



重庆银行
BANK OF CHONGQING

项目名称：员工工作服项目征集潜在供应商

项目编号：CQBH24137

入库比选文件

采购人：重庆银行股份有限公司(盖章)

二〇二四年六月

目 录

第一部分 入库比选公告	2
第二部分 入库须知	8
第三部分 入库申请文件格式	9

第一部分 入库比选公告

本项目已由重庆银行股份有限公司批准实施，采购人为重庆银行股份有限公司，为重庆银行员工工作服项目后续邀请招标征集潜在供应商。

一、 项目编号：CQBH24137

二、 项目名称：员工工作服项目征集潜在供应商。

三、 供应商资格要求：

1、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企业法人，成立并运行3年（含）以上，经营范围含服装制造或类似范围的生产商。需提供企业法人营业执照复印件并加盖公章。

2、2021年1月1日起（以合同签订时间为准），至少有1个单个合同金额在900万元（含）以上的，与本项目供应品类相似的服装供货案例。

业绩证明材料要求：

（1）供应商须提供该业绩的合同文件加盖供应商公章（合同文件提供关键页即可，包括但不限于首页、尾页、签章页、主要商务条款页，关键页需能充分体现以上业绩要求各项要素。如无法提供产品内容页，或提供的产品内容页无法直接证明为上述相关内容的，还须提供相关证明材料且该证明材料须经评标委员会认定其实质性工作内容符合上述要求）。

案例的认定标准：合同名称或合同内容包含西装、衬衣、大衣任意两项关键字，或合同中内容经评标委员会认定其实质性工作内容与上述相关关键字相符，均视为有效案例。若案例中虽包含上述关键字，但评标委员会认定该案例与本项目无实质关联性，则视为无效案例。

(2) 案例时间以合同签订时间或甲方证明材料中注明的实施时间为准；若同一业绩的合同签订时间和甲方证明材料中注明的实施时间不一致的，以合同签订时间为准。

3、2021年至2023年，连续3年盈利。提供2021-2023年度财务审计报告中利润表的复印件或扫描件，并加盖供应商公章。

4、供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体。

由供应商提供承诺并加盖供应商公章，还须提供中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）的“失信被执行人”查询截图和信用中国（<http://www.creditchina.gov.cn>）网站“重大税收违法失信主体”查询截图并加盖供应商公章。

5、供应商书面指定本次用于生产招标人服装的自有服装生产基地（需提供基地所属产权证明）；用于生产招标人服装的自有生产设备列表，提供包括设备名称、类型、规格型号、数量等内容（需提供生产设备购买合同或发票）；须承诺自有服装生产基地和自有服装生产线在同一地点，中标后生产的中标货物由上述生产基地和生产线生产。

6、供应商书面承诺具备完成本项目需求的专业、完备的在对应地区的售后服务能力，同时提供相关证明材料。

7、不接受联合体。

四、 服务要求及具体内容

详见本入库比选文件第二部分《入库须知》。

五、 采购文件的获取时间：从2024年6月6日9时0分到2024年6月

18日9时30分；

六、获取方式：凡愿意参加入库的潜在供应商，从本公告发布之日起至截止时间前，均可登录重庆银行官网（<http://www.cqcbank.com>）直接下载获取公开征集入库文件、答疑等有关资料。在公告期间，各潜在供应商应随时关注网上发布的答疑、补遗、澄清等文件内容，不管供应商是否下载，均视为已知晓采购文件的全部内容和有关事宜。本项目不需要报名，直接递交入库响应文件。

七、入库比选文件的澄清和修改

1、供应商应仔细阅读和检查比选文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在本比选文件发出之日起3日内以书面形式（包括书面文字、传真等）向采购人提出。

2、采购人对比选文件如有澄清或修改，将以补遗书的形式在重庆银行官网（www.cqcbank.com）进行通知，修改内容将作为比选文件的组成部分。

八、入库的申请文件

供应商应当按照以下要求编制入库申请文件，并对入库比选文件提出的要求和条件作出实质性响应。

1、入库申请文件组成

申请文件由以下部分和申请人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，申请人应按照本文件第三部分“申请文件格式”规定的格式及顺序组织编写和装订。

2、申请人以上所提供纸质材料均需加盖公章，并对真实性、合法性、有效性、完整性承担法律责任。

九、入库申请文件的数量、签署及装订要求

1、入库申请文件一式二份，一正一副（电子文档仅需提供一份，电子文档应是签字盖章齐全的入库申请文件的扫描件，格式为 PDF 文档）。正本与副本不一致时，以正本为准，当电子文档的响应文件与纸质响应文件不一致时，以纸质响应文件为准。申请文件应装订成册，并编制页码，申请文件应密封。

2、本比选文件提供有统一格式的，申请文件应按统一的格式制作，并在相应的位置签字或盖章。本比选文件没有提供统一格式的，由申请人自行确定格式填报。

十、入库申请文件的递交时间、地点及联系方式

1、参与入库比选单位须于 2024 年 6 月 18 日 9:30 时（北京时间）前将响应文件邮寄至——重庆市江北区永平门街 6 号重庆银行采购办。收件人：向老师，联系电话 023-63367107，邮 箱：360897936@qq.com。

2、响应文件应密封完整放入快递公司包装内，密封文件袋上应清楚注明项目名称、项目编号、供应商名称。

十一、文件接收截止时间及入库比选开始时间：2024 年 6 月 18 日 9:30 时（北京时间）。

特别提示：各供应商须充分考虑邮寄时间差风险，如异地邮寄所需的时间。响应文件未在规定时间内邮寄至本采购文件指定地址，造成的风险由供应商自行承担。

十二、入库比选及评审

1、评审小组的组成

评审小组将由相关人员 5 人（含）以上的单数组成。

2、比选程序

（1）初步评审

a) 核验供应商的资格、比选文件的签署、比选文件的完整性、比选文件的符合性。比选文件有下列情况之一，其比选文件无效：

b) 供应商提供的场景或服务不满足比选文件实质性要求的；

c) 未按照采购文件规定提供资格证明材料的；

d) 其他不符合法律、规章、规范性文件和采购文件规定的。

（2）推荐入库供应商

针对符合征集要求的潜在供应商，专家评审小组通过资料审核，根据提交材料中满足征集要求的业绩和生产线情况，择优选择十家潜在供应商（不足十家，以实际满足要求的潜在供应商为准），作为后续邀请招标的推荐供应商。

（3）评审过程保密

评审小组成员不得透露与比选有关的供应商的技术资料、商务信息和其他信息。

在比选期间，若供应商有企图影响采购人的任何活动，此将导致其比选活动即时终止，由此而引发的一切法律后果将由其自行承担。

十三、潜在供应商入库

评审结果报重庆银行有权审批部门审批后，即以书面形式通知需求管理部门，作为后续邀请招标的推荐供应商。若供应商后期收到重庆银行员工工作服项目投标邀请书，即表示成功入库，否则表示未能入库，不单独

通知入库结果。采购人无义务向供应商解释比选失败原因，入库申请文件概不退还。

十四、其他

1、采购人在任何时候都可以取消本次入库征集活动，采购人不因为本次入库征集活动而对供应商产生任何义务。

2、如果在比选过程中，采购人发现并查实供应商所提供入库申请比选文件中存在虚假或不实信息或者伪造数据、资料或证书等情况，采购人将有权随时取消供应商的比选资格而无需承担任何责任。

第二部分 入库须知

- 一、 服务内容：详见第一部分《入库公告》。
- 二、 服务期限：至重庆银行 2024 年度员工工作服项目招标结束为止。
- 三、 其他要求：

第三部分 入库申请文件格式

各申请人应按照本部分规定的格式及顺序组织编写和装订。

一、 申请函格式

申 请 函

致：重庆银行股份有限公司：

根据贵行员工工作服项目征集潜在供应商的入库比选文件，我公司正式授权下述签字人(姓名和职务)代表我方_____ (申请人名称)，提交下述文件正本壹份，副本壹份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

一、我方完全理解并接受该项目入库比选文件所有要求。

二、我方承诺提交的所有入库申请文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、与本此采购有关的一切往来通讯请寄：

地 址：_____ 邮 编：_____

电 话：_____ 传 真：_____

申请人（盖章）：_____

法人代表或授权代表（签字或盖章）：_____

年 月 日

二、 授权委托书格式（如果有）

授权委托书

致：_____

本授权书声明：注册于_____（申请人住址）的_____（申请人名称）法定代表人_____（法定代表人）代表本单位授权_____（申请人代表姓名、职务）为本单位的合法代理人，就贵方组织的项目名称_____，进行入库申请，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，有效期为90天。在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。代理人无转委托权。特此声明。

申请人（盖章）：

法定代表人签字：

年 月 日

被授权人签字：

年 月 日

法定代表人身份证复印件

被授权人身份证复印件

三、 法人营业执照复印件（加盖公章）。

四、 供应商业绩表

案例情况统计

(请供应商根据采购文件要求如实认真填写附件相关表格资料)

序号	合同签订时间	项目名称	合同采购方名称、 联系人及联系方式	备注
案例 1				
案例 2				
案例 3				
案例 4				
案例 5				
••••				

说明：1、每个案例均须提供证明材料。案例证明材料的提供按采购文件相关要求执行。

2、请供应商根据实际情况如实填写上述内容，可在此表基础上扩展并自行添加其他相关内容。

我公司承诺以上内容信息都是真实、可靠的。在评审及后续工作中若发现表中信息的真实性、可靠性存在弄虚作假等行为，采购人有权取消我司入库资格，我司愿赔偿相应损失并承担一切法律责任。

供应商（公章）：

法定代表人或其委托代理人：（盖章或签字）

年月日

五、 财务审计报告

六、 信用中国截图

七、 自有生产基地及自有生产设备证明资

八、 供应商书面承诺具备完成本项目需求的专业、完备的在对应地区的售后服务能力，同时提供相关证明材料。

九、 供应商提交简要企业介绍（包括不限于成立时间，员工人数，西服、衬衫、大衣年产量）。

十、 申请人基本信息表

申请入库供应商名称	
统一社会信用代码/代码	
联系人姓名	
联系人电话（手机）	
联系人邮箱	

十一、 电子文档（包含全套入库申请文件的U盘）