



重庆银行
BANK OF CHONGQING

项目名称：数据安全分类分级项目

项目编号：CQBF23244

公开竞争性磋商文件

采购人：重庆银行股份有限公司（盖章）

二〇二三年十月

目录

第一部分采购邀请函（公告）	2
第二部分采购须知	4
第三部分商务符合性要求	13
第四部分技术符合性要求	15
第五部分合同条款（部分）	16
第六部分响应文件格式	19

第一部分采购邀请函（公告）

供应商：

本项目已由重庆银行股份有限公司批准实施，采购人为重庆银行股份有限公司，资金来源自筹，采购预算：150万元，采购资金已落实，项目已具备采购条件。现邀请贵单位参与本项目采购。

- 1、项目名称：数据安全分类分级项目
- 2、项目编号：CQBF23244
- 3、采购方式：公开竞争性磋商
- 4、项目标段：本项目划分为1个分包。
- 5、采购内容：详见第三部分《商务符合性要求》及第四部分《技术符合性要求》
- 6、采购要求：详见第三部分《商务符合性要求》及第四部分《技术符合性要求》
- 7、采购文件的发布

(1) 发布时间：2023年10月7日

(2) 发布方式：**官网发布**

1) 如发布方式为**邮件发布**：采购人向供应商电子邮箱发送采购文件及相关资料，请供应商收到后按要求以电子邮件回复。采购人发送本采购文件邮件之日即视为供应商领取本采购文件之日。

2) 如发布方式为**官网发布**：凡愿意参加的供应商，从本采购文件发布之日起至提交响应文件截止时间前，均可登录采购人官网（<http://www.cqcbank.com/>）首页“采购信息”栏下载获取采购文件、答疑、补遗、澄清等采购有关资料。在此期间，供应商应随时关注网上发布的采购资料。不管供应商是否下载，均视为其已知晓采购文件的全部内容和有关事宜。本项目不需要报名，直接参与采购。本采购文件在采购人官网发布之日即视为供应商领取本采购文件之日。

3) 如发布方式为**现场发布**：供应商应于领取采购文件期限内到重庆市江北区江北城街道永平门街6号重庆银行股份有限公司15楼行政部领取采购文件及相关资料（联系人：朱老师、联系电话：023-63367107）。供应商领取采购文件时，须提交供应商单位介绍信及领取人身份证复印件。供应商不得在领取文件期限外领取采购文件及相关资料。领取采购文件期限最后一日即视为供应商领取本采购文件之日。

8、采购响应保证金：详见第二部分《采购须知》

9、响应文件的递交时间及地点

(1) 本项目**投标方式**：**现场投标**

(2) 递交响应文件截止时间：2023年10月20日9:30时

(3) 如**投标方式为现场投标**：参与采购供应商须于递交响应文件截止时间前1小时起（递交响应文件开始时间）~递交响应文件截止时间递交响应文件到开标地点。

(4) 如**投标方式为非现场（纸质）投标**：参与采购供应商须于递交响应文件截止时间前通过邮寄快递等方式递交响应文件到采购人指定地址（纸质报价邮寄地址）：重庆市江北区江北城街道永平门街6号重庆银行股份有限公司行政部收件人：朱老师、联系电话：023-63367107。

1) 供应商应充分考虑响应文件邮寄快递相关风险（包括但不限于：丢失、延误、地址模糊错误）。如因此导致响应文件未在规定时间内送达采购人指定地点的一切后果由供应商自负。

2) 请供应商在**响应文件密封袋上注明参与开标的法定代表人或其委托代理人姓名、手机号码、邮箱地址**；响应文件密封袋应装入邮件快递包装袋中，**邮件快递包装袋上请注明供应商名称及项目名称**。如供应商未注明以上信息，导致采购人无法确认其响应文件或无法联系其相关人员按时参加远程视频开标，由此引起的一切后果由供应商自负。

3) 请供应商邮寄快递响应文件后尽快把相关信息（供应商名称、参与开标的法定代表人或其委托代理人姓名及电话、邮寄快递公司单号）通过采购文件联系邮箱告知采购人，便于采购人查收响应文件。

(5) 如**投标方式为非现场（电子）投标**：参与采购供应商须于递交响应文件截止时间前通过其**授权电子邮箱**（电子邮箱地址详见供应商响应文件中《响应函》）递交响应文件到采购人指定的电子投标（报价）邮箱。采购人拒收或不认可非授权电子邮箱递交的响应文件，由此引起的一切后果由供应商自负。

1) 供应商应充分考虑电子邮件传输风险，如因此导致响应文件未在规定时间内送达采购人指定电子投标（报价）邮箱的一切后果由供应商自负。

2) 请供应商在递交响应文件电子邮件主题中注明“响应文件—项目名称(简称)或项目编号”字样, 邮件正文中注明“供应商名称、参与开标的法定代表人或其委托代理人姓名、手机号码、邮箱地址”, 响应文件电子文档以附件形式上传递交响应文件电子邮件。如供应商未注明以上信息, 导致采购人无法确认其响应文件或无法联系其相关人员按时参加远程视频开标, 由此引起的一切后果由供应商自负。

3) 供应商不得在递交响应文件电子邮件主题及正文部分体现除以上第2)点要求注明信息以外的响应文件内容, 否则将导致响应文件被视为未按采购文件要求密封而被拒收, 由此引起的一切后果由供应商自负。

(6) 如采购文件规定供应商可选择非现场(电子)投标、非现场(纸质)投标其中一种方式投标, 递交响应文件截止时间前, 如采购人收到供应商的纸质及电子响应文件, 则视为供应商采用非现场(纸质)投标, 以供应商的纸质响应文件为准。

10、开标时间及地点

(1) 开标时间(响应文件开启时间): 详见递交响应文件截止时间。

(2) 开标地点

1) 如投标方式为现场投标, 开标地点如下:

重庆市江北区江北城街道永平门街6号重庆银行股份有限公司28楼会议室;

2) 如投标方式为非现场(纸质)投标或非现场(电子)投标, 开标地点如下:

采购人指定的远程视频会议室。供应商参与开标的法定代表人或其委托代理人需自行下载安装“腾讯会议”及“钉钉”程序, 并确保开标时通讯、网络音视频畅通。如供应商相关人员未按要求下载安装以上软件或通讯、网络音视频不畅通, 导致其不能按时参加远程视频开标, 由此产生的风险由供应商自行承担。

11、本采购文件中所有时间均以北京时间为准。

12、采购联系方式

采购人: 重庆银行股份有限公司

地址: 重庆市江北区江北城街道永平门街6号

联系人: 朱老师

联系电话: 023-63367107

联系邮箱(电子投标(报价)邮箱地址): 772747974@qq.com

第二部分采购须知

- 一、项目名称：详见第一部分《采购邀请函（公告）》
二、采购内容：详见第三部分《商务符合性要求》及第四部分《技术符合性要求》
三、采购要求：详见第三部分《商务符合性要求》及第四部分《技术符合性要求》

四、供应商资格

1、项目资格要求：

(1) 供应商具有独立法人资格（提供有效的**营业执照复印件并加盖供应商公章**）；
(2) 2020年1月1日至本磋商文件发出之日，供应商具有1个以上的银行数据分类分级的有效实施或咨询案例。有效案例认定标准如下：

1) 提供**案例合同复印件并加盖供应商公章**，合同复印件应至少包含合同首页、服务或产品内容页、甲乙双方盖章页及能证明其符合性的关键页内容，案例时间以合同签订时间为准；

2) 案例中客户须为开发性金融机构（国家开发银行）、政策性银行（中国进出口银行、中国农业发展银行）、国有六大行（工、农、中、建、交或邮）总行，或全国股份制商业银行（招商、中信、光大、民生、兴业、浦发、广发、浙商、华夏、平安、恒丰、渤海）总行，或城商行总行，或农商行总行级别，或外资银行中国总行级别；

3) 合同的名称或内容中需包含“数据分类分级”或经评标委员会认定其实质性工作内容与上述关键字相符；

4) 案例需为数据分类分级产品建设类或数据分类分级咨询类项目，分包、转包项目，均不计入有效案例。

5) 同一实施项目签署多个期次合同的，只能视为一个有效案例。基本资质评审合格的案例，可以继续纳入后续评分评审。

(3) 供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单。

注：提供“信用中国”<http://www.creditchina.gov.cn> 网站查询结果。

查询方式：进入信用中国网站<http://www.creditchina.gov.cn>，右上角查询框中输入企业名称查询，在查询结果中找到对应企业，下载**信用信息报告**。

提示：下载的信息信用信息报告为PDF格式，名称为“法人和非法人组织公共信用信息报告”，右上角有二维码校验码。

查询生成时间：应当为本招标文件发出之日至投标截止日之间任意一天。

递交方式：将信用信息报告装订入投标文件中。

(4) 本次采购不接受联合体投标。

(5) 本项目不予接受“上海合合信息科技股份有限公司、北京眼神智能科技有限公司”2家单位的响应文件。

2、供应商存在下列部分或全部情况的，不得参加本项目采购活动：

(1) 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一分包或者未划分包的同一采购项目采购活动；为采购项目提供设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

(2) 与采购人有控股关系的；

(3) 因违法经营受到责令停产停业、吊销许可证或者执照、或者存在其他重大违法记录的；被有关行政部门或采购人暂停（禁止）参加采购（投标）活动期限以内的（**提供承诺，格式详见第六部分《响应文件格式》**）。

3、如本次采购接受联合体投标且以上第1、2条未进行以下规定，拟联合体投标的供应商还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应提供有效的联合体协议书、授权函或其他资料，明确联合体牵头人和各方权利义务（原件请装入响应文件正本，复印件请装入响应文件副本）；

(2) 由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独投标或参加其他联合体在同一分包或者未划分包的同一采购项目投标。

五、采购文件的澄清和修改

1、供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在提问期（供应商领取本采购文件之日起2日）内以书面形式（包括书面文字、传真、邮件等）向采购人提出。采购人可视具体情况做出澄清或修改。如供应商未提出疑问，即视为供应商已仔细阅读采购文件全部资料，完全理解并同意采购文件所有条款内容并同意放弃对采购文件有不明白及误解的权利。提问期外提出的与采购文件相关的提问质疑，采购人可不予受理。

2、采购人对采购文件如有澄清或修改（可能影响响应文件编制），将在以下时间前以书面形式通知所有参与采购的供应商：

（1）递交响应文件截止时间前1日（如为单一来源采购、（公开）商务谈判、（公开）征集入库、（公开）谈判、（公开）询比、（公开）竞价）；

（2）递交响应文件截止时间前3个工作日（如为（公开）竞争性谈判、（公开）询价）；

（3）递交响应文件截止时间前5日（如为（公开）竞争性磋商）。

3、澄清或修改（可能影响响应文件编制）通知至递交响应文件截止时间不足以上时间的，顺延递交响应文件截止时间，具体延期时间以采购人通知为准。澄清或修改内容为采购文件的组成部分。

六、响应文件

供应商应当按照以下要求编制响应文件，并对采购文件提出的要求和条件做出实质性响应。响应文件由以下部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成。请供应商按照本文件第六部分“响应文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订。响应文件组成如下：

1、响应函

2、报价明细表

3、供应商资格证明材料（按第二部分《采购须知》第四条“供应商资格”要求）

4、法定代表人身份证明书（法定代表人参加开标时提供）或法定代表人授权书（其委托代理人参加开标时提供）（原件请装入响应文件正本，复印件请装入响应文件副本）

5、诚信声明

6、递交采购响应保证金的凭证复印件

7、采购响应保证金退还信息表

8、商务符合性应答表

9、技术符合性应答表

10、评审、商务及技术等资料（按评审办法、商务符合性及技术符合性等要求）

11、供应商的其他资料或承诺（如果有）

12、电子文档

七、响应文件的数量、签署及装订要求

1、如投标方式为现场投标或非现场（纸质）投标，相关要求如下：

（1）**纸质响应文件一式三份，一正二副**。每份纸质响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。响应文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印并按采购文件要求加盖公章，副本可以用复印件。正本与副本不一致时，以正本为准。纸质响应文件请装订成册，编制页码且不采用活页装订。

（2）**电子文档一份**，包含纸质响应文件盖章正本扫描文件的全套响应资料（格式为PDF）及WORD（WPS）格式未盖章响应文件电子文档，请采用U盘作为载体。电子文档仅作存档使用，不作为响应文件必要组成部分及评审依据。电子文档内容应与纸质响应文件正本一致，当电子文档内容与纸质响应文件正本不一致时，以纸质响应文件正本为准。

（3）纸质响应文件和电子文档由供应商自行密封。响应文件密封袋上请注明项目名称、供货商名称、“响应文件”、参与开标的法定代表人或其委托代理人姓名、手机号码、邮箱地址。若响应文件过厚，供应商可自行将响应文件分装成多册多部分并分别密封。

2、如投标方式为非现场（电子）投标，相关要求如下：

（1）**电子文档一份**，具体内容如下：

1）**纸质响应文件盖章正本扫描文件**的全套响应资料，格式为PDF，供开标评标使用。

2）未盖章响应文件电子文档，格式为WORD（WPS），仅供资料存档使用。

3）**采购文件中相关副本要求全部取消**。

（2）**电子文档加密**：

1）请用WinRAR软件加密压缩或PDF、WORD（WPS）文档设置打开密码。供应商在开标时将密码告知采购人以启封响应文件。

2）如响应文件未加密或提前泄露密码，将导致该响应文件被视为未按采购文件要求密封而被拒收，由此引起的一切后果由供应商自负。

3）如开标现场采购人用供应商提供的密码无法启封响应文件（原因包括但不限于：密码错误、软件冲突、文件损坏），将导致响应文件因无法开标而被拒收，由此引起的一切后果由供应商自负。

4）如供应商不提供密码，导致响应文件无法启封，将视为在响应文件有效期内撤销响应文件，由此引起的一切后果由供应商自负。

（3）**电子文档中纸质响应文件盖章正本扫描PDF文件作为本项目评审依据**。纸质响应文件盖章正本（开标后递交采购人）及电子文档中未盖章响应文件WORD（WPS）文件仅作资料存档使用，不作为响应文件必要组成部分及评审依据。电子文档中纸质响应文件盖章正本扫描PDF文件内容应与其他纸质及电子响应文件一致。当电子文档中纸质响应文件盖章正

本扫描 PDF 文件内容与其他纸质或电子响应文件不一致时，以电子文档中纸质响应文件盖章正本扫描 PDF 文件内容为准。

3、采购文件提供有统一格式的，供应商应按统一格式编制响应文件，并在相应的位置签字或盖章或签字盖章。采购文件没有提供统一格式的，供应商自行确定格式填报。

4、响应文件如果有涂改、澄清、说明或补正，必须由法定代表人签字（盖章）或委托代理人签字（盖章）或加盖供应商公章方为有效。

5、采购文件要求供应商签字或盖章或签字盖章的响应资料（包括但不限于响应函、报价明细表、法定代表人授权委托书、诚信声明、商务符合性应答表、技术符合性应答表）内容如较多可多页填列，但需逐页（1张纸可视为1页）按采购文件要求签字或盖章或签字盖章，否则评审委员会有权将其响应文件作无效响应文件处理。

6、供应商应保证响应文件中的相关证明资料清晰可辨，否则评审委员会有权因相关证明资料不清晰、不清楚或不能证明其符合采购文件相关要求等原因否决该响应文件或决定该响应文件的对应评分项不予得分，由此引起的一切后果由供应商自负。

7、如第二部分《采购须知》第四款“供应商资格”中允许总公司（总行）或被授权的分公司（分行）参与本项目采购，响应文件加盖总公司（总行）或被其授权的分公司（分行）公章均可；响应文件由总公司（总行）法定代表人签字（盖章）、总公司（总行）授权的分公司（分行）负责人签字（盖章）、总公司（总行）法定代表人的委托代理人签字（盖章）或总公司（总行）授权的分公司（分行）负责人的委托代理人签字（盖章）均可。

八、**报价要求：**详见第三部分《商务符合性要求》

九、**付款方式：**详见第三部分《商务符合性要求》

十、**采购响应保证金及费用**

1、采购响应保证金：本次采购供应商需缴纳采购响应保证金，具体要求如下：

(1) 采购响应保证金金额：人民币 23244 元。

(2) 采购响应保证金提交方式：以银行转账或银行电汇形式提交，供应商可任选一种。

(3) 提交时间和账户要求：采购响应保证金必须从供应商单位银行账户直接转（汇）入以下指定银行账户，其转（汇）款到账截止时间为递交响应文件截止时间前一日。若采购文件规定的递交响应文件截止时间顺延，则采购响应保证金到账截止时间相应顺延。请供应商在进（转）账单据上注明**项目名称或项目编号**，如供应商未按以上要求注明信息，导致采购人无法确认其采购响应保证金，由此引起的一切后果由供应商自负。

采购响应保证金指定账户：

账户户名：重庆银行股份有限公司

账号：020101040017909

开户行：重庆银行总行营业部

供应商转账中如有疑问，请咨询重庆银行廖老师电话：023-63367349。

(4) 采购响应保证金有效期：与响应文件有效期一致。

(5) 如本项目第一次采购失败且采购人未退还供应商缴纳采购响应保证金，则视为供应商在本项目后续各次采购中已缴纳采购响应保证金。

(6) 特别提示：请供应商务必仔细阅读下列条款：

1) 各供应商在银行转账（电汇）时，须充分考虑银行转账（电汇）的时间差风险，如同城转账、异地转账、跨行转账或电汇等所需的时间。采购响应保证金未在到账截止时间前汇入采购文件指定账户的风险由供应商自行承担。

2) 供应商应按采购文件要求递交采购响应保证金。没有按时足额提交采购响应保证金或未从供应商银行账户提交采购响应保证金或采购响应保证金未汇到采购文件指定账户的供应商递交的响应文件将被评审委员会视为不响应采购文件而将其响应文件作无效响应文件处理。

3) 如第二部分《采购须知》第四款“供应商资格”中允许总公司（总行）或被授权的分公司（分行）参与本项目采购，响应保证金由总公司（总行）或其被授权的分公司（分行）缴纳均可。

(7) 采购人在成交通知书发出后 5 个工作日内退还非成交供应商的采购响应保证金；在采购合同签订且提交履约保证金（如果有）后 5 个工作日内退还成交供应商的采购响应保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。供应商退还中如有疑问，请咨询采购联系人，联系电话详见第一部分《采购邀请函（公告）》。

(8) 供应商存在下列部分或全部情况的（不可抗力导致除外），可不予退还其采购响应保证金：

1) 在响应文件有效期内撤销响应文件；

2) 无正当理由放弃成交；

3) 未按采购文件要求通过响应文件资料复核或相关测试（面试）；

4) 未在收到采购人或通知其领取成交通知书时限内领取成交通知书；

5) 供应商在收到成交通知书后,无正当理由不与采购人订立合同或在签订合同时提出附加条件;

6) 未按采购文件要求提交履约保证金或低价履约担保;

7) 采购文件中其他不予退还采购响应保证金的情况;

8) 被查实存在影响成交结果违法违规等行为等情况;

9) 相关法律法规规定没收采购响应保证金的情况。

2、采购费用:无论采购过程中的做法和结果如何,供应商须自行承担所有与采购有关的全部费用。

十一、 开标

1、开标时间及地点:详见第一部分《采购邀请函(公告)》。

2、采购人邀请供应商法定代表人或其委托代理人(附授权委托书)准时参加开标。

3、供应商对开标有异议的,应当在开标现场(含远程视频会议现场)提出。采购人当场作出答复,并制作记录。若供应商的法定代表人及其委托代理人均未参加开标或中途离场的,视为其默认开标结果且对开标现场无异议权。开标结束后,不接受供应商对开标环节的任何异议。

十二、 采购评审

1、评审委员会的组成

(1) 评审委员会将由采购人代表和评审专家共5人(含)以上单数组成。

(2) 供应商法定代表人或其委托代理人(附授权委托书)须随时对评审委员会的询问予以解答。

2、评审程序

(1) 符合性评审

对响应文件的符合性评审包含形式、资格及响应性评审,具体评审内容及标准如下:

1) 形式评审内容

① 采购响应保证金:审查是否符合第二部分《采购须知》第十条“采购响应保证金及费用”要求;

② 响应文件的签署及盖章:审查采购文件规定的签字盖章处是否签字及盖章齐全;

③ 投标人员身份及授权委托书:核验参加开标供应商的法定代表人或其委托代理人身份证、社保卡、驾照或其他身份证明材料,核验其委托代理人的授权委托书,以确认投标人员身份及授权委托书合法有效;

④ 响应文件完整性:审查响应文件内容是否按采购文件要求编制完整。

2) 资格评审内容:审查是否符合第二部分《采购须知》第四条“供应商资格”要求。

3) 响应性评审内容

① 采购内容及要求:审查是否符合第三部分《商务符合性要求》及第四部分《技术符合性要求》;

② 商务符合性:审查《商务符合性应答表》应答内容;

③ 技术符合性:审查《技术符合性应答表》应答内容;

④ 其他实质性要求:审查是否符合采购文件规定的其他实质性要求。

4) 符合性评审标准

① 供应商不存在下列情况的,其响应文件为有效响应文件;

② 供应商存在下列部分或全部情况的,其响应文件为无效响应文件。

A、拟提供的货物或服务或工程不满足采购文件实质性要求的;

B、未按采购文件要求提交采购响应保证金的;

C、未按采购文件要求提供资格证明材料的;

D、响应文件中采购文件规定的签字盖章处签字及盖章不齐全;

E、响应文件内容未按采购文件要求编制完整;

F、《商务符合性应答表》中应答“负偏离”或应答(实质)内容经评审委员会认定为“负偏离”的;

G、《技术符合性应答表》中应答“负偏离”或应答(实质)内容经评审委员会认定为“负偏离”的;

H、初次报价高于项目预算或限价或不符合第三部分《商务符合性要求》中报价要求的;

I、串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的;

J、不按评审委员会要求澄清、说明或补正,或评审委员会不认可其澄清、说明或补正的;

K、采购文件其他无效响应文件规定的;

L、不符合采购文件其他实质性要求的;

M、其他不符合法律、规章、规范性文件的。

3) 评审委员会认定为符合性评审不合格的供应商,不参与以下详细评审。

4) 经符合性评审,出现以下情况,本次采购失败:

- ①无合格供应商；
- ②合格供应商数量 ≤ 2 家（如为（公开）竞争性磋商、（公开）询比、（公开）竞价）；
- ③合格供应商数量 ≤ 3 家（如为（公开）竞争性谈判、（公开）询价）。

(2) 详细评审

1) 评审委员会有权直接按以下第(3)项要求符合性评审合格供应商直接最终报价（如采购文件要求多次报价）或直接按以下第(6)项规定确定成交候选人（如采购文件要求一次性报价）或评审委员会全体成员与每一参与详细评审的供应商就技术参数、质量保证、价格情况、售后服务及合同条款等分别进行谈判（磋商）（如采购文件要求多次报价）。逐家谈判（磋商）一次为一个轮次，谈判（磋商）轮次由评审委员会视情况决定。在谈判（磋商）中，任何一方不得透露与采购有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2) 评审委员会对供应商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的有权直接按对供应商不利原则进行评审或要求供应商以书面形式加以澄清、说明或补正后再行评审。

3) 采购人保留在正式的采购中修改部分采购条件的权利。采购文件如有实质性变动，须经评审委员会半数以上成员同意并签字确认。评审委员会以书面形式将相关变动通知参与采购或详细评审的供应商，并要求其法定代表人签字（盖章）或委托代理人签字（盖章）或加盖供应商公章确认。如不确认，供应商即被视为拒绝修改并放弃参与采购。

(3) 最终报价（如采购文件要求多次报价）

1) 所有参与详细评审的供应商应根据采购文件、补遗书及相关书面通知，在评审委员会规定的时间内书面报出最终服务承诺和最终报价。供应商在开标后做出的所有书面承诺及报价须由其法定代表人签字（盖章）或委托代理人签字（盖章）或加盖供应商公章确认。在规定时间内未提交最终报价的供应商视为放弃最终报价，以其前一次报价为其最终报价。在采购实质性内容不变的情况下，最终报价（包括单项报价（如有））不能高于前一次报价（包括单项报价（如有）），最终优惠（赠送、免费）报价（如采购文件要求）不能低于前一次报价，否则评审委员会有权拒绝其报价，将其响应文件作无效响应文件处理或以其前一次报价为其最终报价。

2) 供应商最终报价高于项目预算或高于项目限价或低于最终优惠（赠送、免费）报价限价（如采购文件要求）或不符合第三部分《商务符合性要求》中报价要求的，评审委员会有权拒绝其最终报价，将其响应文件作无效响应文件处理或以其前一次报价作为其最终报价。

3) 如本项目评审办法为经评审的最低价法且采用多次报价，最终报价后出现以下第(6)项“确定成交供应商”涉及的并列排名第一名的情况，评审委员会可通过并列第一名供应商再次报价方式决定其排名先后。再次报价要求按以上第1)、2)点规定执行。

4) 如供应商仅对总报价进行最终（再次）报价，未对组成总报价的各项单价进行最终（再次）报价，结算时按以下公式计算组成总报价的各项单价最终（再次）报价进行结算：

组成总报价的各项单价最终（再次）报价=组成总报价的各项单价第一次报价 \times 总报价最终（再次）报价/总报价第一次报价。

5) 如**投标方式为非现场（纸质）投标或非现场（电子）投标**，供应商可按以下任一种方式提交最终（再次）报价：

① 供应商按规定提交电子及纸质最终（再次）报价。电子报价为最终（再次）纸质报价的扫描件或照片。电子及纸质最终（再次）报价必须保持一致。电子报价（投标）邮箱及纸质报价邮寄地址详见第一部分《采购邀请函（公告）》中联系邮箱及响应文件邮寄地址。

② 供应商按规定从其**授权电子邮箱**（电子邮箱地址详见供应商响应文件中《响应函》）提交电子报价（最终（再次）纸质报价的扫描件或照片）到电子投标（报价）邮箱。电子投标（报价）邮箱地址详见第一部分《采购邀请函（公告）》中联系邮箱地址。

特别提示：建议纸质报价扫描件或照片以附件形式上传电子报价邮件，电子报价邮件主题及正文部分不体现报价金额，否则由此产生的一切风险由该供应商自行承担。

(4) 报价算术修正

报价有算术错误的，评审委员会有权按以下原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，评审委员会有权拒绝其报价，将其响应文件作无效响应文件处理。

- 1) 响应文件中报价明细表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价明细表为准；
- 2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，并修改单价；
- 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 5) 同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正。

(5) 响应文件的澄清、说明和补正

1) 在评审过程中，评审委员会可以要求供应商对所提交响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的的内容以书面形式澄清、说明或补正。评审委员会不

接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2) 评审委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

3) 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容(报价算术修正的除外)。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

(6) 确定成交供应商

1) 本项目采用的评审办法如下:

① 综合评审法:指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审要素的量化指标评审得分由高到低及采购文件相关规则进行排名,确定排名第一或排名靠前(征集入库)的供应商为成交供应商的评审办法。

② 供应商排名规则:

A、评审分值设置:报价部分 40 分、商务部分 30 分、技术部分 30 分。

报价部分 (40 分)	
总报价 (35 分)	<p>1、采购基准价:有效最终总报价最低供应商的最终总报价为采购基准价,其价格得满分 35 分;</p> <p>2、报价得分:其他有效最终总报价得分按照下列公式计算: 总报价得分=(采购基准价/最终总报价)×35%×100。计算结果保留小数点后两位,第三位四舍五入。</p>
免费维保期后的年维保费率 (5 分)	<p>1、采购基准价:有效最终免费维保期后的年维保费率报价最低供应商的最终免费维保期后的年维保费率报价为采购基准价,其价格得满分 5 分;</p> <p>2、报价得分:其他有效最终免费维保期后的年维保费率报价得分按照下列公式计算: 总报价得分=(采购基准价/最终总报价)×5%×100。计算结果保留小数点后两位,第三位四舍五入。</p> <p>3、免费维保期后的年维保费率按百分比率进行报价(即中标价的百分之几),免费维保期后的年维保费率报价最高限价 10%。</p>
商务部分 (30 分) 该部分最终得分取所有评委的算术平均值。得分保留至小数点后两位,第三位“四舍五入”。	
拟投入人员资质 (10 分)	<p>【评分标准】:</p> <p>1、项目团队人数和结构 (5 分) 供应商实施团队需配备专职项目经理、开发(或技术)经理、数据安全专家及其他如需求分析人员、开发人员、测试人员等现场人员数共计不得少于 6 人。</p> <p>2、项目团队成员的资质和经历 (5 分) (1) 项目拟投入的项目经理需具备 PMP 相关资质,要求至少有 3 年及以上金融行业同类案例工作经验,且近 2 年需全程参与过至少 1 家金融行业同类案例的服务并承担过同等职责; (2) 项目拟投入的技术经理须具备 3 年及以上金融行业同类案例工作经验,且近 2 年需全程参与过至少 1 家金融行业同类案例的服务并承担过同等职责; (3) 项目拟投入的数据安全管理专家必须有 5 年及以上包含且不限于数据治理、数据安全等相关项目经验(2 年内参加过 1 次及以上同类项目); (4) 项目拟投入的其他成员须具有 2 年及以上金融行业相关项目建设经验。</p> <p>【评分标准】:</p> <p>1、根据有效投标人提供的本项目实施团队人员数和结构评估打分,满足项目团队人数和结构、项目团队成员的资质和经历要求的,得 5 分,</p>

	<p>否则不进入下一项，本条整体得 0 分。</p> <p>2、在满足项目团队人数和结构、项目团队成员的资质和经历要求的基础上，再对拟投入的项目人数、结构、资历和经历等内容作横向比较后进行综合评定，最优得 5 分，其余酌情扣分，最低得 0 分。</p> <p>【人员及资质证明材料】：</p> <p>1、提供拟投入本项目的现场实施人员名单，格式自拟，包括但不限于人员姓名、角色、职责、工作履历、个人专业资质说明。</p> <p>2、提供供应商为上述团队人员名单中全部人员缴纳的近 3 个月的养老保险缴费证明（若委托第三方人力外包服务公司代为缴纳的，还要同时提供相关关系证明）。</p>
<p>实施案例（20 分）</p>	<p>【评分标准】：</p> <p>1、2020 年 1 月 1 日至本磋商文件发出日期间，供应商的数据分类分级实施项目：每有一个开发性金融机构总行或国有政策性银行总行或六大国有银行（工、农、中、建、交或邮）总行级别的案例，得 10 分，最高得 20 分；每有一个全国股份制商业银行（招商、中信、光大、民生、兴业、浦发、广发、浙商、华夏、平安、恒丰或渤海）总行级别的案例，得 8 分，最高得 16 分；每有一个地区性城市商业银行总行或外资银行中国总行、地区性农村商业银行总行级别的案例，得 6 分，最高得 12 分；案例累计最多得 20 分。</p> <p>【有效案例认定标准】</p> <p>（1）提供案例合同复印件并加盖供应商公章，案例时间以合同签订时间为准；合同复印件应至少包含合同首页、项目工作内容页或能证明其符合性的关键页内容页及甲乙双方盖章页。</p> <p>（2）上述案例的合同的名称或内容中需包含“数据分类分级”关键字或经评标委员会认定其实质性与上述关键字相符，才能视为有效案例，按相关标准予以计分。否则，均视为无效案例，不予计分。</p> <p>（3）案例需为数据分类分级产品建设类或数据分类分级咨询类项目，分包、转包项目，均不计入有效案例。</p> <p>（4）以上案例不允许重复计分：同一家银行的多个案例，只计一次得分（计最高得分）。同一实施项目签署多个期次合同的，只能计一次得分（计最高得分）。</p> <p>（5）资格评审合格的案例，可以继续纳入本项评分评审。</p> <p>【注】：</p> <p>因本项目拟采购的数据分级分类咨询将服务于重庆银行数据安全管理工作，银行相关数据及系统因需严格符合行业监管要求、行业数据治理要求及相关法律法规要求，具有其行业特殊性，因此案例限定合同甲方为银行业。</p>
<p>技术部分（30 分）该部分最终得分取所有评委的算术平均值。得分保留至小数点后两位，第三位“四舍五入”。</p>	
<p>实施方案（30 分）</p>	<p>供应商根据招标文件中的项目采购需求提供成熟、可行的项目实施方案。包括但不限于业务需求契合度、系统功能设计、主要输出物及实施流程与计划等。</p> <p>【评审依据】：</p> <p>数据分类分级建设制度规范（6 分）</p> <p>数据资产梳理及认责（6 分）</p> <p>建设工具平台实现数据安全分类定级智能打标（6 分）</p> <p>数据安全管理工作技能提升培训（6 分）</p> <p>后续维保和规则库更新服务（6 分）</p> <p>【评审标准】：</p> <p>评标委员会根据上述“评审依据”，针对供应商提供的项目实施方案，</p>

对每项业务需求与行方需求契合度等方面，对供应商进行横向比较。

- 1、数据分类分级制度建设，若包含管理办法修订、且有详细的操作细则的，得满分，其余酌情扣分；
- 2、数据资产梳理及认责，认责思路清晰，有详细实施方案、且能形成清晰资产目录的，得满分，其余酌情扣分；
- 3、分类分级平台功能设计完备，符合行方需求，界面清晰的，得满分，其余酌情扣分；
- 4、数据安全技能提升培训，培训计划明确可行，培训内容充实的，得满分，其余酌情扣分；
- 5、后续维保和规则更新服务，服务计划完备，遇到问题能够积极响应，满足行方需求的，得满分，其余酌情扣分。

B、以上评审办法，评审委员会对满足采购文件全部实质性要求的供应商进行综合评审，按综合评审得分（价格得分+商务得分+技术得分）由高到低排出名次，综合评审得分高的排名优先。综合评审得分相同的，按照总报价由低到高的顺序排名，总报价低的排名优先。综合评审得分及总报价相同的，按照免费维保期后的年维保费率报价由低到高的顺序排名，免费维保期后的年维保费率报价低的排名优先。综合评审得分、总报价及免费维保期后的年维保费率报价均相同的，按照技术部分得分由高到低的排名，技术部分得分高的排名优先。综合评审得分、技术部分得分、总报价及免费维保期后的年维保费率报价均相同的供应商并列排名。如m个供应商并列排名第n名，低于以上并列排名供应商综合评审得分的供应商从m+n名开始排名。

C、按以上B点规则排名后，如前三名中出现并列排名情况，由评审委员会投票决定其中并列排名供应商排名先后。

③推荐成交候选人

评审排名后，评审委员会推荐排名评审排名第一的供应商为第一成交候选人，评审排名第二的供应商为第二成交候选人，评审排名第三的供应商为第三成交候选人，不足三名按实际数量推荐。

2) 采购结果公告

评审结束后，采购人在其官网（<http://www.cqcbank.com/>）首页“采购信息”栏或邮件公告采购内容、采购方式、成交候选人、拟成交价格等信息。供应商自行登录网站或接收邮件查询。供应商对评审结果有异议的，应当在公告期间提出。公告期外提出的异议，采购人不予受理。

3) 评审结束后，第一成交候选人按采购文件规定通过响应文件资料复核及相关测试（面试）且无以下第4)点取消成交候选人成交资格情况，符合成交条件的，应当确定其为成交供应商并发出成交通知书。

4) 如存在以下情况，采购人可取消成交候选人成交资格（经采购人采购委审批同意的其他情形除外），依成交候选人排位顺序按以上第3)点规则确定其他具备成交资格的成交候选人为成交供应商并发出成交通知书。采购人不得在成交候选人之外确定成交供应商。如所有成交候选人均被取消成交资格，则该项目（分包）采购失败。

①成交候选人放弃成交或未按采购文件规定通过响应文件资料复核或未按采购文件规定通过相关测试（面试）或被查实存在影响成交结果的违法违规情形，不符合成交条件的。

②第一成交候选人总报价在100万以下的，排名靠后的成交候选人总报价超过第一成交候选人总报价的5%，则取消排名靠后的成交候选人成交资格。

③第一成交候选人总报价在100万（含）—200万（含）的，排名靠后的成交候选人总报价超过第一成交候选人总报价的4%，则取消排名靠后的成交候选人成交资格。

④第一成交候选人总报价在200万以上的，排名靠后的成交候选人总报价超过第一成交候选人总报价的3%，则取消排名靠后的成交候选人成交资格。

5) 确定成交供应商并发出成交通知书后，如存在以下情况，采购人可取消成交供应商成交资格，依成交候选人排位顺序按以上第3)、4)点规则确定其他具备成交资格的成交候选人为成交供应商并发出成交通知书。如所有成交供应商均被取消成交资格，则该项目（分包）采购失败：

成交供应商放弃成交或无正当理由不按照采购文件要求与采购人订立合同或因不可抗力不能履行合同或不按照采购文件要求提交履约保证金或不按照采购文件要求提交低价履约担保或未在收到采购人或采购代理机构通知其领取成交通知书的时限内领取成交通知书或被查实存在影响成交结果的违法违规情形，不符合成交条件的。

(7) 采购过程保密

1) 评审委员会成员不得透露与采购有关的供应商的技术资料、价格和其他信息。

2) 在评审期间,若供应商有企图影响采购人的任何活动,此将导致其采购活动即时终止,由此而引发的一切法律后果将由其自行承担。

十三、 成交通知

1、评审委员会的评审结果报采购人有权审批部门审批后,即以书面形式向供应商发出成交通知书。成交通知书是供应商与采购人签订协议的必要条件。

2、采购人无义务向供应商解释采购失败原因,响应文件概不退还。

十四、 履约保证金: 详见第三部分《商务符合性要求》

十五、 合同授予

1、供应商收到成交通知书后 30 日内,应按成交通知书中规定的时间、地点与采购人签订书面合同。采购人在合同签订时和项目实施过程中将按供应商响应文件中“无偏离”、“正偏离”、其他优惠承诺响应内容及采购文件其他要求执行,不再做出调整。合同部分条款详见第五部分《合同条款(部分)》。

2、如供应商在规定的时间内拒签合同,则采购人将有权取消其成交资格,没收其采购响应保证金,且两年内不得参与采购人的采购活动。同时给采购人造成损失的,采购人保留向其追偿损失的权利。

十六、 其他

1、凡参加本次采购的供应商均被视为接受上述采购项目的采购要求。

2、响应文件有效期:从递交响应文件截止之日起算 90 个日历天内,响应文件保持有效。如响应文件有效期到期后合同未签订完毕,且成交供应商未向采购人书面提出其响应文件失效,则视为成交供应商同意其响应文件有效期自动无条件延长至合同签订完毕为止。

3、如采购失败,采购人可重新组织采购。

4、采购文件相关部分出现的“投标人”、“外包商”、“服务商”、“施工单位”、“乙方”,在采购阶段均表示“供应商”。

5、采购文件相关部分出现的“招标人”、“甲方”、“重庆银行”、“行方”、“我行”,在采购阶段均表示“采购人”。

6、如供应商符合第二部分《采购须知》第四款“供应商资格”要求,采购文件相关部分出现的“法定代表人”,在采购阶段可表示“法定代表人”、“负责人”、“执行事务合伙人”或其他供应商负责人名称。

7、采购文件相关部分出现的“招标文件”,在采购阶段表示“采购文件”。

8、采购文件相关部分出现的“投标文件”,在采购阶段表示“响应文件”。

9、采购文件相关部分出现的“成交”、“中标”,根据本项目采购方式在采购阶段可表示“成交”或“入库”。

10、对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

第三部分商务符合性要求

一、服务内容：通过引入专业厂商的咨询服务和工具平台，梳理我行的数据资产，建设我行数据分类分级相关制度规范、分类分级规则矩阵、并对重点业务系统数据资产进行分类分级进行打标。

二、履约保证金：

1、成交供应商应在签订合同前提交合同金额5%的履约保证金（提交方式及账户信息同采购响应保证金）。

2、履约保证金在合同履行完毕后一次性退还（不计息）。如供应商在履约过程中，有违约情况发生，将扣除违约金后仅退还履约保证金余额。

三、服务期限：自合同生效之日起，8个月内完成系统开发及投产上线。

四、服务地点：重庆。

五、对拟投入服务的人员配置、经验等方面的要求：无。

六、服务成果要求：供应商须按照附件“重庆银行数据安全分类分级咨询项目需求书”的相关要求完成数据分类分级制度规范建设、分类分级工具平台建设、通过培训宣贯活动提高我行相关人员数据安全能力。

七、服务质量及验收要求：按照我行项目管理要求完成本项目的实施，对整个项目的实施进度和质量负责，需要根据行内项目管理办法交付完整的项目文档，包括但不限于项目实施计划、数据安全分级管理办法、数据分类分级工作手册、平台需求规格说明书、平台设计说明手册、系统集成测试报告、系统性能测试报告、系统安全测试报告、数据分类分级平台用户使用手册、培训文档、应急预案、项目总结等；需要对行内数据安全管理人员进行培训，以确保我行能够使用、维护和二次开发，项目交付物成果、知识转移均须以行方评审通过作为验收标准。

八、售后服务要求：自项目终验通过之日起提供一年免费售后服务。包括咨询服务售后和软件产品售后服务。

九、报价要求：

1、报价及费用结算币种：人民币

2、供应商应严格按照第六部分《响应文件格式》第三条“报价明细表”的格式填写报价。供应商报价应完全包含采购文件（含附件、答疑、澄清及修改文件等）要求的采购范围。若因供应商在报价时有漏报、缺项的情况发生，采购人视为供应商已充分理解采购文件要求，漏报、漏项部分已计入供应商报价之中，若成交后签订合同时报价不予调整。

3、供应商报价应包括总报价、免费维保期后的年维保费率报价，总报价是包含完成采购文件要求服务的整体包干价，应包括但不限于人工、交通工具、办公设施、第三方软件及税金等所有费用。本次报价为包含可全额抵扣的增值税专用发票税金的价格。

4、项目总报价超过预算150万元的，作无效响应文件处理；免费维保期后的年维保费率按投标总报价的百分比率进行报价（即中标价的百分之几），免费维保期后的年维保费率报价超过最高限价10%的，作无效响应文件处理。

5、特别说明，本项目为多次报价。

十、付款方式：

1、支付方式：

第一次付款：合同签订后且收到供应商发票30个工作日内，支付10%；

第二次付款：完成本项目的全部内容投产后且收到供应商发票30个工作日内，支付40%；

第三次付款：本项目全部内容投产试运行3个月后并通过甲方最终验收，且收到供应商发票30个工作日内，支付40%。

第四次付款：最终验收之日起进入免费维保期，一年免费维保期结束后且收到供应商发票30个工作日内，支付10%。

2、特别说明，每次付款前供应商须提供相应金额可全额抵扣的增值税专用发票。

十一、响应文件资料复核：

1、评审结束后，采购人有权对第一成交候选人响应文件中所有内容及其相关资料进行复核。接采购人通知，第一成交候选人须在采购人规定时间（知道或应当知道之日起10个工作日）内提供采购人要求的资料进行复核。无论何种原因（包括但不限于：遗失、损毁、保密协议），供应商不按采购人要求（包括但不限于：期限、内容）提供资料，即视为其未按采购文件规定通过相关资料复核。请供应商编制采购文件时，充分慎重考虑以上因素，否则由此引起的一切后果（包括但不限于：取消成交候选人成交资格、不予退还采购响应保证金）由供应商自负！

2、按采购人要求，可采用以下复核方式：

- (1) 资料原件或证明材料送达采购人处复核；
- (2) 资料原件或证明材料视频复核；
- (3) 资料信息官网查询；
- (4) 采购人要求的其他复核方式。

3、资料复核完毕，后续采购工作按第二部分《采购须知》第十二条第2款第(6)项“确定成交供应商”相关规定执行。

十二、相关测试(面试)要求：无

十三、其他要求：

- 1、凡参加采购及成交的供应商，均应以最高注意标准来保守采购人商业秘密；与采购人商业秘密相关的一切资料，均应切实采取保密措施，不得外泄；
- 2、成交供应商履约期间，必须最大程度的维护采购人合法权益，如出现与对方当事人或其代理人串通勾结、或其他故意、重大过失行为，损害采购人合法权益的，将严肃追究相关法律责任；
- 3、成交供应商在服务过程中需合法合规，注意维护采购人形象，对于采取不当方式造成采购人形象受损的，将严肃追究相关法律责任；
- 4、成交供应商因履行合同而引起的对于其自身的安全保障责任、人身伤亡事故及由此给其造成经济损失应由成交供应商自行承担。
- 5、供应商及其人员按采购文件要求参与本项目采购活动，但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商应对参与本项目采购活动而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

第四部分技术符合性要求

详见采购文件相关要求

第五部分合同条款（部分）

以下内容为合同部分条款。签订合同时，采购文件其他部分已明确内容的合同条款必须按采购文件其他部分已明确内容签订；采购文件其他部分未明确内容的合同条款应按合同部分条款或双方商定签订；如采购文件其他部分已明确内容与合同部分条款不一致的，相关合同条款必须按采购文件其他部分已明确内容签订。

合同条款（部分）

合同主要条款内容如下：

（以下合同内容为部分条款，如与上述项目响应要求不一致的，以采购文件条款为准）。

一、甲方权利与义务

- 1、甲方按照项目开发计划提供完成本项目所需的环境，包括软硬件环境、工作场所等。
- 2、甲方向乙方提供并允许乙方为项目开发工作目的而使用的双方商议确认的信息、数据、资料。
- 3、甲方有对技术开发方案进行审定，及时组织项目测试及验收，确认开发成功的权利。
- 4、甲方委派专人负责其内部各部门的协调工作，并委派相关人员与乙方委派的技术人员组成项目开发组，配合项目开发工作。
- 5、甲方有权要求乙方更换不合格的项目成员，项目成员是否合格的最终解释权归甲方所有。

二、乙方权利与义务

- 1、乙方人员在甲方现场工作期间，应严格遵守甲方的相关规章制度以及遵从银行业相关监督法规，包括但不限于：有关数据安全、信息科技风险制度和流程、需求管理制度、项目管理制度、开发管理办法等。
- 2、乙方保证其拥有从事本项目开发工作的资质及能力，并保证甲方使用本系统不会侵犯任何第三方知识产权，并确保甲方依据本次建设所获得的知识产权不存在任何瑕疵并且可以不受限制的行使相关权利，包括各项延伸权利。若因此发生任何争议、侵权，均应当由乙方独自承担全部责任，包括但不限于应当承担其自身及甲方为排除任何争议及/或瑕疵所应当或所需要支付的一些

相关及/或由此引起的费用。

乙方应根据数据安全分类分级项目的开发情况，进行测试方案设计，并负责具体测试落地实施。

3、乙方需保障甲方对外包活动的监控和检查的权利，配合甲方的内、外部审计机构的监督检查，及配合银行业监管机构的监督检查。

4、乙方应严格按照消费者权益保护相关法律法规、监管规定的要求执行，乙方负有保护甲方个人金融信息的职责和保密义务，以保护甲方金融消费者合法权益。乙方应承诺保障甲方客户信息的安全性，当客户信息不安全或客户权利受到影响时，甲方有权随时终止本合同。

5、乙方应当制定服务中断相关的应急处理预案及为甲方配合充足的、最优势的资源（主要指乙方的工作人员），配合甲方开展业务连续性管理计划及应急演练，以保障甲方的业务连续性。

6、在服务过程中，乙方需合法合规，注意维护甲方形象，对于采取不当方式造成甲方形象受损的，将严肃追究相关法律责任；履约期间，乙方必须最大程度的维护甲方合法权益，如出现与其他当事人或其代理人串通勾结、或其他故意、重大过失行为，损害甲方合法权益的，将严肃追究相关法律责任。

7、乙方应通过各渠道持续对系统进行安全分析与监测，发现系统缺陷或安全漏洞应第一时间告诉甲方，提供解决方案并配合解决。若因该系统缺陷或安全漏洞造成的事故，由乙方负责配合甲方解决，并承担由此为甲方造成的一切损失，本义务不随本合同有效期结束而结束。

8、在发生监管规定的信息科技突发事件时，或发生了可能引发系统性、区域性银行业信息科技风险类突发事件时，乙方应及时向甲方报告，包括事件的影响以及处置和纠正措施。

9、乙方应以最高注意标准来保守甲方商业秘密，与甲方商业秘密相关的一切资料，均应切实采取保密措施，不得外泄。

10、未经甲方同意，乙方不得将外包服务分包、转包或变相转包。甲方可要求乙方提供外包人员的入职证明以及外包人员的相关资质证明。

11、因履行合同而发生的一切安全保障责任、人身伤亡事故及造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

12、乙方不得以重庆银行的名义开展其他活动。

13、乙方服务人员应在甲方规定的工作场地范围内工作，并根据甲方信息系统建设的设计要求，进行系统的设计、开发、测试和上线工作，严格把控项目的质量管理和进度，按合同规定交付项目成果。

14、服务过程中，乙方向甲方提供其工作人员的资质等材料，甲方对乙方工作人员的资质材料、人数进行审查，对于符合甲方要求的人员，甲方准予进场；非经甲方同意，乙方不能擅自更换、撤退经甲方确定的工作人员，如甲方同意更换，则更换人员的资质、技术能力不得低于被更换者。（乙方应提供人员简历清单）

15、服务成果要求：乙方需递交整个服务过程中的相关产物：包括但不限于开发计划、需求、设计等各种文档、相关配置文件及代码等；外包任务结束时，必须提供本次外包任务涉及到的所有最终版成果。

三、双方违约责任

1、交付违约，乙方应在合同所规定的时间内完成和交付本合同规定的项目。如乙方未依据本合同的规定完成其义务的，应承担违约责任。

2、因乙方原因造成乙方逾期完成本合同约定的任一义务超过60天，甲方有权终止合同，除合同约定的履约保证金不予退还外，并要求乙方支付合同总价的5%作为对甲方的赔偿。如甲方由此终止本合同，乙方应在两个星期内返还甲方所支付的费用和报酬并依甲方的指示退还或销毁所有的基础性文件和原始资料，并赔偿甲方由此而引起的直接和间接损失。

3、付款违约，若因甲方过错未按照合同规定期限付款，每延迟1个工作日，甲方应按照合同总价的万分之五向乙方支付违约金，但违约金的总数不超过合同总价的10%；

4、保密违约，任何一方违反本合同所规定的保密义务，违约方应按本合同总价的5%支付违约金。如甲方实际损失超过该违约金的，受损失一方有权要求对方赔偿超过部分。

5、其他条款违约，任何一方违反本合同所规定的其他义务，除本合同另有规定外，违约方按合同总价的5%金额向对方支付违约金。

第六部分响应文件格式

一、 响应文件封面格式

项目名称：
项目编号：
分包信息：（如有）

（标注正本或副本处）

响应文件

供应商名称：（盖公章）_____

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）_____

供应商地址：_____

联系人姓名：_____ 联系人手机：_____

联系人邮箱：_____

日期：_____年_____月_____日

目录

(供应商自拟)

二、 响应函格式

响应函

致：重庆银行股份有限公司

根据贵方采购编号为_____号，（项目名称）_____（分包信息）（如有）的采购文件，我单位正式授权下述签字人（姓名和职务）_____代表我方（供应商名称）_____，提交下述文件正本壹份，副本__份，电子文档壹份。若本项目为非现场开标，授权该电子邮箱（邮箱地址：（如提供））可发送响应文件（含报价）等资料。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

一、报价详见报价明细表。

二、我方完全理解并接受该项目采购文件所有要求。

三、我方提交的所有响应文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

四、如果我方成交，我方将履行采购文件中规定的各项要求以及我方响应文件的各项承诺，按《重庆银行采购管理办法》、《政府采购法》、《民法典》等法律法规及合同约定条款承担我方责任。

五、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

六、本响应文件自评审之日起 90 天内有效。

七、与本此采购有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

传真：_____ 联系人：_____

联系人手机：_____ 联系人邮箱：_____

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

三、 报价明细表格式

报价明细表
(第__次)

项目名称:

项目编号:

分包信息: (如有)

需求项目	服务内容	服务期	备注
数据安全分类分级项目	详见采购文件	详见采购文件	
总报价 (人民币小写, 单位: 元)			
总报价 (人民币大写)			

免费维保期后的年维保费率报价: _____ %

供应商名称 (盖公章): _____

法定代表人或其委托代理人 (签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

特别提示: 请供应商准备多张本空白表 (参与开标的法定代表人或其委托代理人随身携带), 以便多次报价。第一次报价时, 本表须加盖供应商公章; 第二次或多次报价时, 在法定代表人已签字 (盖章) 或其委托代理人已签字 (盖章) 情况下, 本表可不加盖供应商公章。

四、 供应商资格证明材料（按第二部分《采购须知》第四条“供应商资格”要求）

五、 法定代表人身份证明书、法定代表人授权书格式

法定代表人身份证明书 (法定代表人参加开标时提供)

(法定代表人姓名) _____ 在 (供应商名称) _____ 任 (职务名称) _____
职务, 是 (供应商名称) _____ 的法定代表人。

特此证明。

供应商名称 (盖公章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

如法定代表人有中华人民共和国居民身份证 (临时身份证) 或港澳台居民来往内地通行证或中华人民共和国外国人永久居留身份证, 需提供其以上身份证明复印件, 建议复印件格式如下。如法定代表人无以上身份证明, 需提供正规官方机构颁发 (出具) 能证明其身份的相关证件 (材料) 复印件, 复印件格式自拟。身份证明及相关证件 (材料) 复印信息必完整清晰。

法定代表人身份证明复印件 (正面)

法定代表人身份证明复印件 (反面)

法定代表人授权委托书

(委托代理人参加开标时提供)

致：重庆银行股份有限公司

本授权书声明：注册于（供应商住址）_____的（供应商名称）_____法定代表人（法定代表人姓名）_____代表本单位授权（供应商代表姓名、职务）_____为本单位的合法代理人，以本单位名义全权办理与贵方组织的采购项目（项目名称_____，项目编号：_____号，分包信息：（如有））有关的一切事务。

本授权书于签署当日生效，在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。代理人无转委托权。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____被授权人（签字或盖章）：_____

签署日期：_____年_____月_____日

如法定代表人或被授权人有中华人民共和国居民身份证（临时身份证）或港澳台居民来往内地通行证或中华人民共和国外国人永久居留身份证，需提供其以上身份证明复印件，建议复印件格式如下。如法定代表人或被授权人无以上身份证明，需提供正规官方机构颁发（出具）能证明其身份的相关证件（材料）复印件，复印件格式自拟。身份证明及相关证件（材料）复印信息必完整清晰。

法定代表人身份证明复印件（正面）

被授权人身份证明复印件（正面）

法定代表人身份证明复印件（反面）

被授权人身份证明复印件（反面）

七、 递交采购响应保证金的凭证复印件

八、 采购响应保证金退还信息表格式

采购响应保证金退还信息表

项目名称	项目内容	备注
单位名称:		必须与供应商单位名称一致
账户开户银行:		与递交采购响应保证金账户一致
银行账户账号:		与递交采购响应保证金账户一致
单位地址:		
联系人:		
联系人手机:		

九、 商务符合性应答表格式

商务符合性应答表

项目名称:

项目编号:

分包信息: (如有)

序号	采购要求	有无 偏离	如有偏离, 请在此备注偏离内容
1	服务内容: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
2	履约保证金: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
3	服务期限: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
4	服务地点: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
5	对拟投入服务的人员配置、经验等方面的要求: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
6	服务成果要求: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
7	服务质量及验收要求: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
8	售后服务要求: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
9	报价要求: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
10	付款方式: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
11	响应文件资料复核: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
12	相关测试(面试)要求: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
13	其他要求: 详见本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》		
14	采购响应保证金及费用: 详见本项目采购文件第二部分《采购须知》		
15	响应文件有效期: 详见本项目采购文件第二部分《采购须知》		
16	其他商务要求: 详见本项目采购文件其他相关商务要求		
17	合同条款: 详见本项目采购文件第五部分《合同条款(部分)》		
		

注: 1、该表以本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》及其他商务要求描述为准, 请供应商按序号做出响应, 若出现前后不一致的情况, 以本项目采购文件第三部分《商务符合性要求》及其他商务要求描述为准。

2、请各供应商仔细阅读本项目采购文件相关条款并对该表内容逐条响应。

3、根据响应文件情况在“有无偏离”项填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

4、该表可扩展。

供应商名称(盖公章): _____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

十、 技术符合性应答表格式

技术符合性应答表

项目名称：

项目编号：

分包信息：（如有）

序号	采购要求	有无 偏离	如有偏离，请在此备注偏离内容
1	技术要求: 详见本项目采购文件第四部分《技术符合性要求》		
2	其他技术要求: 详见本项目采购文件其他相关技术要求		
		

- 注：1、该表以本项目采购文件第四部分《技术符合性要求》及其他技术要求描述为准，请供应商按序号做出响应，若出现前后不一致的情况，以本项目采购文件第四部分《技术符合性要求》及其他技术要求描述为准。
- 2、请各供应商仔细阅读本项目采购文件相关条款并对该表内容逐条响应。
- 3、根据响应文件情况在“有无偏离”项填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。
- 4、该表可扩展。

供应商名称（盖公章）： _____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： _____

日期： _____年_____月_____日

十一、评审、商务及技术等资料（该部分资料由供应商根据评审办法、商务符合性及技术符合性要求等内容编制，并按采购文件要求附相应证明材料。采购文件提供有统一格式的，供应商应按统一格式编制，在相应的位置签字或盖章或签字盖章。采购文件没有提供统一格式的，供应商自行确定格式填报。）

十二、 供应商的其他资料或承诺（如果有）

十三、 电子文档

附件：

重庆银行数据安全分类分级 咨询项目需求书

2023 年 9 月

目 录

目 录.....	I
1. 项目建设背景.....	2
2. 项目建设目标.....	3
3. 项目业务需求.....	3
3.1. 完善数据分类分级管理制度及规范.....	3
3.2. 数据资产梳理及认责.....	4
3.3. 建设工具平台实现数据安全分类定级智能打标.....	4
3.4. 知识转移.....	8
4. 项目的实施需求.....	9
4.1. 实施周期要求.....	9
4.2. 实施人员要求.....	10
4.3. 项目交付物需求.....	12
4.4. 项目后期维护与支持需求.....	13
4.4.1. 维保服务时间保障.....	13
4.4.2. 维保整体承诺.....	14
4.4.3. 数据安全词库更新服务.....	14

1. 项目建设背景

近年来，随着数据安全相关法律法规要求进一步完善，2020年3月《信息安全技术——数据安全能力成熟度模型》作为数据安全建设的国家标准正式提出，第一个过程就是数据的分类分级，位于数据采集安全阶段。2020年9月，人民银行发布《金融数据安全 数据安全分级指南 JRT-0197》，作为金融行业数据安全的重要落地指引，系统性给出了金融数据安全分级的目标、原则和定级范围，并明确了数据安全定级的要素、规则和具体的定级过程。2021年9月，《数据安全法》正式实施，第二十一条明确提出国家建立数据分类分级保护制度，根据数据在经济社会发展中的重要程度，以及一旦遭到篡改、破坏、泄露或者非法获取、非法利用，对国家安全、公共利益或者个人、组织合法权益造成的危害程度，对数据实行分类分级保护。2021年11月，《个人信息保护法》正式实施，第五十一条规定个人信息处理者应当对个人信息实行分类管理。2023年7月24日，中国人民银行发布《中国人民银行业务领域数据安全管理办法》(征求意见稿)，第二章明确了对数据分类分级管理的各项要求。

依据《网络安全法》《数据安全法》《个人信息保护法》以及人民银行相关标准和要求，为落实中共中央、国务院加强数据资源整合和安全保护相关工作要求，指导金融业机构合理开展金融数据安全分类定级工作，有效落实金融数据生命周期全

过程安全管理策略，进一步提高金融业数据管理和安全防护水平，确保金融数据的安全应用，为此启动我行数据安全分类分级项目，对行内数据资产进行敏感识别及分类分级。

2. 项目建设目标

本项目建设目标是通过引入专业厂商的咨询服务和工具平台，梳理我行的数据资产，建设我行数据分类分级相关制度规范、分类分级规则矩阵、并对重点业务系统数据资产的分类分级进行打标。

本次项目建设涉及范围包括信贷系统、网贷系统、消费信贷系统、核心系统、客户主数据系统、数据仓库系统、数据资产平台等（厂商进场后范围或根据实际情况调整），预计约 30 万字段。

3. 项目业务需求

3.1. 完善数据分类分级管理制度及规范

根据《网络安全法》《数据安全法》《个人信息保护法》《金融数据安全 数据分类分级指南》《金融数据安全 数据生命周期安全规范》《中国人民银行业务领域数据安全管理办法（征求意见稿）》等国家相关法律法规、监管机构对数据分类分级管理的要求，并结合我行自身的业务情况及内部相关规定要求，聚焦数据资产，建立数据分类分级标准，按照国家安全、公众权益、个人隐私、公司合法权益等要求开展数据分类分级，实现数据精细化管理。梳理制定我行的数据分类和分级体系，

形成我行的数据分类分级标准和管理规范，形成“易查询、易理解、易操作、易应用”的数据分类分级操作规范。结合最新监管要求及本行实际更新《重庆银行数据安全分级管理办法》，制定《重庆银行数据分类分级工作手册》。结合我行实际，针对数据分类分级结果制定数据全生命周期安全管控相关策略，完善我行数据安全管理制度规范。

3.2. 数据资产梳理及认责

数据资产梳理：从业务体系梳理入手，开展关键业务系统和数据平台数据资源全面盘点梳理，并明确业务、数据和应用对应关系以及影响和溯源关系，构建数据资产目录体系。

数据资产认责：通过认责关系确认，将具体认责管理落实到基层单位操作层面、数据源头，实现数据问题闭环管控，确认数据资产的归口管理部门，以便后续开展数据安全分类定级的评审工作。

3.3. 建设工具平台实现数据安全分类定级智能打标

建立重庆银行安全分级词库，以元数据属性、分类分级模型等为输入，通过智能化分类分级工具对现有数据进行智能识别和自动分类分级处理，降低人工分类分级成本，为后续数据分类分级的常态化运营管理提供支撑。工具要求如下：

3.3.1 数据源管理

系统需支持通过数据源手动添加、自动发现以及提供 API 管理三种模式进行数据源获取。

获取资产信息需要包括表名、表备注、字段名、字段备注和字段内容，字段内容需随机采集非空 100-10000 条。

3.3.2 数据资产清单管理

基于数据分类分级框架和结果，能够形成数据资产清单和目录。通过结构化资产采集实现数据子产品清单管理，可进行新建、修改、删除、搜索、查看结构化资产，数据资产的构建是数据分类分级任务的前置条件。

系统支持资产归属配置，资产配置用户后该用户方可查看该资产信息，包括任务扫描结果、分类分级任务、数据资产梳理等信息。

3.3.3 数据分类分级

依据本项目资产盘点的数据分类分级框架，建立数据分类和数据分级的规则和结构，建立数据标签，实现系统级、表级和字段级数据的分类分级管理。

3.3.3.1 分类分级规则

系统支持根据所属行业或所参考法律法规选择内置规则库进行数据识别与分类，已内置内容满足最新监管文件要求。依据不同的分类分级模板内置多个包含关键字、正则等不同类型的数据库资产的特征，用于数据库资产的识别，包含字段名称、字段注释、数据类型、数据内容、数据长度、所属表名称、所属表注释等。

3.3.3.2 分类分级模板

在国家和行业规范标准的基础上，系统内置金融行业的基

础分类分级模版，并可根据最新监管文件要求以及实际的业务需要快速动态调整，以构建适合企业的数据分类分级模版。

支持新增、修改、删除数据分类分级框架，同时可展示框架，操作框架导入导出；

支持复制现有分类分级模板，生成新模板，并支持对新生成模板内容进行定制化改造。

3.3.3.3 分类分级任务

系统执行数据分类分级任务，支持根据表名、字段名等多维度规则自动分类分级；

3.3.3.4 资产自动分类分级

系统可通过指定分类分级模板，支持对数据库资产配置分类分级扫描任务，任务调度支持不同扫描方式，如手动扫描、周期性扫描以及定时扫描等。

3.3.3.5 任务详情

任务详情中可查看关于扫描任务详情、任务执行日志等。扫描结果可感知查询每一批次任务执行的结果。

分类分级任务执行至少包含以下三种方式：手动执行、定时执行、周期执行。

3.3.3.6 分类分级结果

系统通过可视化的方式展示数据资产分类分级扫描结果报告，可直观感知内部资产敏感级别，分类分级结果可视化展示、查询和导出。

3.3.3.7 人工打标

系统支持根据分类分级扫描结果对未完成识别、识别有误的数据、未标注分类和分级的数据进行人工打标。

3.3.3.8 打标结果审核

分类分级系统支持对自动分类分级、人工打标后的数据 需要进行审核确认，审核员发现打标结果与实际分类分级标准不符时，可进行审核修正，修正后的结果归属到新的分类、分级标签目录中。

3.3.3.9 分类分级对比

系统对不同时间拉取结构化资产的内容进行对比，梳理数据资产的增删改查。同时支持结构化资产对任意两个不同批次的结果进行对比分析，支持导出报告，使用人员可查看两次分类分级结果的数据源分布、敏感数据、资产使用情况，通过资产梳理分类分级结果对比分析发现差异性。

3.3.4 分类分级知识库

产品支持分类分级模板的导入/导出、克隆后再编辑，方便用户依据企业内部的实际情况进行调整。用户可直观查看分类分级模板不同层级的分级信息以及对应的数据类型详情。

3.3.5 调度管理模块

支持通过建立调度任务、调度任务组实现对数据资产识别任务、自动分类分级任务的手工和自动调度。

3.3.5.1 调度任务管理

系统可对数据资产识别、数据自动分类分级定义调度任务，

支持新增、修改、废止、删除。支持手工执行和按调度计划执行。调度计划可到小时、天、周、月等。

3.3.5.2 调度任务组管理

支持对多个调度任务统一执行计划。可对多条任务同时进行启用、停用和删除。

3.3.5.3 调度任务监控

支持实时监控调度任务执行情况，支持查看历史调度任务执行情况，包括执行状态、执行时长、执行结果统计、执行日志。

3.3.6 用户和权限管理

3.3.6.1 用户管理、角色管理、团队管理

支持用户对各个模块、资源的访问、操作等权限设置。

3.3.6.2 个人中心

支持用户收藏所关心的资产（数据库/表/字段），对于用户收藏的数据资产，系统提供个人中心，进行集中查看。

3.3.7 系统接口

提供标准或定制化接口，将分类定级结果接入重要业务系统，实现分类定级结果的清晰展示。

3.3.8 系统升级

支持系统升级，升级不影响原有系统配置及数据。

3.4. 知识转移

确保通过培训等手段，实现知识转移，切实提高我行相关

人员的数据安全意识，增强数据安全防护技能，使我行数据安全管理员具备持续改进和优化数据安全标准、制度体系的能力。中标方应确保在项目建设中所提供的培训是全面而系统的，原则上要求达到所有培训对象掌握培训内容的培训效果。

4. 项目的实施需求

4.1. 实施周期要求

自合同签订之日起 8 个月内，中标方的服务应至项目最终验收并完成项目尾款结算，为了保障数据安全分类分级项目有效完成，中标方入场后要制定详细的实施计划。

项目阶段	计划时间	备注
现状调研	T+1 个月	包括行内政策规范、数据管理制度现状等内容。
梳理目标系统数据资产	T+2 个月	梳理目标业务系统涉及数据资产，并形成数据资产清单。
明确数据认责机制	T+2 个月	明确数据资产认责机制并和相关人员进行确认。
制定行内分类分级具体规范	T+3 个月	制定本行分类分级规范，并与业务部门确认。
需求分析	T+3 个月	包括业务调研与需求分析、分类分级规范规则映射、接口调研、技术方案、产品安装等项目内容。
系统设计	T+3 个月	完成系统架构设计、逻辑模型设计、物理模型设计说明、业务参数设计、产品配置等内容。
系统开发	T+4 个月	包括完成系统功能和界面开发等内容。

测试	T+5 个月	包括完成测试案例、集成测试、UAT 测试。
实施及投产,利用平台进行初步打标	T+6 个月	基于梳理的分类分级规则库,运用平台工具进行规则库的训练、优化等,并完成初步打标。
结果验证、规则优化	T+7 个月	初步打标完成后进行业务及 IT 部门的双重验证,确认规则触发率、准确率等指标,结合验证情况进行规则优化。
发布及推广	T+8 个月	发布数据分类分级管理机制,同步进行行内应用推广及相关培训。

4.2. 实施人员要求

中标方需提供完整的项目建设人力资源方案,具有国家级数据管理领域相关组织成员资质并可提供证明资料。项目实施过程中需要依据重庆银行的要求配备专职的项目经理、开发(或技术)经理、数据治理专家等项目重要实施人员,同时要求以上人员具有扎实的理论知识和丰富的项目及相关平台的实践经验。详细要求如下:

基本要求: 参与本项目的人员必须为中标方正式员工。

人员数量要求: 提供不少于 6 人的驻场实施人员,同时要求其具有扎实的理论知识和丰富的项目及相关平台的实践经验。

人员稳定性要求: 在项目实施过程中,采购人有权要求对不符合项目建设要求的成员进行替换;基于项目建设工作整体

计划表，明确项目实施团队成员个人工作时间，非计划内的休假要提前一周通知采购人，并取得采购人的同意；采购人将对项目经理和核心成员的稳定性和出勤率进行考核，考核不达标的将调整付款进度或扣减一定款项。

项目人员要求如下：

职位	阶段驻场	能力要求	人数(至少)
项目经理	全程驻场	项目经理需具备 PMP 相关资质，要求至少有 3 年及以上金融行业同业案例工作经验,且近 2 年需全程参与过至少 1 家金融行业同类案例的服务并承担过同等职责；能对项目实施进行全过程、全方位的有效管理，通过对工期、质量的控制（包括：总体制定、执行、跟踪、调整相关计划，协调项目可用资源），确保项目按要求完成；	1
技术经理	全程驻场	具备 3 年及以上金融行业同业案例工作经验,且近 2 年需全程参与过至少 1 家金融行业同业案例的服务并承担过同等职责；协同重庆银行业务人员完成包括：需求分析、需求评审、系统操作及业务培训等各项任务。	1
数据安全专家	阶段性驻场	必须有 5 年及以上包含但不限于数据治理、数据安全等相关项目经验（2 年内参加过 1 次及以上同类项目），需参与并负责需求调研，需求沟通，业务功能设计，产品设计等；并且须具备良好的表达、沟通、领悟、归纳和逻辑分析能力，对数据安全，数据全生命周期安全管控相关方法论具有相当深的认知与实践经验。	若干（至少 1 人全程驻场）

其他人员（包括但不限于需求分析人员、开发人员、测试人员）	全程驻场	必须有 2 年及以上金融行业相关项目建设经验。	若干（至少 3 人）
------------------------------	------	-------------------------	------------

4.3. 项目交付物需求

中标方应按照重庆银行方对项目文档的要求，按时保质提供项目过程中的所有相关文档，实施过程中如存在项目文档不全、内容不准确的情况，中选人应在重庆银行人员指导下完善文档。交付物应包含但不限于以下：

1	项目启动	1、《重庆银行数据分类分级体系建设项目计划》 2、《项目启动会材料》
---	------	---------------------------------------

2	分类分级咨询	<ul style="list-style-type: none"> 1、《重庆银行数据认责规范及认责结果》 2、《重庆银行数据安全分级管理办法》 3、《重庆银行数据分类分级工作手册》
3	系统部署与测试	<ul style="list-style-type: none"> 1、《数据分类分级平台需求说明书》 2、《数据分类分级平台设计说明书》 3、《数据分类分级平台性能测试报告》 4、《数据分类分级安全测试报告》 5、《数据分类分级集成测试报告》
4	平台使用 培训	<ul style="list-style-type: none"> 1、培训文档 2、《数据分类分级平台用户使用手册》
5	用户测试和上线 准备	<ul style="list-style-type: none"> 1、《数据分类分级用户测试报告》 2、《数据分类分级平台部署手册》
6	试运行	<ul style="list-style-type: none"> 1、《数据分类分级平台运维手册》
7	终验	<ul style="list-style-type: none"> 1、《重庆银行数据分级分类项目终验报告》 2、《分类分级清单》(系统) 3、数据分类分级平台部署软件包及部署脚本

4.4. 项目后期维护与支持需求

4.4.1. 维保服务时间保障

自项目终验通过之日起提供一年免费售后服务。包括咨询服务售后和软件产品售后服务。

自项目终验通过之日起，中标方需委派专职运维人员提供

不低于一年的支持。工作内容包括但不限于：运维数据分类分级工具，包括系统完善、故障分析解决、周期性检查、性能调优、系统升级、故障处理应急方案及服务承诺、定期的系统性能评估和健康检查，查找、分析存在的隐患，并提供相应的服务以消除隐患。

4.4.2. 维保整体承诺

中标方在质保期内对重庆银行在产品软件使用过程中发生的技术问题提供支持，协助重庆银行保障产品安全稳定运行。中标方质保服务项目为电话支持服务、现场支持服务、电话咨询服务、投诉受理服务。为确保服务的质量，中标方应建立固定的技术服务队伍，有专门的售后服务部，为重庆银行排查、解决故障问题。

如遇紧急情况，远程服务无法解决，技术支持团队需派专人提供现场服务直至故障恢复。

4.4.3. 数据安全词库更新服务

中标方将在项目交付后，免费为重庆银行提供一年的数据安全语料库的更新服务。

为保障系统实施平稳推进，中标方在项目实施过程中需通过培训贯宣，需组织系统操作培训，同时开展针对数据安全词库更新内容，主要工作项包括：

(1) 安全分级分类管理方法培训与系统安全词库功能使用。

(2) 开展数据分级分类管理培训与试用。即培养行内相关人员根据最新法律法规、行业标准更新分类分级策略的能力。

(3) 数据智能分类分级功能培训与试用。

通过培训贯宣，确保重庆银行数据安全相关人员具备安全词库更新的能力。为后续实现自助安全分类定级提供基础。