报价均相同的供应商并列排名。如m个供应商并列排名第n名，低于以上并列排名供应商综合评审得分的供应商从m+n名开始排名。

C、按以上B点规则排名后，如前三名中出现并列排名情况，由评审委员会投票决定其排名先后。

③推荐成交候选人

评审排名后，评审委员会推荐排名评审排名第一的供应商为第一成交候选人，评审排名第二的供应商为第二成交候选人，评审排名第三的供应商为第三成交候选人，不足三名按实际数量推荐。

2) 采购结果公告

评审结束后，采购人在其官网（<http://www.cqcbank.com/>）首页“采购信息”栏或邮件公

告采购内容、采购方式、成交候选人、拟成交价格等信息。供应商自行登录网站或接收邮件查询。供应商对评审结果有异议的，应当在公告期间提出。公告期外提出的异议，采购人可不予受理。

3) 评审结束后，第一成交候选人按采购文件规定通过响应文件资料复核及相关测试(面试)且无以下第4)点取消成交候选人成交资格情况，符合成交条件的，应当确定其为成交供应商并发出成交通知书。

4) 如存在以下情况，采购人可取消成交候选人成交资格(经采购人采购委审批同意的其他情形除外)，依成交候选人排位顺序按以上第3)点规则确定其他具备成交资格的成交候选人为成交供应商并发出成交通知书。采购人不得在成交候选人之外确定成交供应商。如所有成交候选人均被取消成交资格，则该项目(分包)采购失败。

①成交候选人放弃成交或未按采购文件规定通过响应文件资料复核或未按采购文件规定通过相关测试(面试)或被查实存在影响成交结果的违法违规行等情形，不符合成交条件的。

②第一成交候选人总报价在100万以下的，排名靠后的成交候选人总报价超过第一成交候选人总报价的5%，则取消排名靠后的成交候选人成交资格。

③第一成交候选人总报价在100万(含)—200万(含)的，排名靠后的成交候选人总报价超过第一成交候选人总报价的4%，则取消排名靠后的成交候选人成交资格。

④第一成交候选人总报价在200万以上的，排名靠后的成交候选人总报价超过第一成交候选人总报价的3%，则取消排名靠后的成交候选人成交资格。

5) 确定成交供应商并发出成交通知书后，如存在以下情况，采购人可取消成交供应商成交资格，依成交候选人排位顺序按以上第3)、4)点规则确定其他具备成交资格的成交候选人为成交供应商并发出成交通知书。如所有成交供应商均被取消成交资格，则该项目(分包)采购失败：

成交供应商放弃成交或无正当理由不按照采购文件要求与采购人订立合同或因不可抗力不能履行合同或不按照采购文件要求提交履约保证金或不按照采购文件要求提交低价履约担保或未在收到采购人或采购代理机构通知其领取成交通知书的时限内领取成交通知书或被查实存在影响成交结果的违法违规行等情形，不符合成交条件的。

#### (7) 采购过程保密

1) 评审委员会成员不得透露与采购有关的供应商的技术资料、价格和其他信息。

2) 在评审期间，若供应商有企图影响采购人的任何活动，此将导致其采购活动即时终止，由此而引发的一切法律后果将由其自行承担。

### 十三、 成交通知

1、评审委员会的评审结果报采购人有权审批部门审批后，即以书面形式向供应商发出成交通知书。成交通知书是供应商与采购人签订协议的必要条件。

2、采购人无义务向供应商解释采购失败原因，响应文件概不退还。

### 十四、 履约保证金：详见第三部分《商务符合性要求》

### 十五、 合同授予

1、供应商收到成交通知书后30日内，应按成交通知书中规定的时间、地点与采购人签订书面合同。采购人在合同签订时和项目实施过程中将按供应商响应文件中“无偏离”、“正偏离”、其他优惠承诺响应内容及采购文件其他要求执行，不再做出调整。合同部分条款详见第五部分《合同条款(部分)》。

2、如供应商在规定的时间内拒签合同，则采购人将有权取消其成交资格，没收其采购响应保证金，且两年内不得参与采购人的采购活动。同时给采购人造成损失的，采购人保留向其追偿损失的权利。

### 十六、 其他

1、凡参加本次采购的供应商均被视为接受上述采购项目的采购要求。

2、响应文件有效期：自开标日起90个日历天内，响应文件保持有效。

3、如采购失败，采购人可重新组织采购。

4、采购文件相关部分出现的“投标人”、“外包商”、“服务商”、“施工单位”、“乙方”，在采购阶段均表示“供应商”。

5、采购文件相关部分出现的“招标人”、“甲方”、“重庆银行”、“行方”、“我行”，在采购阶段均表示“采购人”。

6、如供应商符合第二部分《采购须知》第四款“供应商资格”要求，采购文件相关部分出现的“法定代表人”，在采购阶段可表示“法定代表人”、“负责人”、“执行事务合伙人”或其他供应商负责人名称。

7、采购文件相关部分出现的“招标文件”，在采购阶段表示“采购文件”。

8、采购文件相关部分出现的“投标文件”，在采购阶段表示“响应文件”。

9、采购文件相关部分出现的“成交”、“中标”，根据本项目采购方式在采购阶段可表

---

示“成交”或“入库”。  
10、对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## 第三部分商务符合性要求

### 一、服务内容：

服务内容具体包括但不限于：

根据内外规以及我行需求，开展互联网贷款业务相关合作机构的定期监控，通过相关渠道搜集合作机构信息收集（包括相关经营指标、监管指标、舆情信息等），按需进行合作机构的现场或非现场的信息核查，动态跟进和更新监管对互联网贷款合作类业务和合作方的具体要求，对互联网贷款合作机构以及我行的合作类业务出具监控报告、评估意见、以及提出优化管理方面的建议等。

### 二、履约保证金：无

### 三、服务期限：自合同生效之日起1年。

### 四、服务地点：重庆银行。

### 五、对拟投入服务的人员配置、经验等方面的要求：详见第二部分《采购须知》第四款“供应商资格”第1条“项目资格要求”第（4）项“服务团队要求”。

六、服务成果要求：合同服务期内，供应商应严格按照互联网贷款管理相关外部法律法规和监管要求、重庆银行内部相关规定及数字银行部项目需求执行。服务成果包括但不限于在每年3月31日前出具上一年度我行互联网贷款合作机构及合作类业监控报告、在每季度最后一个月结束后20日内出具季度监控评估报告或评估意见并提出优化建议、每个季度提供至少7个工作日的现场沟通及咨询等（具体的现场沟通时间由双方协商确定）。

### 七、服务质量及验收要求：

#### 1.全面性要求

能够根据项目需求，为项目提供全面的监控评估服务；应当形成规范的、成文的且经我行确认的服务记录或纪要，能够完整反映服务内容。

#### 2.有效性要求

1) 对互联网贷款监管要求理解全面、深刻，对金融监管导向把握准确；

2) 熟悉互联网贷款业务发展现状、市场情况及业务风险点；

3) 能够对互联网贷款发展方向和业务趋势进行预判和提示；

4) 提供互联网贷款合作类业务和合作机构的合规性评价、风险评估、监管考核咨询、专项咨询等服务；

5) 能够完全理解本采购项目要求并提出合理、可行的整体服务方案；

6) 合同服务期内，服务团队应提供不少于30个工作日（每个季度不少于7个工作日）的现场需求沟通（具体的现场沟通时间由双方协商确定）。

#### 3.时效性要求

能够积极响应我行提出的相关需求，专业、准确、及时地应答我行需求，响应和处理速度均应满足我行对时效性的要求。

### 八、售后服务要求：

1. 严格按合同条款执行，在后续合作过程中，如出现违约情况，按合同规定处理。

2. 服务期间如出现重大缺陷，按合同相应条款进行处罚。

3. 双方服务期届满后1年内，应当免费解决因服务期内提供的服务不当、疏漏等造成的问题，免费提供与服务期内相关的咨询服务，以及其他我行需由其解答的相关问题。

### 九、报价要求：

1、报价及费用结算币种：人民币

2、供应商应严格按照第六部分《响应文件格式》第三条“报价明细表”的格式填写报价。供应商报价应完全包含采购文件（含附件、答疑、澄清及修改文件等）要求的采购范围。若因供应商在报价时有漏报、缺项的情况发生，采购人视为供应商已充分理解采购文件要求，漏报、漏项部分已计入供应商报价之中，若成交后签订合同时报价不予调整。

3、供应商报价应包括总报价，是包含完成采购文件要求服务的整体包干价，应包括但不限于人工、交通工具、办公设施、第三方软件及税金等所有费用。本次报价为包含可全额抵扣的增值税专用发票税金的价格。

4、项目总报价超过预算80万元的，作无效响应文件处理。

5、特别说明，本项目为多次报价。

### 十、付款方式：

1、支付方式：以转账方式支付，分3期支付。

（1）第1期：本期合作开始半年后，若合作方提供的服务达到约定的相关要求，我行向合作方支付总价款30%的服务费用，合作方应先向我行开具相应金额增值税专用发票，我行收到

发票后30个工作日内完成付款；

(2) 第2期：本期合作到期后，若合作方提支付总价款40%的服务费用，合作方应先向我行开具相应金额增值税专用发票，我行收到发票后30个工作日内完成付款；

(3) 第3期：售后服务（即服务期届满一年后），若合作方提供的服务达到约定的相关要求，我行向合作方支付剩余尾款（即30%的服务费用），合作方应先向我行开具相应金额增值税专用发票，我行收到发票后30个工作日内完成付款。

2、特别说明，每次付款前供应商须提供相应金额可全额抵扣的增值税专用发票。

#### 十一、响应文件资料复核：

1、评审结束后，采购人有权对第一成交候选人响应文件中所有内容及其相关资料进行复核。接采购人通知，第一成交候选人须在采购人规定时间（知道或应当知道之日起10个工作日内）内提供采购人要求的资料进行复核。无论何种原因（包括但不限于：遗失、损毁、保密协议），供应商不按采购人要求（包括但不限于：期限、内容）提供资料，即视为其未按采购文件规定通过相关资料复核。请供应商编制采购文件时，充分慎重考虑以上因素，否则由此引起的一切后果（包括但不限于：取消成交候选人成交资格、不予退还采购响应保证金）由供应商自负！

2、按采购人要求，可采用以下复核方式：

- (1) 资料原件或证明材料送达采购人处复核；
- (2) 资料原件或证明材料视频复核；
- (3) 资料信息官网查询；
- (4) 采购人要求的其他复核方式。

3、资料复核完毕，后续采购工作按第二部分《采购须知》第十二条第2款第（6）项“确定成交供应商”相关规定执行。

#### 十二、相关测试（面试）要求：无

#### 十三、其他要求：

1、凡参加采购及成交的供应商，均应以最高注意标准来保守采购人商业秘密；与采购人商业秘密相关的一切资料，均应切实采取保密措施，不得外泄；

2、供应商提供的服务内容和方案应包括对合作机构个人信息保护合规制度体系、监督机制、处理信息规范、安全保护措施、书面合作协议相关条款等进行安全评估，对合作机构信息系统服务能力充分评估，并根据与招标人沟通协商形成评估报告等。

3、成交供应商履约期间，必须最大程度的维护采购人合法权益，如出现与对方当事人或其代理人串通勾结、或其他故意、重大过失行为，损害采购人合法权益的，将严肃追究相关法律责任；

4、成交供应商在服务过程中需合法合规，注意维护采购人形象，对于采取不当方式造成采购人形象受损的，将严肃追究相关法律责任；

5、成交供应商因履行合同而引起的对于其自身的安全保障责任、人身伤亡事故及由此给其造成经济损失应由成交供应商自行承担。

6、供应商及其人员按采购文件要求参与本项目采购活动，但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商应对参与本项目采购活动而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

---

## 第四部分技术符合性要求

详见采购文件相关要求

## 第五部分合同条款（部分）

以下内容为合同部分条款。签订合同时，采购文件其他部分已明确内容的合同条款必须按采购文件其他部分已明确内容签订；采购文件其他部分未明确内容的合同条款可按合同部分条款或双方商定签订；如采购文件其他部分已明确内容与合同部分条款不一致的，相关合同条款必须按采购文件其他部分已明确内容签订。

互联网贷款重点合作机构监控评估服务（2023）项目合作协议（部分）

### 违约责任

第一条 在协议履行期间，未经甲方同意，乙方不得将本协议项下服务分包、转包或变相转包。

第二条 乙方禁止以甲方的名义开展其他活动，甲乙双方有违反相应的义务或不正当行使权利的，应视为违约，违约方向守约方承担违约责任，进行相应的经济赔偿。

第三条 因乙方故意、过失等原因造成提供的服务成果与协议约定或项目管理要求明显不符、对甲方造成损失且在客观上能够修正的情形，甲方有权要求乙方及时修正，直到符合相应约定或要求为止。如果乙方在甲方指定期限内不能修正，甲方有权解除协议，同时扣除与甲方当期应支付的应付款项等额的履约保证金作为违约金。若违约金不足以弥补甲方全部损失的，乙方还应对甲方的其他损失进行赔偿。

第四条 因乙方故意、过失等原因延误甲方项目正常进度的，甲方可按每延期一日扣除本协议总价款的 0.1% 作为违约金。如延期时间超过 30 天，甲方有权终止协议，要求乙方支付本协议总价款的 10% 作为给甲方的违约金。如甲方由此终止本协议，乙方应在 15 个工作日内返还甲方所支付的费用和报酬并依甲方的指示退还或销毁所有的基础性文件和原始资料，并赔偿甲方由此而引起的直接和间接损失。

第五条 因履行合同过程中发生的一切安全保障责任，人身伤亡事故及造成的经济损失应由乙方承担赔偿责任。

### 保密义务

第六条 甲乙双方参与人员应根据各具体项目的需要，签署保密协议。

第七条 在履行合同过程中接触到的对方信息等应当予以保密，违反此约定一方承担相关赔偿责任。

第八条 乙方不得向外泄露甲方提供的相关资料，并应对甲方的商业资料进行绝对保密。如果乙方违反保密条款则承担违约责任，赔偿甲方直接和间接损失。

---

## 第六部分响应文件格式

### 一、 响应文件封面格式

---

项目名称：

项目编号：

(标注正本或副本处)

# 响应文件

供应商名称：（盖公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 目录

(供应商自拟)

## 二、 响应函格式

### 响应函

致：重庆银行股份有限公司

根据贵方采购编号为\_\_\_\_\_号，（项目名称）\_\_\_\_\_的采购文件，我单位正式授权下述签字人（姓名和职务）\_\_\_\_\_代表我方（供应商名称）\_\_\_\_\_，提交下述文件正本壹份，副本\_\_\_份，电子文档壹份。若本项目为非现场开标，授权该电子邮箱（邮箱地址：\_\_\_\_\_）可发送响应文件（含报价）等资料。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

一、报价详见报价明细表。

二、我方完全理解并接受该项目采购文件所有要求。

三、我方提交的所有响应文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

四、如果我方成交，我方将履行采购文件中规定的各项要求以及我方响应文件的各项承诺，按《重庆银行采购管理办法》、《政府采购法》、《民法典》等法律法规及合同约定条款承担我方责任。

五、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

六、本响应文件自评审之日起 90 天内有效。

七、与本此采购有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

三、 报价明细表格式

报价明细表  
(第\_\_次)

需求项目	服务内容	服务期	备注
互联网贷款重点合作机构监控评估服务(2023)项目	详见采购文件	自合同生效之日起1年	
总报价(人民币小写,单位:元)			
总报价(人民币大写)			

供应商名称(盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

特别提示:请供应商准备多张本空白表格(参与开评标的法定代表人或其委托代理人随身携带),以便多次报价。

四、 供应商资格证明材料（按第二部分《采购须知》第四条“供应商资格”要求）

五、 法定代表人身份证明书、法定代表人授权书格式

### 法定代表人身份证明书 (法定代表人参加开评标时提供)

(法定代表人姓名) \_\_\_\_\_ 在 (供应商名称) \_\_\_\_\_ 任 (职务名称) \_\_\_\_\_  
职务, 是 (供应商名称) \_\_\_\_\_ 的法定代表人。

特此证明。

供应商名称 (盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

如法定代表人有中华人民共和国居民身份证 (临时身份证) 或港澳台居民来往内地通行证或中华人民共和国外国人永久居留身份证, 需提供其以上身份证明复印件, 建议复印件格式如下。如法定代表人无以上身份证明, 需提供正规官方机构颁发 (出具) 能证明其身份的相关证件 (材料) 复印件, 复印件格式自拟。身份证明及相关证件 (材料) 复印信息必完整清晰。

法定代表人身份证明复印件 (正面)

法定代表人身份证明复印件 (反面)

# 法定代表人授权委托书

(委托代理人参加开评标时提供)

致：重庆银行股份有限公司

本授权书声明：注册于（供应商住址）\_\_\_\_\_的（供应商名称）\_\_\_\_\_法定代表人（法定代表人姓名）\_\_\_\_\_代表本单位授权（供应商代表姓名、职务）\_\_\_\_\_为本单位的合法代理人，以本单位名义全权办理与贵方组织的采购项目（项目名称\_\_\_\_\_，项目编号：\_\_\_\_\_号）有关的一切事务。

本授权书于签署当日生效，在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。代理人无转委托权。

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

如法定代表人或被授权人有中华人民共和国居民身份证（临时身份证）或港澳台居民来往内地通行证或中华人民共和国外国人永久居留身份证，需提供其以上身份证明复印件，建议复印件格式如下。如法定代表人或被授权人无以上身份证明，需提供正规官方机构颁发（出具）能证明其身份的相关证件（材料）复印件，复印件格式自拟。身份证明及相关证件（材料）复印信息必完整清晰。

法定代表人身份证明复印件（正面）

被授权人身份证明复印件（正面）

法定代表人身份证明复印件（反面）

被授权人身份证明复印件（反面）

## 六、 诚信声明格式

### 诚信声明

致：重庆银行股份有限公司

1、我公司（供应商名称）参加了你公司（采购项目名称）（项目编号：      号）的采购。我司申明：我司响应文件中提供的各项证明材料都是真实、可靠性的。若在评审及后续工作中若发现证明材料的真实性、可靠性存在弄虚作假等行为，采购人有权取消我司成交资格，并没收我司采购响应保证金及履约保证金。我司愿赔偿相应损失并承担一切法律责任。

2、我公司不存在下列部分或全部不得参加本项目采购活动的情况：

（1）与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一分包或者未划分包的同一采购项目采购活动；为采购项目提供设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

（2）与采购人有控股关系的；

（3）因违法经营受到责令停产停业、吊销许可证或者执照、或者存在其他重大违法记录的；被有关行政部门或采购人暂停（禁止）参加采购（投标）活动期限以内的。

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

七、 递交采购响应保证金的凭证复印件（本项目不需要）

八、 采购响应保证金退还信息表格式（本项目不需要）

**采购响应保证金退还信息表**

项目名称	项目内容	备注
单位名称：		必须与供应商单位名称一致
账户开户银行：		与递交采购响应保证金账户一致
银行账户账号：		与递交采购响应保证金账户一致
单位地址：		
联系人：		
联系电话：		

九、 商务符合性应答表格式

**商务符合性应答表**

采购项目名称：

序号	采购要求	有无 偏离	如有偏离，请在此备注偏离内容
1	服务内容:详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
2	履约保证金: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
3	服务期限:详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
4	服务地点: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
5	对拟投入服务的人员配置、经验等方面的要求: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
6	服务成果要求: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
7	服务质量及验收要求: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
8	售后服务要求: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
9	报价要求: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
10	付款方式: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
11	响应文件资料复核: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
12	相关测试(面试)要求: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
13	其他要求: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
14	采购响应保证金及费用: 详见本项目采购文件第二部分《采购须知》		
15	响应文件有效期: 详见本项目采购文件第二部分《采购须知》		
16	其他商务要求: 详见本项目采购文件其他相关商务要求		
17	合同条款: 详见本项目采购文件第五部分《合同条款(部分)》		
	.....		

- 注：1、该表以本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》及其他商务要求描述为准，请供应商按序号做出响应，若出现前后不一致的情况，以本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》及其他商务要求描述为准。
- 2、请各供应商仔细阅读本项目采购文件相关条款并对该表内容逐条响应。
- 3、根据响应文件情况在“有无偏离”项填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。
- 4、该表可扩展。

供应商名称（盖公章）： \_\_\_\_\_  
 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
 日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

十、 技术符合性应答表格式

技术符合性应答表

采购项目名称：

序号	采购要求	有无 偏离	如有偏离，请在此备注偏离内容
1	技术要求：详见本项目采购文件第四部分《技术符合性要求》		
2	其他技术要求：详见本项目采购文件其他相关技术要求		
	.....		

注：1、该表以本项目采购文件第四部分《技术符合性要求》及其他技术要求描述为准，请  
供应商按序号做出响应，若出现前后不一致的情况，以本项目采购文件第四部分《技  
术符合性要求》及其他技术要求描述为准。

2、请各供应商仔细阅读本项目采购文件相关条款并对该表内容逐条响应。

3、根据响应文件情况在“有无偏离”项填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

4、该表可扩展。

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

十一、评审、商务及技术等资料（该部分资料由供应商根据评审办法、商务符合性及技术符合性要求等内容编制，并按采购文件要求附相应证明材料。采购文件提供有统一格式的，供应商应按统一格式编制，在相应的位置签字或盖章或签字盖章。采购文件没有提供统一格式的，供应商自行确定格式填报。）

项目团队成员个人简历表格式

项目团队成员个人简历表

个人基本信息				
姓名		性别		年龄
最高学历(学位) 毕业学校		所学专业		
项目经历和工作经历				
拟在本项目中担任的角色及承担的职责	(角色填例：高级项目经理或咨询经理或其他团队人员)			
本人项目经历	序号	起止时间	项目名称	担任角色
	备注：			
申明	<p>以上所填写的内容均真实有效。中标后，如发现有虚假内容，投标人应承担相应责任。</p> <p style="text-align: right;">投标人（盖章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

---

十二、 供应商的其他资料或承诺（如果有）

十三、 电子文档